**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС»**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 ЭКОНОМИКА**

**область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники ОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность - Финансы и экономика в сфере производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услу-ги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью**

**тип задач профессиональной деятельности – аналитический; организационно-управленческий**

**задачи профессиональной деятельности:**

- решать профессиональные практические задачи в сфере международного бизнеса  
- свободно владеть английским языком, вести деловые переговоры с зарубежными партнерами, осуществлять эффек-тивные деловые контакты с зарубежными компаниями  
- владеть навыками повышения эффективности коммуникаций с потребителями продукции на международном уровне  
- осуществлять информационную поддержку международных бизнес-процессов

**основание для определения профессиональных компетенций и практической подготовки:**

- Профессиональный стандарт 08.039 «СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ». Обобщенная трудовая функция: C. Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации

**УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)**

| ***Категория***  ***УК*** | ***Код***  ***и наименование УК*** | ***Код и наименование индикатора***  ***достижения УК*** | ***Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции*** |
| --- | --- | --- | --- |
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта УК-1.3 Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций | Научный семинар "Системы искусственного интеллекта" |
| Теория и практика научных исследований |
| Производственная практика (преддипломная практика) |
| Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе УК-2.2 Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы УК-2.3 Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области | Управление проектами |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Знает стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами УК-3.2 Умеет определять стиль управления руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами УК-3.3 Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде | Управление проектами |
| Б1.О.ДВ.01.01 Социальное поведение и управление персоналом |
| Б1.О.ДВ.01.02 Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности |
| Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности (факультатив) |
| Коммуникация | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии УК-4.3 Владеет принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий | Профессиональный иностранный язык |
| Научный семинар |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Знает психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать информацию в процессе профессионального взаимодействия; соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия; анализировать и реализовывать социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов УК-5.3 Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия | Б1.О.ДВ.01.01 Социальное поведение и управление персоналом |
| Б1.О.ДВ.01.02 Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Знает теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования, а также способы и методы использования собственного потенциала; деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки УК-6.2 Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты собственной деятельности и саморазвития и способы их совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач УК-6.3 Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры | Научный семинар "Системы искусственного интеллекта" |
| Б1.О.ДВ.01.01 Социальное поведение и управление персоналом |
| Б1.О.ДВ.01.02 Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности |
| Тайм-менеджмент (факультатив) |
| Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности (факультатив) |

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)**

| ***Код***  ***и наименование ОПК*** | ***Код и наименование индикатора***  ***достижения ОПК*** | ***Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции*** |
| --- | --- | --- |
| ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | ОПК-1.1 Знает теоретические и методологические основы фундаментальной экономической науки, применяемые при решении практических задач в сфере профессиональной деятельности ОПК-1.2 Умеет анализировать экономическую информацию из различных источников, используя ее для проведения экономических расчетов в сфере профессиональной деятельности ОПК-1.3 Владеет навыками применения теоретических знаний фундаментальной экономической науки и использования экономического мышления при постановке задач, поиске, анализе и оценке различных источников информации | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| Учебная практика (ознакомительная практика) |
| ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | ОПК-2.1 Знает систему финансово-экономических показателей деятельности организации; организацию статистического и оперативного учета; методики экономического анализа деятельности организации и ее подразделений с использованием информационных технологий; правила работы с вычислительной техникой; информационные технологии, применяемые в процессе проведения технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации ОПК-2.2 Умеет составлять, преобразовывать и анализировать информацию, содержащуюся в финансово-экономической отчетности организации; использовать информационные технологии для сбора и обработки статистической информации в экономических исследованиях; применять базовые программные продукты в экономике ОПК-2.3 Владеет навыками работы с экономической информацией, в том числе по статистическим обследованиям и опросам, и ее обработки с использованием алгоритмов и прикладных программных продуктов, применяемых в экономике | Финансово-экономический анализ деятельности организации |
| Цифровая экономика и цифровое предпринимательство |
| ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике | ОПК-3.1 Знает научные методы диагностики и прогнозирования в экономике, способы экономико-математического анализа, учета и моделирования экономических процессов, характерных для области профессиональной деятельности ОПК-3.2 Умеет использовать методы экономико-математического анализа, учета и прогнозирования ключевых экономических показателей для создания научно обоснованных моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; критически оценивать результаты их использования на практике ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки исследовательских заданий, разработки и прогнозирования системы финансово-экономических показателей, эконометрических и финансово-экономических моделей организации на основе обобщения научных данных; интерпретации и оценки результатов прогнозирования и моделирования в деятельности организации | Теория и практика научных исследований |
| Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ОПК-4.1 Знает основы теории и методологии проектного управления, позволяющего принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Умеет реализовывать основные функции управления, свойственные финансово-экономическим службам и подразделениям организации при осуществлении профессиональной деятельности на практике, в том числе в условиях командной работы; разрабатывать организационно-управленческие решения экономических задач и осуществлять выбор наиболее эффективных вариантов ОПК-4.3 Владеет навыками обоснованного выбора организационно-управленческих решений, анализа их возможных экономических последствий; реализации экономического механизма функционирования и развития различных подразделений, входящих в организационную структуру | Методология принятия организационных решений |
| Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1 Знает современные методики сбора и обработки экономической информации, проведения технико-экономических расчетов и анализа полученных результатов с использованием информационных технологий ОПК-5.2 Умеет обоснованно использовать современные автоматизированные системы и сетевые технологии для сбора и обработки экономической информации при решении профессиональных задач ОПК-5.3 Владеет современными приемами создания, управления и мониторинга системы финансово-экономических показателей с использованием информационных и компьютерных технологий | Информационные технологии в экономических исследованиях |
| Учебная практика (ознакомительная практика) |

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

| ***Основание (профессиональный стандарт)*** | ***Код***  ***и наименование ПК*** | ***Код и наименование индикатора***  ***достижения ПК*** | ***Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции*** | ***Практическая подготовка*** | ***Трудовая***  ***функция*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - 08.039 «СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ». Обобщенная трудовая функция: C. Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации | ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, готовить аналитические материалы для принятия стратегических решений в сфере внешнеэкономической деятельности | ПК-1.1 Знает методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, основы бизнес-планирования, основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности ПК-1.2 Умеет обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности ПК-1.3 Владеет навыками подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации | Анализ и организация каналов и рынков сбыта продукции и услуг | - Частично | - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 ТД-8 Определение круга участников реализации внешнеторгового контракта - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НЗ-2 Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НУ-14 Подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации |
| Маркетинг во внешнеэкономической деятельности | - Частично | - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 ТД-10 Осуществление выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НЗ-7 Маркетинг и особенности ценообразования - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НУ-6 Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений |
| Бизнес-планирование во внешнеэкономической деятельности | - Частично | - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 ТД-17 Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НЗ-6 Основы бизнес-планирования - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НУ-12 Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации |
| Инновации и развитие новых продуктов в международном бизнесе | - Частично | - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 ТД-6 Контроль выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 НУ-4 Определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 НЗ-11 Маркетинг и особенности ценообразования |
| Правовое регулирование внешнеторговой деятельности | - Частично | - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 ТД-4 Обеспечение согласования проекта внешнеторгового контракта в организации и с контрагентом - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НЗ-2 Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НУ-7 Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности |
| Б1.В.ДВ.01.01 Международная логистика | - Частично | - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 ТД-15 Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НУ-8 Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 НЗ-11 Маркетинг и особенности ценообразования |
| Б1.В.ДВ.01.02 Управление международными цепями поставок | - Частично | - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 ТД-15 Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НУ-8 Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 НЗ-11 Маркетинг и особенности ценообразования |
| Производственная практика (преддипломная практика) | - Частично | - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 ТД-18 Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НЗ-2 Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НУ-2 Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации |
| Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) | - Частично | - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 ТД-18 Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НЗ-2 Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НУ-2 Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации |
| - 08.039 «СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ». Обобщенная трудовая функция: C. Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации | ПК-2 Способен организовывать работу по внешнеэкономической деятельности, разрабатывать управленческие решения и планы развития в сфере внешнеэкономической деятельности и контролировать их выполнение | ПК-2.1 Знает основы трудового законодательства Российской Федерации, виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности, правила оформления документации по внешнеторговому контракту ПК-2.2 Умеет формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации, оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте, рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации ПК-2.3 Владеет навыками планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации, осуществления анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации | Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности предприятия | - Частично | - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 ТД-1 Подготовка проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 НУ-8 Управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 НЗ-1 Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность |
| Внешнеэкономическая деятельность организации | - Частично | - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 ТД-1 Обеспечение внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 ТД-13 Оценка возможности получения организацией государственной поддержки внешнеэкономической деятельности - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НЗ-3 Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НЗ-4 Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НУ-8 Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации |
| Международные валютно-кредитные отношения | - Частично | - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 ТД-7 Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 НУ-8 Управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 НЗ-10 Условия внешнеторгового контракта |
| Методология принятия организационных решений | - Частично | - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 ТД-6 Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения в организации - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НУ-2 Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации - ПС 08.039 ТФ 3.3.1 НУ-9 Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 НЗ-5 Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации |
| Производственная практика (преддипломная практика) | - Частично | - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 ТД-6 Контроль выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 НУ-2 Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 НЗ-3 Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности |
| Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) | - Частично | - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 ТД-6 Контроль выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 НУ-2 Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности - ПС 08.039 ТФ 3.3.2 НЗ-3 Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности |

**Профессиональный стандарт 08.039 (ПС 08.039) «СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Обобщенная трудовая функция: C. Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации**

3.3.1 Трудовая функция (ТФ 3.3.1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по внешнеэкономической деятельности | Код | C/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | ТД-1 Обеспечение внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта |
| ТД-2 Взаимодействие с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта |
| ТД-3 Обработка полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта |
| ТД-4 Обеспечение согласования проекта внешнеторгового контракта в организации и с контрагентом |
| ТД-5 Обеспечение процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом |
| ТД-6 Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения в организации |
| ТД-7 Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов |
| ТД-8 Определение круга участников реализации внешнеторгового контракта |
| ТД-9 Проведение окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта |
| ТД-10 Осуществление выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта |
| ТД-11 Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах |
| ТД-12 Составление перечня и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности |
| ТД-13 Оценка возможности получения организацией государственной поддержки внешнеэкономической деятельности |
| ТД-14 Подготовка предложений о целесообразности получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности |
| ТД-15 Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте |
| ТД-16 Подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации |
| ТД-17 Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации |
| ТД-18 Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации |
| ТД-19 Подготовка предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации |
| Необходимые умения | НУ-1 Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи |
| НУ-2 Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации |
| НУ-3 Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи |
| НУ-4 Вести деловую переписку с иностранными партнерами |
| НУ-5 Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности |
| НУ-6 Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений |
| НУ-7 Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности |
| НУ-8 Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации |
| НУ-9 Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации |
| НУ-10 Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности |
| НУ-11 Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте |
| НУ-12 Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации |
| НУ-13 Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации |
| НУ-14 Подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации |
| Необходимые знания | НЗ-1 Английский язык (пороговый продвинутый уровень B2) |
| НЗ-2 Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность |
| НЗ-3 Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности |
| НЗ-4 Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности |
| НЗ-5 Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности |
| НЗ-6 Основы бизнес-планирования |
| НЗ-7 Маркетинг и особенности ценообразования |

3.3.2 Трудовая функция (ТФ 3.3.2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | ТД-1 Подготовка проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации |
| ТД-2 Презентация плана внешнеэкономической деятельности организации |
| ТД-3 Внесение, при необходимости, дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации |
| ТД-4 Согласование и представление в организации итогового плана внешнеэкономической деятельности |
| ТД-5 Определение зон ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации |
| ТД-6 Контроль выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации |
| ТД-7 Мониторинг отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации |
| ТД-8 Подготовка предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации |
| Необходимые умения | НУ-1 Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи |
| НУ-2 Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности |
| НУ-3 Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности |
| НУ-4 Определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации |
| НУ-5 Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации |
| НУ-6 Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации |
| НУ-7 Координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности |
| НУ-8 Управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности |
| Необходимые знания | НЗ-1 Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность |
| НЗ-2 Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции |
| НЗ-3 Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности |
| НЗ-4 Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности |
| НЗ-5 Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации |
| НЗ-6 Правила оформления документации по внешнеторговому контракту |
| НЗ-7 Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности |
| НЗ-8 Порядок документооборота в организации |
| НЗ-9 Основы бизнес-планирования |
| НЗ-10 Условия внешнеторгового контракта |
| НЗ-11 Маркетинг и особенности ценообразования |
| НЗ-12 Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| НЗ-13 Английский язык (пороговый продвинутый уровень B2) |
| НЗ-14 Основы трудового законодательства Российской Федерации |
| НЗ-15 Основы экономической теории |
| НЗ-16 Правила административного документооборота |
| НЗ-17 Порядок составления установленной отчетности |
| НЗ-18 Правила пожарной безопасности |
| НЗ-19 Требования охраны труда |