

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ**

область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники ОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность - 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн

тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий; научно-исследовательский

задачи профессиональной деятельности:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- принятие оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства.

основание для определения профессиональных компетенций и практической подготовки:

- Профессиональный стандарт 10.001 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ». Обобщенная трудовая функция: F. Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
- Профессиональный стандарт 10.009 «ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ». Обобщенная трудовая функция: С. Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)

<i>Категория УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа	Теория и практика научных исследований
			Научный семинар "Системы искусственного интеллекта"
		УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать	Научный семинар
			Производственная практика (преддипломная практика)

<i>Категория УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>
		<p>рывать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>УК-1.3 Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций</p>	<p>Учебная практика (ознакомительная практика)</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе</p> <p>УК-2.2 Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области</p>	<p>Управление проектами</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>

<i>Категория УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Знает стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами</p> <p>УК-3.2 Умеет определять стиль управления командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде</p>	Управление проектами
			Б1.В.ДВ.01.01 Социальное поведение и управление персоналом
			Б1.В.ДВ.01.02 Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современ-</p>	Профессиональный иностранный язык
			Цифровые технологии в землеустройстве и кадастровой деятельности
			Научный семинар

<i>Категория УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>
		<p>ные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.3 Владеет принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>	
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Знает психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов</p> <p>УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать информацию в процессе профессионального взаимодействия; соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия; анализировать и реализовывать социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов</p> <p>УК-5.3 Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе</p>	<p>Б1.В.ДВ.01.01 Социальное поведение и управление персоналом</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности</p>

<i>Категория УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>
		межкультурного взаимодействия	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Знает теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования, а также способы и методы использования собственного потенциала; деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки</p> <p>УК-6.2 Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты собственной деятельности и саморазвития и способы их совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</p> <p>УК-6.3 Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры</p>	Б1.В.ДВ.01.01 Социальное поведение и управление персоналом
			Б1.В.ДВ.01.02 Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности
			Тайм-менеджмент (факультатив)

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)

<i>Категория (группа) ОПК (при наличии)</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>
	ОПК-1 Способен решать производственные задачи и	ОПК-1.1 Знает основной круг проблем (задач), встречающихся в области землеустройства и ка-	Теория и практика научных исследований Б1.О.ДВ.02.01 Государственная кадастровая

<i>Категория (группа) ОПК (при наличии)</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>
	(или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	<p>дастров, основные способы и методы их решения, методы, применяемые к оценке земельно-имущественных комплексов; показатели инвестиционной привлекательности объектов недвижимости</p> <p>ОПК-1.2 Умеет анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований в области землеустройства и кадастров, производить экономические расчеты на основе подходов и методов оценки эффективности функционирования земельно-имущественного комплекса</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками экономической оценки эффективности функционирования земельно-имущественного комплекса; навыками самостоятельной исследовательской работы</p>	<p>оценка недвижимости</p> <p>Б1.О.ДВ.02.02 Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения</p>
	ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	<p>ОПК-2.1 Знает способы получения и обработки пространственной информации в ГИС; принципы работы специализированных модулей для работы с кадастровыми данными; основы создания цифровых моделей рельефа и их трёхмерной визуализации</p> <p>ОПК-2.2 Умеет создавать, проецировать, редактировать и анализировать картографическую информацию; интерпретировать полученную информацию и закономерности; выполнять операции простого и сложного пространственного анализа; разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Автоматизированные системы проектирования и кадастров</p> <p>Б1.О.ДВ.03.01 Фотограмметрия и дистанционное зондирование</p> <p>Б1.О.ДВ.03.02 Инновационные методы геодезии и картографии</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>

<i>Категория (группа) ОПК (при наличии)</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>
		ОПК-2.3 Владеет навыками оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	
	ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	<p>ОПК-3.1 Знает назначение и возможности современных информационных технологий при осуществлении поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности</p> <p>ОПК-3.2 Умеет осуществлять поиск, анализ и систематизацию информации в научной и профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками работы в профессиональных базах данных и информационных справочных системах, систематизации и оценки полученной информации</p>	<p>Цифровые технологии в землеустройстве и кадастровой деятельности</p> <p>Научный семинар "Системы искусственного интеллекта"</p> <p>Учебная практика (ознакомительная практика)</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Цифровое предпринимательство (факультатив)</p>
	ОПК-4 Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	<p>ОПК-4.1 Знает современное оборудование, приборы в землеустройстве и кадастрах; современные методы и технологии исследования в землеустройстве, кадастрах и смежных областях; форму представления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований</p> <p>ОПК-4.2 Умеет объяснить суть основных методов, области их применения, может привести геометрическую интерпретацию используемого метода; может записать основные расчетные формулы</p>	<p>Экология землепользования</p> <p>Мониторинг и кадастр природных ресурсов</p> <p>Научный семинар</p> <p>Территориальное планирование и прогнозирование</p> <p>Б1.О.ДВ.01.01 Отраслевой ведомственный кадастр</p> <p>Б1.О.ДВ.01.02 Ведомственный кадастр предприятия</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>

<i>Категория (группа) ОПК (при наличии)</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>
		ОПК-4.3 Владеет навыками анализа полученных результатов, представления отчета по результатам расчетов, представления результатов в виде презентации для публичного обсуждения	
	ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Знает требования к программам учебных дисциплин и курсов, соответствующую научную, техническую и научно-методическую литературу ОПК-5.2 Умеет разрабатывать программы учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы ОПК-5.3 Владеет навыками самостоятельной разработки программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований	Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
- 10.001 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ».	ПК-1 Способен к планированию и организации работ по осуществлению государ-	ПК-1.1 Знает основы менеджмента и управления персоналом; схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющи-	Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ	- Частично	- ПС 10.001 ТФ 3.6.1 ТД-1 Планирование деятельности структурного подразделения по введенному направлению

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
<p>Обобщенная трудовая функция: Ф. Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>ственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>ми государственную политику в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-1.2 Умеет организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета; определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения ПК-1.3 Владеет навыками организации ведения государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета</p>			<p>для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - ПС 10.001 ТФ 3.6.1 НУ-1 Осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента - ПС 10.001 ТФ 3.6.1 НУ-2 Планировать и организовывать работы по направлению деятельности подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - ПС 10.001 ТФ 3.6.1 НУ-3 Организовывать работу сотрудников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на</p>

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>объекты недвижимости</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПС 10.001 ТФ 3.6.1 НЗ-1 Законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости - ПС 10.001 ТФ 3.6.2 ТД-1 Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - ПС 10.001 ТФ 3.6.2 НУ-1 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - ПС 10.001 ТФ 3.6.2 НЗ-1 Порядок заключения и оформления хозяй-

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					ственных договоров, коллективных договоров - ПС 10.001 ТФ 3.6.2 НЗ-2 Менеджмент и управление персоналом
			Производственная практика (технологическая практика)	- Частично	- ПС 10.001 ТФ 3.6.1 НЗ-1 Законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости - ПС 10.001 ТФ 3.6.2 ТД-1 Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - ПС 10.001 ТФ 3.6.2 НЗ-2 Менеджмент и управление персоналом
			Производственная практика (преддипломная практика)	- Частично	- ПС 10.001 ТФ 3.6.1 НЗ-1 Законодательство Российской Федерации в

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.6.2 ТД-1 Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.6.2 НЗ-2 Менеджмент и управление персоналом</p>
<p>- 10.009 «ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ». Обобщенная трудовая функция: С. Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства</p>	<p>ПК-2 Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимо-</p>	<p>ПК-2.1 Знает методы, технологии и особенности управления земельными ресурсами и иной недвижимостью на уровне страны в целом, в субъекте РФ, муниципальных образованиях</p> <p>ПК-2.2 Умеет решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений в соответствии с действующим законодательством</p> <p>ПК-2.3 Владеет методологией и</p>	<p>Кадастр недвижимости</p>	<p>- Частично</p>	<p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.3 ТД-1 Выбор методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.3 НЗ-1 Нормативные правовые акты в области пла-</p>

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
	мости	новыми технологиями при принятии управленческих решений в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости			<p>нирования, организации выполнения, контроля и экспертизы землеустроительной документации, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.3 НЗ-2 Основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства</p>
			Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	- Частично	<p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.3 ТД-1 Выбор методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.3 НЗ-1 Нормативные правовые акты в области планирования, организации выполнения, контроля и</p>

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>экспертизы землеустроительной документации, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.3 НЗ-2 Основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.3 НЗ-3 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p>
			<p>Особенности правового режима земель различных категорий</p>	<p>- Частично</p>	<p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.1 НЗ-1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p>

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
			Контроль за использованием земель и недвижимости	- Частично	- ПС 10.009 ТФ 3.3.3 НЗ-1 Нормативные правовые акты в области планирования, организации выполнения, контроля и экспертизы землеустроительной документации, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
			Производственная практика (технологическая практика)	- Частично	- ПС 10.009 ТФ 3.3.3 ТД-1 Выбор методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости - ПС 10.009 ТФ 3.3.3 НЗ-2 Основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
			Производственная практика (преддипломная практика)	- Частично	<p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.3 ТД-1 Выбор методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.3 НЗ-2 Основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства</p>
- 10.009 «ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ». Обобщенная трудовая функция: С. Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	ПК-3 Способен проводить анализ научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров	<p>ПК-3.1 Знает актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>ПК-3.2 Умеет проводить анализ научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров</p> <p>ПК-3.3 Владеет методологией, методами, приемами и поряд-</p>	Б1.В.ДВ.02.01 Современные проблемы землеустройства и кадастров	- Частично	<p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.1 НУ-1 Осуществлять организационно-методологическое обоснование, планирование и проведение исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний в области землеустройства</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.1 НЗ-2 Актуальные проблемы</p>

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		ком ведения землеустройства, государственного кадастра недвижимости			и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных и землеустроительных работ - ПС 10.009 ТФ 3.3.3 ТД-2 Мониторинг рынка новых разработок, методов, методик и технологий (в том числе информационно-телекоммуникационных) в области землеустройства
			Б1.В.ДВ.02.02 Современное содержание земельного кадастра	- Частично	- ПС 10.009 ТФ 3.3.1 НУ-1 Осуществлять организационно-методологическое обоснование, планирование и проведение исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний в области землеустройства

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.1 НЗ-2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных и землеустроительных работ</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.3 ТД-2 Мониторинг рынка новых разработок, методов, методик и технологий (в том числе информационно-телекоммуникационных) в области землеустройства</p>
			Производственная практика (технологическая практика)	- Частично	<p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.1 НУ-1 Осуществлять организационно-методологическое обоснование, планирование и проведение исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний в</p>

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>области землеустройства</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.1 НЗ-2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных и землеустроительных работ</p>
			<p>Производственная практика (преддипломная практика)</p>	<p>- Полностью</p>	<p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.1 НУ-1 Осуществлять организационно-методологическое обоснование, планирование и проведение исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний в области землеустройства</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.3.1 НЗ-2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и</p>

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных и землеустроительных работ

Профессиональный стандарт 10.001 (ПС 10.001) «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ»

Обобщенная трудовая функция: Ф. Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

3.6.1 Трудовая функция (ТФ 3.6.1)

Наименование	Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Код	F/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	ТД-1 Планирование деятельности структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ТД-2 Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ТД-3 Подготовка предложений для совершенствования нормативных правовых актов и методических материалов в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ТД-4 Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ТД-5 Организация и контроль своевременного и полного рассмотрения заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ТД-6 Оценка потребности в персонале и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников

	ТД-7 Распределение должностных обязанностей между сотрудниками более низкой квалификации
	ТД-8 Контроль за исполнением сотрудниками более низкой квалификации своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями
	ТД-9 Организация сбора и обобщения статистической, аналитической и оперативной информации по направлению деятельности структурного подразделения
Необходимые умения	НУ-1 Осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента
	НУ-2 Планировать и организовывать работы по направлению деятельности подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	НУ-3 Организовывать работу сотрудников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	НУ-4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	НУ-5 Анализировать нормативные правовые акты и документы в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	НУ-6 Планировать потребность в ресурсах для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	НУ-7 Управлять внедрением современных информационных технологий в сфере кадастровой оценки объектов недвижимости
Необходимые знания	НЗ-1 Законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости
	НЗ-2 Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан
	НЗ-3 Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости
	НЗ-4 Основы гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации
	НЗ-5 Основы земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации
	НЗ-6 Основные меры по предупреждению коррупции в организации
	НЗ-7 Менеджмент и управление персоналом
	НЗ-8 Правила хранения документации
	НЗ-9 Правила пожарной безопасности
	НЗ-10 Этика делового общения и правила ведения переговоров

3.6.2 Трудовая функция (ТФ 3.6.2)

Наименование	Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной ре-	Код	F/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	ТД-1 Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ТД-2 Организация разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ТД-3 Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ТД-4 Оценка эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ТД-5 Координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых мероприятий в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ТД-6 Разработка предложений по повышению качества предоставления услуг в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ТД-7 Организация обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
	ТД-8 Контроль реализации предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ТД-9 Представительство от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
Необходимые умения	НУ-1 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	НУ-2 Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	НУ-3 Проводить публичные выступления по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	НУ-4 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	НУ-5 Формировать систему мотивации и оценки персонала в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	НУ-6 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, систему (портал) электронного межведомственного взаимодействия
	НУ-7 Разрабатывать предложения по осуществлению антикоррупционной политики в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и внедрять меры по предотвраще-

	нию коррупции в организации
	НУ-8 Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Необходимые знания	НЗ-1 Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров
	НЗ-2 Менеджмент и управление персоналом
	НЗ-3 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации
	НЗ-4 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях
	НЗ-5 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие
	НЗ-6 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
	НЗ-7 Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий
	НЗ-8 Приемы и методы делового общения, ведения переговоров

Профессиональный стандарт 10.009 (ПС 10.009) «ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ»

Обобщенная трудовая функция: С. Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства

3.3.1 Трудовая функция (ТФ 3.3.1)

Наименование	Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства	Код	С/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Необходимые умения	НУ-1 Осуществлять организационно-методологическое обоснование, планирование и проведение исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний в области землеустройства
Необходимые знания	НЗ-1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве
	НЗ-2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных и землеустроительных работ

3.3.3 Трудовая функция (ТФ 3.3.3)

Наименование	Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Код	С/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	ТД-1 Выбор методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
	ТД-2 Мониторинг рынка новых разработок, методов, методик и технологий (в том числе информационно-телекоммуникационных) в области землеустройства
Необходимые знания	НЗ-1 Нормативные правовые акты в области планирования, организации выполнения, контроля и экспертизы землеустроительной документации, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
	НЗ-2 Основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства
	НЗ-3 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве