

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

Центр дополнительного образования  
(ЦДО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.А. Дмитриев

«28» февраля 2023 г.

**Программа повышения квалификации**

Библиотечное дело

2023

Все документы дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации хранятся в электронном виде на сайте университета на странице образовательной программы. Учебный план, календарный учебный график, рабочая программа разрабатываются и проходят электронные процедуры согласования в корпоративной информационной системе университета. Их актуальные версии публикуются на странице образовательной программы.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«История и культурология»  
Протокол № 7 от « 28 » февраля 2023 г.  
Заведующий кафедрой  
«История и культурология»

*Петрунина Ж.В.*

СОГЛАСОВАНО

Декан социально-  
гуманитарного факультета

*Цвелева И.В.*

## 1 Общие положения

1.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение тем (разделов, модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Программа повышения квалификации разработана ФГБОУВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» на основании установленных квалификационных требований профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного Министерством труда и социальной защиты населения 14.09.2022.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и совершенствование квалификации, заявленных в программе. Срок освоения программ профессиональной переподготовки составляет не менее 16 часов.

При реализации дополнительных профессиональных программ организация может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Дополнительная профессиональная программа реализуется образовательной организацией самостоятельно.

Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной работы

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

1.2 Нормативно-методические основы разработки дополнительных профессиональных программ с учетом требований профессиональных стандартов представлены в следующих документах:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;  
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы";

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";

приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов")

## 2 Общая характеристика программы профессиональной переподготовки

### 2.1 Название программы

### 2.2 Цель реализации программы

обеспечение повышения квалификации библиотекарей-библиографов, способных выполнить основные функции универсальных и специальных библиотек, органов информации, видеть перспективы развития библиотечного дела в России и за рубежом.

### 2.3 Вид деятельности – библиотечное дело

### 2.4 Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Индикаторы достижения (совершенствования) указываем новые ЗУН
Библиотечное дело	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	<b>Знать</b> особенности стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей разных возрастов и пользователей с ограничениями здоровья; <b>Уметь</b> организовывать и проводить библиотечные культурно-просветительские, образовательные и событийные мероприятия; <b>Владеть навыками</b> ведения библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов

### 2.5 Установленный объём образовательной программы

Установленный объём дополнительной образовательной программы – программы повышения квалификации составляет – 72 часа.

### 2.6 Срок получения образования

Срок получения образования по дополнительной образовательной программе – программе повышения квалификации (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет 4 недели

### 2.7 Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

### 2.8 Форма обучения – заочная

### 3 Содержание программы

#### 3.1 Учебный план

Учебный план разработан выпускающей кафедрой «История и культурология» с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного Министерством труда и социальной защиты населения 14.09.2022, а также локальных нормативных актов Университета.

В учебном плане указывается перечень тем (модулей), аттестационных испытаний, итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах, последовательности и при необходимости распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой темы (модуля) может при необходимости указываться форма промежуточной аттестации обучающихся.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Пр. занятия	С/р	
1	Основы межкультурной коммуникации	10	4	6		Практическая работа
2	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	10	4	6		Практическая работа
3	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	10	4	6		Практическая работа
4	Библиотечная проектная деятельность	10	4	6		Практическая работа
5	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда	10	4	6		Практическая работа
6	Организация деятельности структурного подразделения библиотеки	10	4	6		Практическая работа
7	Организация и сохранение библиотечного фонда	10	4	6		Практическая работа
Итоговая аттестация		2				Итоговая контрольная работа
Итого		72				

### 3.2 Календарный график проведения учебных занятий

Нед	1	2	3	4
Теоретическое обучение	+	+	+	+
Итоговая аттестация				+

\* дата начала обучения по приказу о формировании группы

#### 4. Формы аттестации

По завершении обучения по программе повышения квалификации проводится итоговая аттестация в форме зачета

Зачет - организационная форма контроля усвоения знаний, навыков, умений и компетенций по итогам освоения дисциплин или программы повышения квалификации с применением двухбалльной шкалы оценок (зачет, незачет).

Критериями оценивания при применении всех видов контрольно-измерительных материалов являются следующие:

При двухбалльной шкале оценивания:

– «зачтено» выставляется при усвоении обучающимся основного материала, в изложении которого допускаются отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются затруднения в выполнении практических заданий;

– «незачтено» выставляется, если обучающийся не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по программе.

При четырехбалльной шкале оценивания:

– «отлично» предполагает полное усвоение знаний и логически стройное его изложение, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопроса или задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал;

– «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо владеет материалом в рамках программы, грамотно излагает его, не допускает существенных неточностей, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий;

– «удовлетворительно» – при выявлении усвоения только основного материала, допущении неточностей, нарушении последовательности в его изложении, не усвоении отдельных существенных деталей, наличии затруднений в выполнении практических заданий;

– «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний.

#### 5 Условия осуществления образовательной деятельности по дополнительной образовательной программе

Требования к условиям реализации дополнительной образовательной программы включают в себя требования к материально-техническому, информационному и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям реализации программы, а также общие требования к организации образовательного процесса.

### **5.1 Общие требования к организации образовательного процесса**

КнАГУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дополнительной образовательной программы «Библиотечное дело» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочей программе, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- использование дистанционных образовательных технологий для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения; взаимодействие между участниками образовательного процесса.

### **5.2 Материально-техническое, информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных дополнительной образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «КнАГУ».

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Все темы (модули) и итоговая аттестация дополнительной образовательной программы обеспечены учебно-методической документацией и материалами, рекомендованными в соответствующих программах.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



### **5.3 Организационно-педагогические условия реализации программы**

Реализация дополнительной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы, соответствует квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н.

Все преподаватели, привлекаемые к образовательному процессу по дополнительной образовательной программе, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), курса.

### **5.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации дополнительной образовательной программы, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет ФГБОУ ВО «КнАГУ». Университет гарантирует качество подготовки выпускников, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества подготовки обучающихся по программе включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся по каждой теме (модулю), устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе и доводятся до сведения обучающихся.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся в университете разработаны фонды оценочных средств (оценочные материалы), позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета

С целью совершенствования программы университет привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы и оценочных средств руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы;
- их участие в процедуре итоговой аттестации обучающихся.