

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Иностранный язык»
Формируемые компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Задачи дисциплины	Развитие навыков чтения: обучение различным видам чтения аутентичных текстов профессиональной направленности. Совершенствование навыков говорения и аудирования в ситуациях профессионального и делового общения. Формирование навыков письма профессиональной документации на иностранном языке. Расширение словарного запаса общенаучной и узкоспециальной терминологии, а также лексики делового общения. Формирование социокультурной компетенции.
Основные разделы / темы дисциплины	Модуль 1: Основы деловой коммуникации и межкультурное взаимодействие Модуль 1.1. Язык делового общения: основы и контрасты Модуль 1.2. Основы публичного выступления на иностранном языке Модуль 2: Профессиональные жанры и документы Модуль 2.1. Документооборот и контракты Модуль 2.2. Переговоры и разрешение конфликтных ситуаций Модуль 2.3. Основы перевода в профессиональной коммуникации. Модуль 3: Профессиональный контекст и стратегическая коммуникация Модуль 3.1. Иностранный язык в профессиональной среде: судебные акты и решения, апелляционные документы, исковые заявления и отзывы. Модуль 3.2. Стратегическая деловая коммуникация.
Форма промежуточной аттестации	«Зачет с оценкой»

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	4 зач. ед., 144 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промеж уточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	1,2	-	16	-	128	-	-

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	4 зач. ед., 144 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промеж уточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	8	-	10	-	130	-	4