

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Тайм-менеджмент»
Формируемые компетенции (части компетенций)	УК-6
Задачи дисциплины	- изучение теоретических основ концепции управления временем, методы тайм-менеджмента, алгоритм и инструменты планирования, а также способы и методы использования собственного временного потенциала; - изучение инновационных технологий и форм практической реализации возможностей оптимизации расхода времени, оптимальных методов планирования, учета и инвентаризации времени; - формирование навыков контроля за использованием собственного рабочего времени.
Основные разделы / темы дисциплины	1 Теоретические основы тайм-менеджмента. 2 Практический тайм-менеджмент.
Форма промежуточной аттестации	«Зачет»

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
1	16	16	-	84	-	-	

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
1	8	8	-	92	-	8	

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
1	4	6	-	94	-	4	