

Аннотация практики

| | |
|--------------------------------|---|
| Вид практики | «Производственная практика» |
| Формируемые компетенции | «УК-11» «ПК-2» «ПК-3» |
| Тип практики | «правоприменительная практика» |
| Цель практики | обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности и практическая реализация навыков правоприменительной деятельности |
| Задачи практики | <ul style="list-style-type: none"> - совершение действий, направленных на реализацию правовых норм; - закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности; - приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов; - закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей юриста - сотрудника органа, учреждения, организации без права принятия решения (под контролем руководителя практики от органа, учреждения, организации); - овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности соответствующего органа, учреждения, организации и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности работы данного органа, учреждения, организации |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная |
| Форма промежуточной аттестации | зачет с оценкой |
| Общая трудоемкость | Семестр 8, 3 зач. ед., 108 акад. час. |
| Продолжительность практики | «2» нед. |