

## Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Архивное право						
Формируемые компетенции (части компетенций)	ПК-4						
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить становление отечественного архивного права;</li> <li>– проанализировать действующее законодательство об архивном деле в РФ;</li> <li>– изучить архивное право во взаимосвязи со смежными отраслями права;</li> <li>– освоить правила создания локальных нормативных актов, регламентирующих процедуры и правила организации хранения документов.</li> </ul>						
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение. Становление и развитие отечественного архивного законодательства</li> <li>2. Законодательство об архивном деле и работе с архивными документами в РФ. Взаимосвязь архивного законодательства с нормативными правовыми актами в области документационного обеспечения управления</li> <li>3. Правовые основы организации документов АФ РФ, хранения, комплектования, учета архивных документов</li> <li>4. Законодательные акты РФ, регламентирующие вопросы функционирования, ввоза, вывоза обмена, возврата архивных документов. Основы международного сотрудничества России в области архивного дела</li> </ol>						
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой Контрольная работа						
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
5	32	32	0	44	0	108	