

## Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	<b>Юридическое делопроизводство</b>							
Задачи дисциплины	<p>- дать представление о значении умелого обращения с документами в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- сформировать у студентов рациональные подходы к организации работы с документами; - дать понятие о приемах и способах документирования правовой и иной юридически значимой информации.</p>							
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Раздел 1 Основы юридического делопроизводства</p> <p>Раздел 2 Документационное обеспечение юридической деятельности</p>							
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. /108 академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промеж уточная аттеста ция, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занят ия	Лаб. работы	Курсово е проектиро вание			
	6 семестр	14	28			66		108
ИТОГО:	14	28			66		108	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой							