

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Юридическое делопроизводство						
Формируемые компетенции (части компетенций)	ПК-1						
Задачи дисциплины	<p>- дать представление о значении умелого обращения с документами в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- сформировать у студентов рациональные подходы к организации работы с документами; - дать понятие о приемах и способах документирования правовой и иной юридически значимой информации.</p>						
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Раздел 1 Основы юридического делопроизводства</p> <p>Раздел 2 Документационное обеспечение юридической деятельности</p>						
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Иная контактная работа			
3 семестр	4	6		94	4	108	
ИТОГО		4	6		94	4	108