

### Аннотация дисциплины

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование дисциплины                     | «Этика государственной и муниципальной службы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Формируемые компетенции (части компетенций) | ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Задачи дисциплины                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих этику деловых отношений в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>– формирование личностно-нравственного облика государственного (муниципального) служащего;</li> <li>– знакомство с деловым этикетом и атрибутами делового общения в профессиональной деятельности.</li> </ul> |
| Основные разделы / темы дисциплины          | 1. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы.<br>2. Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.<br>3. Этикет делового общения государственного и муниципального служащего.                                                                                                                                             |
| Форма промежуточной аттестации              | «Зачет»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### Очно-заочная форма обучения

|                               |                                |                           |                |                |        |        |                                    |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------|----------------|--------|--------|------------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | «3» зач. ед., «108» акад. час. |                           |                |                |        |        |                                    |
|                               | Семестр                        | Аудиторная нагрузка, час. |                |                | СРС, ч | ИКР, ч | Промеж<br>уточная<br>аттестация, ч |
|                               |                                | Лекции                    | Пр.<br>занятия | Лаб.<br>работы |        |        |                                    |
|                               | «1»                            | «8»                       | «8»            | -              | «92»   | -      | -                                  |