

## Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Управление персоналом						
Формируемые компетенции (части компетенций)	ОК-6						
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать у студентов целостное теоретическое представление об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;</li> <li>– освоить понятийный аппарат в области управления персоналом;</li> <li>– получить представление: об основных терминах и понятиях, используемых современными службами управления персоналом;</li> <li>– систематизировать теоретические знания в области кадрового менеджмента и управления персоналом;</li> <li>– рассмотреть роль специалистов по управлению персоналом в современной организации;</li> <li>– овладеть современными методиками управления персоналом.</li> <li>– освоение понятийного аппарата в области государственной кадровой политики, механизмов, закономерностей и принципов ее формирования;</li> <li>– сформировать у студентов знания и умения в области анализа кадровой политики, отбора персонала, корпоративной культуры, мотивации персонала и др.</li> </ul>						
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия. Философия и концепция управления трудовыми ресурсами.</li> <li>2. Персонал предприятия как объект управления. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.</li> <li>3. Принципы и методы управления персоналом.</li> <li>4. Мотивация персонала.</li> <li>5. Конфликты и методы управления ими.</li> </ol>						
Форма промежуточной аттестации	«Экзамен»						
Общая трудоемкость дисциплины	5 зач. ед., 180 акад. час.						
Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч	
	Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы				
5	24	24	-	97	35	180	