

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Управление персоналом						
Формируемые компетенции (части компетенций)	ОК-6						
Задачи дисциплины	<p>– сформировать у студентов целостное теоретическое представление об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;</p> <p>– освоить понятийный аппарат в области управления персоналом;</p> <p>– получить представление: об основных терминах и понятиях, используемых современными службами управления персоналом;</p> <p>– систематизировать теоретические знания в области кадрового менеджмента и управления персоналом;</p> <p>– рассмотреть роль специалистов по управлению персоналом в современной организации;</p> <p>– овладеть современными методиками управления персоналом.</p> <p>– освоение понятийного аппарата в области государственной кадровой политики, механизмов, закономерностей и принципов ее формирования;</p> <p>– сформировать у студентов знания и умения в области анализа кадровой политики, отбора персонала, корпоративной культуры, мотивации персонала и др.</p>						
Основные разделы / темы дисциплины	<p>1. Основные понятия. Философия и концепция управления трудовыми ресурсами.</p> <p>2. Персонал предприятия как объект управления. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.</p> <p>3. Принципы и методы управления персоналом.</p> <p>4. Мотивация персонала.</p> <p>5. Конфликты и методы управления ими.</p>						
Форма промежуточной аттестации	«Экзамен»						
Общая трудоемкость дисциплины	5 зач. ед., 180 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	5	24	24	-	97	35	180