

## Аннотация дисциплины

|   |  |
|---|--|
| Наименование дисциплины                     | Управление персоналом  |
| Формируемые компетенции (части компетенций) | УК-3   |
| Задачи дисциплины                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать у студентов целостное теоретическое представление об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;</li> <li>– освоить понятийный аппарат в области управления персоналом;</li> <li>– получить представление: об основных терминах и понятиях, используемых современными службами управления персоналом;</li> <li>– систематизировать теоретические знания в области кадрового менеджмента и управления персоналом;</li> <li>– рассмотреть роль специалистов по управлению персоналом в современной организации;</li> <li>– овладеть современными методиками управления персоналом.</li> <li>– освоение понятийного аппарата в области государственной кадровой политики, механизмов, закономерностей и принципов ее формирования;</li> <li>– сформировать у студентов знания и умения в области анализа кадровой политики, отбора персонала, корпоративной культуры, мотивации персонала и др.</li> </ul> |
| Основные разделы / темы дисциплины          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия. Эволюция и современные тенденции кадрового менеджмента. Философия и концепция управления трудовыми ресурсами.</li> <li>2. Персонал предприятия как объект управления</li> <li>3. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием</li> <li>4. Принципы и методы управления персоналом</li> <li>5. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом</li> <li>6. Анализ кадрового потенциала</li> <li>7. Кадровая политика предприятия</li> <li>8. Подбор, отбор, прием персонала</li> <li>9. Адаптация персонала</li> <li>10. Аттестация персонала</li> <li>11. Обучение (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) персонала</li> <li>12. Мотивация персонала</li> <li>13. Управление служебно-профессиональным перемещением персонала, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры</li> </ol>   |
| Форма промежуточной аттестации              | Экзамен  |
| Общая трудоемкость                          | 4 зач. ед., 144 акад. час.   |

| дисциплины | Сем<br>естр | Аудиторная нагрузка, час. |                |                | СРС, ч | Промеж<br>уточная<br>аттестац<br>ия, ч | Всего за<br>семестр, ч |
|------------|-------------|---------------------------|----------------|----------------|--------|--|------------------------|
|            |             | Лекции                    | Пр.<br>занятия | Лаб.<br>работы |        |  |                        |
|            | 3           | 24                        | 24             |                | 61     | 35                                     | 144                    |