

### Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	<b>Теория и практика успешной коммуникации</b>							
Формируемые компетенции	ОК-6, ПК-7							
Задачи дисциплины	<p>1) теоретическое освоение студентами современных представлений об общении в основных направлениях психологической науки;</p> <p>2) ознакомление со структурой, условиями реализации процессов делового общения;</p> <p>3) приобретение практических навыков делового общения и ведения деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров;</p> <p>4) овладение средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения;</p> <p>5) сформировать коммуникативные компетенции для выполнения различных видов профессиональной деятельности</p>							
Основные разделы дисциплины	<p>1 Общение как коммуникация</p> <p>2 Коммуникативные процессы в группах и в коллективах</p> <p>3 Коммуникативные процессы в деловом общении</p>							
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетных единицы, 108 академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
	2	16	16			76		108
ИТОГО:		16	16			76		108