

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Теория и практика успешной коммуникации						
Формируемые компетенции	ОК-5, ПК-4						
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – теоретическое освоение студентами современных представлений об общении в основных направлениях психологической науки; – ознакомление со структурой, условиями реализации процессов делового общения; – приобретение практических навыков делового общения и ведения деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров; – овладение средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения. 						
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие, сущность и виды общения. 2 Деловое общение. 3 Основные коммуникативные стратегии. 4 Особенности и виды коммуникаций в группе. 5 Социальные, этнические, культурные и психологические различия субъектов общения. 6 Приёмы и техники конструктивного общения. 7 Психологические основы управления трудовым коллективом. 8 Способы самопрезентации и представления результатов деятельности в деловых коммуникациях. 						
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 академ. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
2	16	16	-	76	-	108	