

Аннотация дисциплины

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|-------------|-------------|--------|-----------------------------|---------------------|
| Наименование дисциплины | Теория и практика успешной коммуникации | | | | | | |
| Формируемые компетенции | УК-3 УК-5 УК-6 | | | | | | |
| Задачи дисциплины | <p>- теоретическое освоение студентами современных представлений об общении в основных направлениях психологической науки;</p> <p>- ознакомление со структурой, условиями реализации процессов делового общения;</p> <p>- приобретение практических навыков делового общения и ведения деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров;</p> <p>- овладение средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения.</p> | | | | | | |
| Основные разделы / темы дисциплины | 1 Понятие, сущность и виды общения; 2 Деловое общение; 3 Основные коммуникативные стратегии; 4 Особенности и виды коммуникаций в группе 5 Социальные, этнические, культурные и психологические различия субъектов общения; 6 Приёмы и техники конструктивного общения; 7 Психологические основы управления трудовым коллективом; 8 Способы самопрезентации и представления результатов деятельности в деловых коммуникациях | | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 зач. ед., 108 акад. час. | | | | | | |
| | Семестр | Аудиторная нагрузка, час. | | | СРС, ч | Промежуточная аттестация, ч | Всего за семестр, ч |
| | | Лекции | Пр. занятия | Лаб. работы | | | |
| 2 | 16 | 16 | | 76 | | 108 | |