

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Стандартизация						
Формируемые компетенции	ПК-12 способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций						
Задачи дисциплины	<p>Изучить нормативно-правовые основы стандартизации документационного обеспечения и архивного дела; основные понятия, используемые при проведении работ по стандартизации сферы документационного обеспечения управления и архивного дела.</p> <p>Освоить унификацию форм документов, применяемых в управленческой деятельности организации.</p> <p>Иметь представление о, международном опыте в области стандартизации документационного обеспечения управления и архивного дела.</p>						
Основные разделы / темы дисциплины	<p>1 Организация системы стандартизации в Российской Федерации.</p> <p>2 Стандартизация документационного обеспечения управления организацией.</p> <p>3 Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации</p>						
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общая трудоемкость дисциплины	4 зач. ед., 144 академических часа.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
3	16	16	-	76	36	144	