

## Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Системы электронного документооборота»						
Формируемые компетенции (части компетенций)	ПК-3						
Задачи дисциплины	- определение условий для организации системы электронного документооборота; - характеристика жизненного цикла электронного документооборота; -обеспечение функционирования системы электронного документооборота						
Основные разделы / темы дисциплины	1. Основы электронного документооборота 2. Корпоративные системы электронного документооборота 3. Юридически значимый электронный документооборот 4. Электронный документооборот на базе офисных программ						
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е., 108 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуто чная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
6	32	48	-	28	-	108	