

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Риторика							
Цель дисциплины	Формирование целостного представления о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; ознакомление с основами риторических знаний, необходимых для профессиональной деятельности; приобретение необходимых для профессиональной деятельности риторических навыков по созданию и восприятию текста (сообщения).							
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - дать представление о наиболее важных аспектах риторики; - формирование навыков построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией; - развитие умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию; - освоение основных приемов и правил ведения спора и дискуссии 							
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы риторики. Риторика как искусство красноречия и научная дисциплина. 2. Коммуникативный процесс в профессиональной деятельности. 3. Законы построения публичной речи. 4. Дискуссии как тренировка навыков проблемных ситуаций в профессиональном общении 							
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е./ 144 академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промеж уточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лек ции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирова ние			
	3 семестр	16	16			112		144
ИТОГО:	16	16			112		144	