

**Аннотация
междисциплинарного курса «МДК 02.02. Психология делового общения».**

Наименование междисциплинарного курса	МДК 02.02. Психология делового общения
Цель междисциплинарного курса	<i>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен использовать приобретенные общие и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности с целью:</i> Владеть инструментами психологии делового общения
Задачи междисциплинарного курса	Знать <input type="checkbox"/> Взаимосвязь общения и деятельности; <input type="checkbox"/> Цели, функции, виды и уровни общения; <input type="checkbox"/> Роли и ролевые ожидания в общении; <input type="checkbox"/> Виды социальных взаимодействий <input type="checkbox"/> Механизмы взаимопонимания в общении; <input type="checkbox"/> Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; <input type="checkbox"/> Этические принципы общения; <input type="checkbox"/> Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Уметь <input type="checkbox"/> Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <input type="checkbox"/> Применять стратегии поведения в конфликтной ситуации.
Основные разделы междисциплинарного курса	<input type="checkbox"/> Общение как социально-психологическое явление. <input type="checkbox"/> Социальное общение. <input type="checkbox"/> Структура общения. <input type="checkbox"/> Конфликты и манипуляции в сфере общения. <input type="checkbox"/> Деловое общение. Формы, виды, специфика.
Общая трудоемкость междисциплинарного курса	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 34 в том числе: лекционные занятия 14 практические занятия 20 Самостоятельная работа обучающегося (всего) 14 в том числе: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). 3 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. 2 Подготовка к контрольным работам . 2 Подготовка к промежуточной аттестации. 2 Повторение основных теоретических вопросов, доработка заданий. 2 Подготовка докладов 3 Консультации 3
Формы промежуточной аттестации	Другие формы контроля