

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Персональный менеджмент
Формируемые компетенции (части компетенций)	УК-6
Задачи дисциплины	Изучить теоретические основы и приобрести навыки в основных направлениях дисциплины: сущность и содержание персонального менеджмента; понятие «управление собственным временем»; технику планирования рабочего времени; хронометраж; принятия решений о приоритетах
Основные разделы / темы дисциплины	1. Сущность и содержание персонального менеджмента; 2. Принятие решений по приоритетам; 3. Управление собственным временем (хронометраж); 4. Методы рационализации времени; 5. Планирование и управление личной карьерой.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	2 зач. ед., 72 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	1	-	8	-	92	-	-