

## Аннотация

### дисциплины «МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения»

Наименование дисциплины	<b>МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>
Цель дисциплины	Уметь участвовать в планировании и руководстве, организации работы структурного подразделения. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
Задачи дисциплины	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;</li> <li>- участия в руководстве работой структурного подразделения;</li> <li>- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>-управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе.</li> </ul>
Основные разделы дисциплины	<p>Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов</p> <p>Тема 1.2 Планирование и управление работой структурного подразделения</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 108 в том числе:</p> <p>лекционные занятия 60 практические занятия 48</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося (всего) 39 в том числе:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). 5</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3</p> <p>Оформление практических работ и подготовка к их защите. 3</p> <p>Решение задач по темам раздела. 5</p>

	<p>Подготовка к контрольным работам (привести в порядок практические работы, просмотреть теоретический материал по пройденным темам). 4</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации. 4</p> <p>Повторение основных теоретических вопросов, Доработка заданий. 4</p> <p>Консультации 11</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p><b>ДФК</b></p>