

Аннотация ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

Вид практики	«Производственная практика (преддипломная)»
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.6 Применять меры административного пресечения</p>

	<p>правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p> <p>ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p>ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p>ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p> <p>ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p> <p>ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>
<p>Тип практики</p>	<p>«преддипломная практика»</p>
<p>Цель практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения; - закрепление и углубление приобретенных профессиональных навыков и умений по специальности среднего профессионального образования «Правоохранительная деятельность» применительно к деятельности судов, адвокатуры, органов прокуратуры, правоохранительных органов; - накопление опыта практической работы по будущей специальности; - дальнейшее ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности перечисленных органов, делопроизводством, полномочиями должностных лиц, порядком и особенностями управления в правоохранительных органах, работой с гражданами.
<p>Задачи практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принятие участия в осуществлении полномочий правоохранительных органов; - формирование новых, а также закрепление ранее приобретенных профессиональных компетенций; - совершенствование навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных

	<p>мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение опыта организационной работы, принятия управленческих решений; - выбор темы выпускной квалификационной работы; - сбор материалов, необходимых для составления отчета по практике и написания выпускной квалификационной работы.
Способ проведения практики	стационарная
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет
Общая трудоемкость	Семестр 7; 144 ч.
Продолжительность практики	4 нед.