

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Практикум по деловому и корпоративному общению на английском языке»
Формируемые компетенции (части компетенций)	«УК-4»
Задачи дисциплины	<p>– сформировать у студентов умение корректно строить деловую и корпоративную речь на английском языке с соблюдением лексических, грамматических, синтаксических и стилистических норм, умения выбирать нужную коммуникативную схему, исходя из конкретной коммуникативной ситуации и характера отношений в соответствующей социальной и возрастной среде;</p> <p>– развить у студентов межкультурную восприимчивость и воспитать на этой основе готовность к разным формам международных контактов и сотрудничества.</p>
Основные разделы / темы дисциплины	Устная деловая и корпоративная речь. Письменная деловая и корпоративная речь.
Форма промежуточной аттестации	«Экзамен»

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«4 зе» зач. ед., «144» акад. час.						
	Семestr	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промеж уточная аттестац ия, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	«3 семестр»	«часы лекций »	«часы практ»	«часы лабор»	«часы СР»	«Часы ИКР»	«Часы Контроль»
		0	36	0	72	1	35