

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Организация и технология документационного обеспечения управления»						
Формируемые компетенции (части компетенций)	ПК-2						
Задачи дисциплины	<p>- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей работу с документацией и информацией в организациях.</p> <p>-анализ технологий работы с документами в разные исторические периоды.</p> <p>-изучение современных тенденций и технологий, применяемых в организации работы с документами.</p>						
Основные разделы / темы дисциплины	<p>1. Понятие, цели, задачи и принципы ДОУ.</p> <p>2. Нормативно-методическая база современного делопроизводства</p> <p>3. История организации и развития системы государственного делопроизводства в России.</p> <p>4. Современная технология и организация ДОУ в Российской Федерации</p>						
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е., 180 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
7	48	48	-	49	35	180	