

Аннотация

Наименование дисциплины	Организация закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Формируемые компетенции (части компетенций)	Консультирование по закупочной процедуре
Цель дисциплины	Подготовка обучающихся к проведению закупочных процедур на всех этапах и осуществлению контроля и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд с учетом специфики закупаемых товаров, работ, услуг
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>Формирование описания объекта закупки</p> <p>Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки</p> <p>Формирование порядка оценки участников</p> <p>Формирование проекта контракта</p> <p>Составление закупочной документации</p> <p>Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий</p> <p>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>Обработка результатов закупки и заключение контракта</p> <p>Составление планов и обоснование закупок</p> <p>Осуществление процедур закупок</p> <p>Мастер-классы: Особенности обеспечения и осуществления закупок в организации (по профилям)</p>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Всего часов	ЗЕ	Ауд.	Лекц.	Практ.	Контроль	Самостоятельная работа
58		27	9	18		31