

## Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Научно-технические и экономические архивы						
Формируемые компетенции (части компетенций)	ОПК-4						
Задачи дисциплины	<p>1 Изучить нормативно-методической базы обеспечения сохранности документов.</p> <p>2 Сформировать навыки работы в области обеспечения сохранности архивных документов.</p> <p>3 Изучить методики создания страхового фонда и фонда пользования, основ реставрации документов на поврежденных носителях.</p> <p>4 Рассмотреть новейшие разработки в области технической консервации документов</p>						
Основные разделы / темы дисциплины	<p>История документа. Свойства носителей и текста.</p> <p>Обеспечение сохранности документов.</p> <p>Основы консервации и реставрации документов</p>						
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е., 144 академ. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
8	24	24	-	96	-	144	