

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Методика рационализации документационного обеспечения управления»						
Формируемые компетенции (части компетенций)	ПК-1						
Задачи дисциплины	<p>- Изучить историю появления, становления и развития методических основ рационализации делопроизводства и совокупность методов, путей и способов, применяемых в ходе предпроектного обследования, анализа результатов обследования и проектирования документационноинформационного обслуживания.</p> <p>- Обобщить нормативные и методические материалы в области рационализации документационного обеспечения управления, специальную литературу, а также методический опыт, накопленный в результате практической работы по рационализации ДОУ конкретных учреждений</p>						
Основные разделы / темы дисциплины	<p>- История развития методических основ рационализации ДОУ в советский период и в 1990-е гг.</p> <p>- Методы обследования, анализа и проектирования документационного обеспечения управления на современном этапе.</p>						
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е., 108 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промеж уточная аттестац ия, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
7	32	32	-	44	-	108	