

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Конфиденциальное делопроизводство»						
Формируемые компетенции (части компетенций)	ПК-1						
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение процесса складывания современных требований к информации ограниченного доступа; - рассмотрение законодательных, нормативно – методических актов, используемых в конфиденциальном делопроизводстве; - характеристика современных квалификационных требований к работе с документами ограниченного доступа. 						
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности конфиденциального делопроизводства 2. Нормативные документы, регламентирующие порядок работы с документами, делами и изданиями, содержащими гриф ограничения доступа. 3. Обеспечение защиты конфиденциальной информации 4. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию 						
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е., 144 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
6	32	32	-	45	35	144	