

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Конфиденциальное делопроизводство»
Формируемые компетенции (части компетенций)	«ПК-1»
Задачи дисциплины	- изучение процесса складывания современных требований к информации ограниченного доступа; - рассмотрение законодательных, нормативно – методических актов, используемых в конфиденциальном делопроизводстве; - характеристика современных квалификационных требований к работе с документами ограниченного доступа.
Основные разделы дисциплины	1. Особенности конфиденциального делопроизводства 2. Нормативные документы, регламентирующие порядок работы с документами, делами и изданиями, содержащими гриф ограничения доступа. 3. Обеспечение защиты конфиденциальной информации 4. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«4» зач. ед., «144» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
5, 6	6	24	-	105	1	8	