

## Аннотация

Наименование дисциплины	Коммуникации в администрировании
Формируемые компетенции (части компетенций)	Организация труда персонала
Цель дисциплины	Сформировать представление о коммуникационных процессах в организации
Основные разделы / темы дисциплины	Коммуникации в организации: сущность, виды, помехи, пути улучшения Этапы коммуникационного процесса Сущность, принципы и содержание делового общения в организации Деловые переговоры Аттестация. Проектное задание по модулю.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Всего часов	ЗЕ	Ауд.	Лекц.	Практ.	Контроль	Самостоятельная работа
42		4	2	2		38