

Аннотация

Наименование дисциплины	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки
Формируемые компетенции (части компетенций)	Аналитико-синтетическая обработка документов Организация и ведение электронных/традиционных каталогов
Цель дисциплины	формирование знаний о теории, методике и практике создания и функционирования справочно-поискового аппарата библиотек, каталогизации документов
Основные разделы / темы дисциплины	Справочно-поисковый аппарат библиотеки, его значение и структура; Система традиционных каталогов и картотек; Электронные каталоги и базы данных; Дополнительные элементы справочно-поискового аппарата библиотек различных типов и видов
Форма промежуточной аттестации	зачет

Всего часов	Ауд	Лекц.	Практич.	Контр.	Самост. работа
50	30	10	20		20