

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Информационные технологии в юридической деятельности»
Формируемые компетенции (части компетенций)	ОПК-7
Задачи дисциплины	Сформировать у обучающихся способности работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Развить у обучающихся навыков работы со специальными техническими средствами обеспечения защиты служебной информации.
Основные разделы / темы дисциплины	Информационно-правовые основы информационной безопасности государства, личности и бизнеса
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 академических часов.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
1	12	-	12	84	-	-	

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 академических часов.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
1	8	-	8	92	-	-	

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 академических часов.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
1	2	-	8	94	-	4	