

Аннотация
учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
 по специальности СПО
 15.02.16 - «Технология машиностроения»

Наименование дисциплины	Иностранный язык
Цель дисциплины	<p>Программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; – развитие иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; – развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.
Задачи дисциплины	<p>Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение следующих задач:</p> <p>Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.</p> <p>Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.</p> <p>Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной, профессиональной).</p>

Основные разделы дисциплины	Введение в специальность. Материаловедение. Металлы. Станки. Практика делового общения.												
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Очная форма обучения (2-3 курсы): практические занятия 142</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося (всего) 128 в том числе:</p> <table data-bbox="576 546 1442 837"> <tr> <td>выполнение лексико - грамматических упражнений</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>составление тематического словаря</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>работа с текстами</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>составление резюме</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>составление диалогов, монологов</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>составление докладов, презентаций, сообщений</td> <td>16</td> </tr> </table>	выполнение лексико - грамматических упражнений	26	составление тематического словаря	12	работа с текстами	46	составление резюме	6	составление диалогов, монологов	22	составление докладов, презентаций, сообщений	16
выполнение лексико - грамматических упражнений	26												
составление тематического словаря	12												
работа с текстами	46												
составление резюме	6												
составление диалогов, монологов	22												
составление докладов, презентаций, сообщений	16												
Формы промежуточной аттестации	3-5 семестр в форме ДФК, 6 семестр в форме дифференцированного зачета												