

## Аннотация дисциплины

|  |   |                           |             |             |        |                             |                      |
|--|---|---------------------------|-------------|-------------|--------|-----------------------------|----------------------|
| Наименование дисциплины                        | Документоведение  |                           |             |             |        |                             |                      |
| Формируемые компетенции (части компетенций) ПК | ПК-3; ОПК-1   |                           |             |             |        |                             |                      |
| Задачи дисциплины                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- показать взаимосвязь информации и документа;</li> <li>- проследить эволюцию документа как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации;</li> <li>- проанализировать процесс складывания и развития формуляра документа;</li> <li>- проанализировать процесс складывания и развития систем документации;</li> <li>- выявить и показать тенденции унификации и стандартизации, как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;</li> <li>- показать современные требования к документам;</li> <li>- привить навыки анализа документа;</li> <li>- привить навыки проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом.</li> </ul> |                           |             |             |        |                             |                      |
| Основные разделы дисциплины                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в документоведение</li> <li>2. Документ: сущность, происхождение, структура документа, историческая и практическая ценность.</li> <li>3. Общие нормы и правила оформления документов</li> <li>4. Системы документации, складывание систем документации.</li> </ol>   |                           |             |             |        |                             |                      |
| Форма промежуточной аттестации                 | Экзамен Зачет с оценкой Курсовая работа   |                           |             |             |        |                             |                      |
| Общая трудоемкость дисциплины                  | 8 зач. ед., 288 акад. час.  |                           |             |             |        |                             |                      |
|  | Семестр   | Аудиторная нагрузка, час. |             |             | СРС, ч | Промежуточная аттестация, ч | Всего за семестр, ч. |
|  |   | Лекции                    | Пр. занятия | Лаб. работы |        |                             |                      |
| 4,5  | 32  | 16                        | 16          | 188         | 36     | 288                         |                      |