

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Документационное обеспечение управления»
Формируемые компетенции	УК-4
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Сформировать у студентов представления об особенностях развития системы документационного обеспечения управления в России. - Познакомить студентов с современными требованиями к организации документационного обеспечения в системе управления. - Развить навыки составления и оформления официальных документов, научить разбираться в приемах и методике организации работы, как с традиционными документами, так и с документами, созданными с помощью новейших технологий.
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методологические и правовые основы дисциплины «Документационное обеспечение управления» 2. История возникновения и развития системы государственного делопроизводства в России 3. Современная организация ДОУ в Российской Федерации
Форма промежуточной аттестации	«Зачет»

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
2	14	14	-	80	-	-	