

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Аудиовизуальные и электронные архивы»
Формируемые компетенции (части компетенций)	ПК-2 Способен организовывать документооборот в организации
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть основные понятия в области архивоведения с аудиовизуальными документами, их формой и содержанием - проанализировать современную концепцию архивоведения аудиовизуальных и электронных документов - изучить отечественные и зарубежные принципы работы с аудиовизуальными документами - определить основные направления инновационной деятельности аудиовизуальных и электронных архивов - изучить специфические особенности процессов комплектования, хранения, учета, описания, использования, публикации и распространения аудиовизуальных документов в социальной и культурно-антропологической среде.
Основные разделы / темы дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Аудиовизуальные архивы - Электронные архивы
Форма промежуточной аттестации	«Зачет»

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«4 зе» зач. ед., «144 часы» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промеж уточная аттестац ия, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
«7, 8 семестры »	«10 часов лекций»	0	«16 часов практ»	«114 часов»	26	4 часов	