

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Административное судопроизводство»
Формируемые компетенции (части компетенций)	ПК-2 Способен осуществлять изучение, анализ и обобщение результатов правоприменительной практики
Задачи дисциплины	- формирование знаний о самостоятельная форме правосудия по рассмотрению и разрешению административно-правовых споров между гражданами, организациями, общественными объединениями и органами публичной власти в целях защиты прав, свобод и законных интересов частных лиц от нарушений со .стороны органов публичной власти; - приобретение навыков применения действующих норм права к ситуациям, возникающим на практике; - ознакомление с необходимыми источниками права; - усвоение важнейших нормативных актов в сфере административного судопроизводства
Основные разделы / темы дисциплины	Раздел 1 Общая часть. Общие положения административного судопроизводства Раздел 2 Производство по административным делам в суде
Форма промежуточной аттестации	«Зачет с оценкой»

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промеж уточная аттестац ия, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	«8»	«8»	«8»	«0»	«92»	«0»	0»

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промеж уточная аттестац ия, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	«6»	«4»	«6»	«0»	«94»	«0»	«4»