

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Комсомольский-на-Амуре государственный университет" □

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 2 от 13.03.2023

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор

Э.А. Дмитриев

по программе магистратуры

38.04.02

Направление подготовки "Менеджмент"

Программа магистратуры: Стратегическое и тактическое управление производством  
Кафедра: ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление  
Факультет: ФЭУ - Факультет энергетики и управления

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очно-заочная  
Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 952 от 12.08.2020

## СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ / Е.Е. Поздеева/

Декан факультета / А.С. Гудим/

И.о. зав. кафедрой / А.С. Мешков/

программы / И.Г. Усанов/

-	-	-	Форма контроля						з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра		
																		Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5	Семест р 6			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	РГР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контр оль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
Блок 1.Дисциплины (модули)									82	82	2952	2952	415	404	2465	72		18	24	18	16	6				
Обязательная часть									53	53	1908	1908	256	248	1604	48		9	21	6	14	3				
+	Б1.О.01	Организация научно-исследовательской деятельности в сфере стратегического менеджмента	1					1		3	3	108	108	17	16	83	8		3					21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
+	Б1.О.02	Экономическая теория (продвинутый уровень)	1					1		3	3	108	108	17	16	83	8		3					43	ЭФБУ - Экономика, финансы и бухгалтерский учет	
+	Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык		1				1		3	3	108	108	16	16	92			3					14	ЛМК - Лингвистика и межкультурная коммуникация	
+	Б1.О.04	Методология принятия организационных решений	2					2		3	3	108	108	17	16	83	8			3				21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
+	Б1.О.05	Методология принятия управленческих решений			2			2		3	3	108	108	16	16	92				3				21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
+	Б1.О.06	Социально-экономическая статистика		2				2		3	3	108	108	16	16	92				3				21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
+	Б1.О.07	Теория управления организацией	2					2		3	3	108	108	17	16	83	8			3				21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
+	Б1.О.08	Правовое регулирование управленческой деятельности		2				2		3	3	108	108	16	16	92				3				36	ПЧП - Публичное и частное право	
+	Б1.О.09	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов			2	2				6	6	216	216	21	20	195				6				21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
+	Б1.О.10	Эконометрика		3				3		3	3	108	108	16	16	92					3			21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
+	Б1.О.11	Управление проектами			3			3		3	3	108	108	16	16	92					3			34	УИПП - Управление инновационными процессами и проектами	
+	Б1.О.12	Управление инновациями и нововведениями			4			4		4	4	144	144	16	16	128						4		21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
+	Б1.О.13	Экономическая эффективность программ и проектов	4					4		4	4	144	144	17	16	119	8					4		21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
+	Б1.О.14	Стратегический менеджмент	4			4				6	6	216	216	22	20	186	8					6		21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
+	Б1.О.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.О.ДВ.01			5			5		3	3	108	108	16	16	92						3				
+	Б1.О.ДВ.01.01	Компьютерные технологии в менеджменте			5			5		3	3	108	108	16	16	92						3		21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
-	Б1.О.ДВ.01.02	Информационная культура руководителя			5			5		3	3	108	108	16	16	92						3		21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									29	29	1044	1044	159	156	861	24		9	3	12	2	3				
+	Б1.В.01	Теория и практика научных исследований		1				1		3	3	108	108	16	16	92			3					21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
+	Б1.В.02	Автоматизация технологических процессов		1				1		3	3	108	108	16	16	92			3					41	ЭПАПУ - Электропривод и автоматизация промышленных установок	
+	Б1.В.03	Персональный менеджмент		2				2		3	3	108	108	16	16	92				3				21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
+	Б1.В.04	Организационное поведение			3			3		3	3	108	108	16	16	92					3			21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
+	Б1.В.05	Коммуникационный менеджмент	3					3		3	3	108	108	17	16	83	8				3			21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
+	Б1.В.06	Имитационное моделирование производственных процессов	3					3		4	4	144	144	17	16	119	8				4			34	УИПП - Управление инновационными процессами и проектами	
+	Б1.В.07	Научный семинар "Системы искусственного интеллекта"		3						2	2	72	72	14	14	58					2			41	ЭПАПУ - Электропривод и автоматизация промышленных установок	
+	Б1.В.08	Научный семинар		4						2	2	72	72	14	14	58						2		21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
+	Б1.В.09	Управление качеством	5					5		3	3	108	108	17	16	83	8					3		21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		1				1		3	3	108	108	16	16	92			3							
+	Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом		1				1		3	3	108	108	16	16	92			3					21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности		1				1		3	3	108	108	16	16	92			3					21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
Блок 2.Практика									29	29	1044	1044	26		1018			2	2	4	5	10	6			
Обязательная часть									23	23	828	828	22		806			2	2	4	5	10				
+	Б2.О.01(Н)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)		12345						17	17	612	612	20		592			2	2	4	5	4		21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)			5					6	6	216	216	2		214						6		21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									6	6	216	216	4		212									6		
+	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)			6					6	6	216	216	4		212							6	21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9	324	324	28		287	9							9			

+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6						3	3	108	108	2		97	9							3	21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6	6	216	216	26		190								6	21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>									6	6	216	216	20	20	196					3	3				
+	ФТД.01	Управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели Совершенствования		3			3		3	3	108	108	10	10	98					3				34	УИПП - Управление инновационными процессами и проектами
+	ФТД.02	Технологии создания и продвижения сайтов		4			4		3	3	108	108	10	10	98						3			50	ПУРИС - Проектирование, управление и разработка ИС

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа	-
УК-1.2	Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	-
УК-1.3	Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций	-
Б1.О.01	Организация научно-исследовательской деятельности в сфере стратегического менеджмента	
Б1.В.01	Теория и практика научных исследований	
Б1.В.07	Научный семинар "Системы искусственного интеллекта"	
Б2.О.01(Н)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели Совершенствования	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе	-
УК-2.2	Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы	-
УК-2.3	Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области	-
Б1.О.11	Управление проектами	
Б2.О.01(Н)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Знает стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами	-
УК-3.2	Умеет определять стиль управления руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами	-
УК-3.3	Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде	-
Б1.О.11	Управление проектами	
Б1.В.04	Организационное поведение	
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом	
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности	

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке	-
УК-4.2	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии	-
УК-4.3	Владеет принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	
Б1.В.05	Коммуникационный менеджмент	
Б1.В.08	Научный семинар	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Знает психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов	-
УК-5.2	Умеет грамотно, доступно излагать информацию в процессе профессионального взаимодействия; соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия; анализировать и реализовывать социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов	-
УК-5.3	Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	-
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом	
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Знает теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования, а также способы и методы использования собственного потенциала; деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки	-
УК-6.2	Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты собственной деятельности и саморазвития и способы их совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	-
УК-6.3	Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры	-
Б1.В.03	Персональный менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом	
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК

ОПК-1.1	Обладает фундаментальными знаниями в области экономической, организационной и управленческой теории в объеме, необходимом для успешной управленческой деятельности; знает передовой отечественный и зарубежный опыт стратегического управления производством	-
ОПК-1.2	Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения стратегических управленческих задач	-
ОПК-1.3	Владеет навыками решения стратегических и инновационных профессиональных задач	-
Б1.О.02	Экономическая теория (продвинутый уровень)	
Б1.О.04	Методология принятия организационных решений	
Б1.О.12	Управление инновациями и нововведениями	
Б2.О.01(Н)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК
ОПК-2.1	Знает современные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения стратегических управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	-
ОПК-2.2	Умеет проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы; проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата	-
ОПК-2.3	Владеет навыками, средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	-
Б1.О.06	Социально-экономическая статистика	
Б1.О.10	Эконометрика	
Б1.О.ДВ.01.01	Компьютерные технологии в менеджменте	
Б1.О.ДВ.01.02	Информационная культура руководителя	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Технологии создания и продвижения сайтов	
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК
ОПК-3.1	Знает основные концепции и модели социальной ответственности, методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений	-
ОПК-3.2	Умеет принимать компетентные управленческие и организационные решения, на основе оценки их операционной, организационной и социальной эффективности, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды	-
ОПК-3.3	Владеет навыками оценки основных тенденций бизнес-среды, контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности	-
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	
Б1.О.05	Методология принятия управленческих решений	
Б1.О.07	Теория управления организацией	
Б1.О.08	Правовое регулирование управленческой деятельности	
Б1.О.13	Экономическая эффективность программ и проектов	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК
ОПК-4.1	Знает современные подходы к управлению организацией, методы организации и планирования работы проектных групп, модели разработки стратегий развития бизнеса, инструменты проектирования бизнес-моделей организации	-
ОПК-4.2	Умеет организовывать эффективную работу и взаимодействие подразделений, направленную на развитие и совершенствование бизнес-модели организации	-
ОПК-4.3	Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента российского и международного бизнеса	-
Б1.О.09	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов	
Б1.О.11	Управление проектами	
Б1.О.14	Стратегический менеджмент	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК
ОПК-5.1	Знает методику разработки плана проведения прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами	-
ОПК-5.2	Умеет обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; проводить самостоятельные исследования; представлять результаты проведенных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада	-
ОПК-5.3	Владеет навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента	-
Б1.О.01	Организация научно-исследовательской деятельности в сфере стратегического менеджмента	
Б2.О.01(Н)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК
ПК-1.1	Знает современные технологии автоматизации производственных процессов; подходы и инструментарий разработки корпоративных стратегий, программ организационного развития и изменений	-
ПК-1.2	Умеет разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию и оценку	-
ПК-1.3	Владеет навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений, обеспечения их реализации	-
Б1.О.14	Стратегический менеджмент	
Б1.В.02	Автоматизация технологических процессов	
Б1.В.09	Управление качеством	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	ПК
ПК-2.1	Знает методы построения функциональных, информационных и имитационных моделей бизнес-процессов	-
ПК-2.2	Умеет организовывать групповую работу и взаимодействие различных специалистов по разработке проектов реинжиниринга бизнес-процессов	-
ПК-2.3	Владеет навыками использования компьютерного инструментария моделирования бизнес-процессов организации	-
Б1.О.09	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов	
Б1.О.11	Управление проектами	

Б1.В.06	Имитационное моделирование производственных процессов	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.О.01	Организация научно-исследовательской деятельности в сфере стратегического менеджмента	УК-1; ОПК-5
Б1.О.02	Экономическая теория (продвинутый уровень)	ОПК-1
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	УК-4; ОПК-3
Б1.О.04	Методология принятия организационных решений	ОПК-1
Б1.О.05	Методология принятия управленческих решений	ОПК-3
Б1.О.06	Социально-экономическая статистика	ОПК-2
Б1.О.07	Теория управления организацией	ОПК-3
Б1.О.08	Правовое регулирование управленческой деятельности	ОПК-3
Б1.О.09	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов	ОПК-4; ПК-2
Б1.О.10	Эконометрика	ОПК-2
Б1.О.11	Управление проектами	УК-2; УК-3; ОПК-4; ПК-2
Б1.О.12	Управление инновациями и нововведениями	ОПК-1
Б1.О.13	Экономическая эффективность программ и проектов	ОПК-3
Б1.О.14	Стратегический менеджмент	ОПК-4; ПК-1
Б1.О.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.О.ДВ.01	
Б1.О.ДВ.01.01	Компьютерные технологии в менеджменте	ОПК-2
Б1.О.ДВ.01.02	Информационная культура руководителя	ОПК-2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.В.01	Теория и практика научных исследований	УК-1
Б1.В.02	Автоматизация технологических процессов	ПК-1
Б1.В.03	Персональный менеджмент	УК-6
Б1.В.04	Организационное поведение	УК-3
Б1.В.05	Коммуникационный менеджмент	УК-4
Б1.В.06	Имитационное моделирование производственных процессов	ПК-2
Б1.В.07	Научный семинар "Системы искусственного интеллекта"	УК-1
Б1.В.08	Научный семинар	УК-4
Б1.В.09	Управление качеством	ПК-1
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом	УК-3; УК-5; УК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности	УК-3; УК-5; УК-6
Б2	Практика	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-5; ПК-2

	Б2.О.01(Н)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-5
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	ОПК-1; ПК-2
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; ПК-1; ПК-2
	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	УК-1; ПК-1; ПК-2
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-4
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-1; ОПК-2
	ФТД.01	Управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели Совершенствования	УК-1
	ФТД.02	Технологии создания и продвижения сайтов	ОПК-2



№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс													Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя					
Всего	Кон такт.	Лек		Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек				Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек				Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр оль	Всего	Неделя								
ИТОГО (с факультативами)				900									25	20 3/6		864									24	20 1/6		1764									49	40 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				792									22			756									21			1548									43			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		44											42,7											43,4														
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		5,7											5,7											5,7														
		Аудиторная нагрузка		5,4											3,9											4,7														
		Контактная работа		5,7											4,3											5														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				792	100	50	6	38	6	676	16	22	ТО: 17 2/3□ Э: 2 5/6		756	73	32		34	7	667	16	21	ТО: 17 1/3□ Э: 2 5/6		1548	173	82	6	72	13	1343	32	43	ТО: 35□ Э: 5 2/3					
1	Б1.О.10	Эконометрика	За РГР	108	16	10	6			92		3													За РГР	108	16	10	6			92		3	21			3		
2	Б1.О.11	Управление проектами	ЗаО К	108	16	10		6		92		3														ЗаО К	108	16	10		6		92		3			34	3	
3	Б1.О.12	Управление инновациями и нововведениями												ЗаО К	144	16	10		6		128		4			ЗаО К	144	16	10		6		128		4			21	4	
4	Б1.О.13	Экономическая эффективность программ и проектов												Эк К	144	17	10		6	1	119	8	4			Эк К	144	17	10		6	1	119	8	4			21	4	
5	Б1.О.14	Стратегический менеджмент												Эк КР	216	22	12		8	2	186	8	6			Эк КР	216	22	12		8	2	186	8	6			21	4	
6	Б1.В.04	Организационное поведение	ЗаО К	108	16	10		6		92		3														ЗаО К	108	16	10		6		92		3			21	3	
7	Б1.В.05	Коммуникационный менеджмент	Эк К	108	17	10		6	1	83	8	3														Эк К	108	17	10		6	1	83	8	3			21	3	
8	Б1.В.06	Имитационное моделирование производственных процессов	Эк РГР	144	17	10		6	1	119	8	4														Эк РГР	144	17	10		6	1	119	8	4			34	3	
9	Б1.В.07	Научный семинар "Системы искусственного интеллекта"	За	72	14			14		58		2														За	72	14			14		58		2			41	3	
10	Б1.В.08	Научный семинар												За	72	14			14		58		2			За	72	14			14		58		2			21	4	
11	Б2.О.01(Н)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	За	144	4				4	140		4			За	180	4			4	176		5			За(2)	324	8				8	316		9			21	12345	
12	ФТД.01	Управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели Совершенствования	За К	108	10	4		6		98		3														За К	108	10	4		6		98		3			34	3	
13	ФТД.02	Технологии создания и продвижения сайтов												За К	108	10	4	6			98		3			За К	108	10	4	6			98		3	50	4			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За(4) ЗаО(2) К(4) РГР(2)										Эк(2) За(3) ЗаО КР К(3)										Эк(4) За(7) ЗаО(3) КР К(7) РГР(2)																	
ПРАКТИКИ		(План)																																						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																						
КАНИКУЛЫ																								9											9					

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс													Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр оль	Всего						
ИТОГО (с факультативами)				576									16	13		540									15	10		1116									31	23		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				576									16			540									15			1116									31			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		48																				24																
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		4,8																				2,4																
		Аудиторная нагрузка		4,4																				2,2																
		Контактная работа		5,1																				2,6																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				360	37	20	6	6	5	315	8	10	ТО: 7 1/3□ Э: 1 2/3												ТО: □ Э:		360	37	20	6	6	5	315	8	10	ТО: 7 1/3□ Э: 1 2/3				
1	Б1.О.ДВ.01.01	Компьютерные технологии в менеджменте	ЗаО К	108	16	10	6			92		3													ЗаО К	108	16	10	6			92		3		21			5	
2	Б1.О.ДВ.01.02	Информационная культура руководителя	ЗаО К	108	16	10	6			92		3													ЗаО К	108	16	10	6			92		3		21			5	
3	Б1.В.09	Управление качеством	Эк К	108	17	10		6	1	83	8	3													Эк К	108	17	10		6	1	83	8	3		21			5	
4	Б2.О.01(Н)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	За	144	4				4	140		4													За	144	4				4	140		4		21	12345			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк За ЗаО К(2)																								Эк За ЗаО К(2)													
ПРАКТИКИ			(План)		216	2				2	214		6	4		216	4					4	212		6	4		432	6				6	426		12	8			
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	ЗаО	216	2				2	214		6	4												ЗаО	216	2				2	214		6	4	21	5			
	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)												ЗаО	216	4				4	212		6	4		ЗаО	216	4				4	212		6	4	21	6		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)												324	28				28	287	9	9	6			324	28				28	287	9	9	6				
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена												Эк	108	2				2	97	9	3		Эк	108	2				2	97	9	3		21	6			
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													216	26				26	190		6	4			216	26				26	190		6	4	21	6		
КАНИКУЛЫ																								5 3/6											5 3/6					

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар. %) %	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
					Не менее	Факт									
	Итого (с факультативами)				78	126	46	20	26	49	25	24	31	16	15
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	46	20	26	43	22	21	31	16	15
Б1	Дисциплины (модули)	65%	35%	10.3%	54	82	42	18	24	34	18	16	6	6	
Б1.О	Обязательная часть					53	30	9	21	20	6	14	3	3	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					29	12	9	3	14	12	2	3	3	
Б2	Практика	79%	21%	0%	18	29	4	2	2	9	4	5	16	10	6
Б2.О	Обязательная часть					23	4	2	2	9	4	5	10	10	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6							6		6
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9							9		9
ФТД	Факультативные дисциплины					6				6	3	3			
	Учебная нагрузка (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				48.3	-	53.5	54.7	-	44	42.7	-	48	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				5.6	-	5.7	5.7	-	5.7	5.7	-	4.8	
		в период гос. экзаменов					-			-			-		54
	Контактная работа в период ТО (акад. час/нед)	ОП				6.1	-	7.8	7.4	-	5.7	4.3	-	5.1	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				415	-	98	119	-	96	69	-	33	
		Блок Б2				26	-	4	4	-	4	4	-	6	4
		Блок Б3				28	-			-			-		28
		Блок ФТД				20	-			-	10	10	-		
		Итого по всем блокам				489	-	102	123	-	110	83	-	39	32
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	2	2	4	2	2	2	1	1
		ЗАЧЕТ (За)					9	5	4	5	3	2	1	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2		2	3	2	1	3	2	1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1	1		1			
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					11	6	5	5	3	2	2	2	
		РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА (РГР)					1		1	2	2				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				55.45%									
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					63.3%									
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					14.06%									