

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Комсомольский-на-Амуре государственный университет" □

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 2 от 04.04.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор

Э.А. Дмитриев

по программе магистратуры

40.04.01

Направление подготовки "Юриспруденция"

Программа магистратуры: Защита прав человека и бизнеса в Российской Федерации

Кафедра: ПЧП - Публичное и частное право

Факультет: СГФ – Социально-гуманитарный факультет

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: Очно-заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

Срок получения образования: 2 г. 3 м.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	правоприменительный
+	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ / *Е.Е. Поздеева* /

Декан факультета / *И.В. Цевелева* /

Зав. кафедрой / *Г.П. Старинов* /

программы / *Г.П. Старинов* /

Блок 3. Государственная итоговая аттестация										9	9	324	324	28		287	9					9		
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					3	3	108	108	2		97	9						3		36	ПЧП - Публичное и частное право
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	26		190							6		36	ПЧП - Публичное и частное право
ФТД. Факультативные дисциплины										6	6	216	216	20	20	196			3	3				
+	ФТД.01	Тайм-менеджмент		2			2	3	3	108	108	10	10	98				3					21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление
+	ФТД.02	Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности		3			3	3	3	108	108	10	10	98					3				25	ППСР - Педагогика, психология и социальная работа

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа	-
УК-1.2	Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	-
УК-1.3	Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций	-
Б1.О.01	Теория и практика научных исследований	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе	-
УК-2.2	Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы	-
УК-2.3	Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области	-
Б1.В.02	Управление проектами	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Знает стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами	-
УК-3.2	Умеет: определять стиль управления руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами	-
УК-3.3	Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде	-
Б1.В.02	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом	
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК

УК-4.1	Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке	-
УК-4.2	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии	-
УК-4.3	Владеет принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.О.03	Научный семинар	
Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Знает психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов	-
УК-5.2	Умеет грамотно, доступно излагать информацию в процессе профессионального взаимодействия; соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия; анализировать и реализовывать социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов	-
УК-5.3	Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	-
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом	
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Знает теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования, а также способы и методы использования собственного потенциала; деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки	-
УК-6.2	Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты собственной деятельности и саморазвития и способы их совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	-
УК-6.3	Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры	-
Б1.О.03	Научный семинар	
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом	
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Тайм-менеджмент	
ФТД.02	Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК
ОПК-1.1	Знает нормы российского законодательства	-
ОПК-1.2	Умеет анализировать правоприменительную практику	-

ОПК-1.3	Владеет навыками решения различных ситуаций на основе анализа правоприменительной практики	-
Б1.О.01	Теория и практика научных исследований	
Б1.О.04.01	Актуальные проблемы конституционного права	
Б1.О.04.10	Актуальные проблемы арбитражного процесса	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК
ОПК-2.1	Знает юридическую технику, методы экспертизы нормативно-правовых актов	-
ОПК-2.2	Умеет использовать современные формы и методы сбора, обработки данных для экспертизы юридических документов	-
ОПК-2.3	Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений	-
Б1.О.04.08	Экспертиза в российском судопроизводстве	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК
ОПК-3.1	Знает способы и методы толкования права	-
ОПК-3.2	Умеет осуществлять толкование различных норм права	-
ОПК-3.3	Владеет навыками толкования правовых актов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	-
Б1.О.04.02	Юридическое консультирование	
Б1.О.04.07	Административно-процессуальное законодательство	
Б1.О.04.09	Защита избирательных прав граждан в Российской Федерации	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК
ОПК-4.1	Знает методы и приемы правовой аргументации, технику судебной речи	-
ОПК-4.2	Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию	-
ОПК-4.3	Владеет навыками речевых аргументированных высказываний в состязательных процессах	-
Б1.О.03	Научный семинар	
Б1.О.04.05	Правовая культура профессиональной деятельности юриста	
Б1.О.04.06	Актуальные проблемы гражданского процесса	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК
ОПК-5.1	Знает приемы и способы техники подготовки различных юридических документов	-
ОПК-5.2	Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	-

ОПК-5.3	Владеет навыками составления различных юридических документов	-
Б1.О.04.04	Юридическое письмо	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК
ОПК-6.1	Знает этические нормы профессиональной деятельности; антикоррупционное законодательство	-
ОПК-6.2	Умеет выявлять признаки коррупционных правонарушений, анализировать ситуации конфликта интересов	-
ОПК-6.3	Владеет навыками использования этических и антикоррупционных норм при анализе различных правовых ситуаций	-
Б1.О.04.03	Служебное право	
Б1.О.04.11	Современные механизмы противодействия коррупции	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК
ОПК-7.1	Знает методы и способы использования информационных технологий в профессиональной деятельности	-
ОПК-7.2	Умеет применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	-
ОПК-7.3	Владеет навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.02	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять защиту прав и интересов человека в соответствии с законодательством РФ и нормами международного права	ПК
ПК-1.1	Знает основные этапы развития представления о человеческих правах в разные периоды времени; основные концепции прав и свобод человека; понятие, основные элементы, концептуальное обоснование конституционно-правового статуса личности; основные теоретические проблемы, возникающие при защите основных прав на международном и национальном уровне	-
ПК-1.2	Умеет формулировать и анализировать проблемы, связанные с реализацией прав человека и гражданина	-
ПК-1.3	Владеет навыками анализировать материалы судебной практики по вопросам, возникающим при защите прав граждан; аргументировано объяснять и обосновывать свою позицию по вопросам законодательного процесса и законодательной техники	-
Б1.В.03.01	Актуальные проблемы правового регулирования защиты прав человека	
Б1.В.03.02	Защита прав в трудовых правоотношениях	
Б1.В.03.03	Уголовно-правовая защита прав человека	
Б1.В.03.04	Прокурорский надзор за соблюдением прав человека	
Б2.В.01(Гд)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять правовую защиту субъектов предпринимательской деятельности	ПК
ПК-2.1	Знает действующее законодательство в части регулирования предпринимательской деятельности; правовые механизмы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности; компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере регулирования предпринимательской деятельности	-
ПК-2.2	Умеет анализировать изменения действующего законодательства в области предпринимательской деятельности; формулировать и решать практические задачи на основе современных концепций обеспечения защиты бизнеса	-
ПК-2.3	Владеет навыками использования способов и механизмов защиты прав и интересов субъектов предпринимательства	-

Б1.В.04.01	Актуальные проблемы предпринимательского права	
Б1.В.04.02	Антимонопольное законодательство	
Б1.В.04.03	Право интеллектуальной собственности	
Б1.В.04.04	Непроцессуальные способы защиты прав	
Б1.В.04.ДВ.01.01	Правовое обеспечение комплексной безопасности предприятия	
Б1.В.04.ДВ.01.02	Правовая защита бизнеса	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.О.01	Теория и практика научных исследований	УК-1; ОПК-1
Б1.О.02	Информационные технологии в юридической деятельности	ОПК-7
Б1.О.03	Научный семинар	УК-4; УК-6; ОПК-4
Б1.О.04	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.04.01	Актуальные проблемы конституционного права	ОПК-1
Б1.О.04.02	Юридическое консультирование	ОПК-3
Б1.О.04.03	Служебное право	ОПК-6
Б1.О.04.04	Юридическое письмо	ОПК-5
Б1.О.04.05	Правовая культура профессиональной деятельности юриста	ОПК-4
Б1.О.04.06	Актуальные проблемы гражданского процесса	ОПК-4
Б1.О.04.07	Административно-процессуальное законодательство	ОПК-3
Б1.О.04.08	Экспертиза в российском судопроизводстве	ОПК-2
Б1.О.04.09	Защита избирательных прав граждан в Российской Федерации	ОПК-3
Б1.О.04.10	Актуальные проблемы арбитражного процесса	ОПК-1
Б1.О.04.11	Современные механизмы противодействия коррупции	ОПК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык	УК-4
Б1.В.02	Управление проектами	УК-2; УК-3
Б1.В.03	Защита прав человека и гражданина	
Б1.В.03.01	Актуальные проблемы правового регулирования защиты прав человека	ПК-1
Б1.В.03.02	Защита прав в трудовых правоотношениях	ПК-1
Б1.В.03.03	Уголовно-правовая защита прав человека	ПК-1
Б1.В.03.04	Прокурорский надзор за соблюдением прав человека	ПК-1
Б1.В.04	Правовая защита бизнеса	
Б1.В.04.01	Актуальные проблемы предпринимательского права	ПК-2
Б1.В.04.02	Антимонопольное законодательство	ПК-2
Б1.В.04.03	Право интеллектуальной собственности	ПК-2
Б1.В.04.04	Непроцессуальные способы защиты прав	ПК-2
Б1.В.04.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.04.ДВ.01	ПК-2
Б1.В.04.ДВ.01.01	Правовое обеспечение комплексной безопасности предприятия	ПК-2
Б1.В.04.ДВ.01.02	Правовая защита бизнеса	ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	УК-3; УК-5; УК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом	УК-3; УК-5; УК-6

	Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности	УК-3; УК-5; УК-6
Б2		Практика	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
	Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-4; ОПК-5
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; ПК-1; ПК-2
	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	УК-1; ПК-1; ПК-2
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-3; УК-6
	ФТД.01	Тайм-менеджмент	УК-6
	ФТД.02	Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности	УК-3; УК-6

№	Индекс	Наименование	Семестр 1											Семестр 2											Итого за курс											Каф.	Семестр		
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя				
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр. оль				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр. оль				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр. оль					Всего	Кон. такт.
ИТОГО (с факультативами)				864								24	16 1/6		1008									28	20 3/6		1872							52	36 4/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				864							24				900								25				1764						49						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)			ОП, факультативы (в период ТО)				65,3								56,7												61												
			ОП, факультативы (в период экз. сес.)				5,1									3												4,1											
			Аудиторная нагрузка				8,7									5,8													7,3										
			Контактная работа				9,1									6,3													7,7										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				864	118	50	8	54	6	730	16	24	ТО: 13 Э: 3 1/6		792	96	44		46	6	688	8	22	ТО: 13 Э: 2 2/3		1656	214	94	8	100	12	1418	24	46	ТО: 26 Э: 5 5/6				
1	Б1.О.01	Теория и практика научных исследований	За К	108	16	8		8		92		3														За К	108	16	8		8		92		3	36	1		
2	Б1.О.02	Информационные технологии в юридической деятельности	ЗаО К	108	16	8	8			92		3														ЗаО К	108	16	8	8			92		3	50	1		
3	Б1.О.04	Общепрофессиональный модуль	Эк(2) За К(3)	360	50	24		24	2	294	16	10		ЗаО(2) К(2)	252	32	16		16		220		7			Эк(2) За ЗаО(2) К(5)	612	82	40		40	2	514	16	17		1234		
4	Б1.О.04.01	Актуальные проблемы конституционного права	Эк К	144	17	8		8	1	119	8	4														Эк К	144	17	8		8	1	119	8	4	36	1		
5	Б1.О.04.04	Юридическое письмо	За К	108	16	8		8		92		3														За К	108	16	8		8		92		3	36	1		
6	Б1.О.04.05	Правовая культура профессиональной деятельности юриста	Эк К	108	17	8		8	1	83	8	3														Эк К	108	17	8		8	1	83	8	3	36	1		
7	Б1.О.04.06	Актуальные проблемы гражданского процесса												ЗаО К	144	16	8		8		128		4			ЗаО К	144	16	8		8		128		4	36	2		
8	Б1.О.04.08	Экспертиза в российском судопроизводстве												ЗаО К	108	16	8		8		92		3			ЗаО К	108	16	8		8		92		3	36	2		
9	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык	За К	108	16			16		92		3														За К	108	16			16		92		3	14	1		
10	Б1.В.03	Защита прав человека и гражданина												Эк КР	144	18	8		8	2	118	8	4			Эк КР	144	18	8		8	2	118	8	4		234		
11	Б1.В.03.01	Актуальные проблемы правового регулирования защиты прав человека												Эк КР	144	18	8		8	2	118	8	4			Эк КР	144	18	8		8	2	118	8	4	36	2		
12	Б1.В.04	Правовая защита бизнеса												ЗаО(2) К(2)	216	32	16		16		184		6			ЗаО(2) К(2)	216	32	16		16		184		6		234		
13	Б1.В.04.01	Актуальные проблемы предпринимательского права												ЗаО К	108	16	8		8		92		3			ЗаО К	108	16	8		8		92		3	36	2		
14	Б1.В.04.02	Антимонopolное законодательство												ЗаО К	108	16	8		8		92		3			ЗаО К	108	16	8		8		92		3	36	2		
15	Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом	За К	108	16	10		6		92		3														За К	108	16	10		6		92		3	21	1		
16	Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности	За К	108	16	10		6		92		3														За К	108	16	10		6		92		3	21	1		
17	Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	За	72	4				4	68		2		За	72	4				4	68		2			За(2)	144	8				8	136		4	36	12345		
18	ФТД.01	Тайм-менеджмент												За К	108	10	4		6		98		3			За К	108	10	4		6		98		3	21	2		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(2) За(5) ЗаО К(7)									Эк За(2) ЗаО(4) КР К(5)									Эк(3) За(7) ЗаО(5) КР К(12)																	
ПРАКТИКИ			(План)												216	2,5				2,5	213,5		6	4			216	2,5				2,5	213,5		6	4			
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)												ЗаО	216	2,5				2,5	213,5		6	4			ЗаО	216	2,5				2,5	213,5		6	4	36	2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																				
КАНИКУЛЫ																								8 5/6											8 5/6				

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестр											
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя													
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр оль					Всего	Неделя									
ИТОГО (с факультативами)				1080									30	21		1008										28	19 4/6		2088								58	40 4/6										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972									27			1008										28			1980							55												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			59,1												59,5													59,3																			
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			2,9												2,9													2,9																			
	Аудиторная нагрузка			6,1												7,5													6,8																			
	Контактная работа			6,4												7,8													7,1																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1080	125	54		66	5	947	8	30	ТО: 18 1/6□ Э: 2 5/6		1008	131	56		70	5	869	8	28	ТО: 16 5/6□ Э: 2 5/6		2088	256	110		136	10	1816	16	58	ТО: 35□ Э: 5 2/3													
1	Б1.О.03	Научный семинар	За	72	14			14		58		2		За	72	14			14		58		2		За(2)	144	28			28		116		4		36	34											
2	Б1.О.04	Общепрофессиональный модуль	Эк ЗаО К(2)	288	33	16		16	1	247	8	8		Эк ЗаО(3) К(4)	504	65	32		32	1	431	8	14		Эк(2) ЗаО(4) К(6)	792	98	48		48	2	678	16	22			1234											
3	Б1.О.04.02	Юридическое консультирование												Эк К	144	17	8		8	1	119	8	4		Эк К	144	17	8		8	1	119	8	4			36	4										
4	Б1.О.04.03	Службное право												ЗаО К	144	16	8		8		128		4		ЗаО К	144	16	8		8		128		4			36	4										
5	Б1.О.04.07	Административно-процессуальное законодательство	ЗаО К	144	16	8		8		128		4													ЗаО К	144	16	8		8		128		4			36	3										
6	Б1.О.04.09	Защита избирательных прав граждан в Российской Федерации												ЗаО К	108	16	8		8		92		3		ЗаО К	108	16	8		8		92		3			36	4										
7	Б1.О.04.10	Актуальные проблемы арбитражного процесса	Эк К	144	17	8		8	1	119	8	4													Эк К	144	17	8		8	1	119	8	4			36	3										
8	Б1.О.04.11	Современные механизмы противодействия коррупции												ЗаО К	108	16	8		8		92		3		ЗаО К	108	16	8		8		92		3			36	4										
9	Б1.В.02	Управление проектами	ЗаО К	108	16	10		6		92		3													ЗаО К	108	16	10		6		92		3			34	3										
10	Б1.В.03	Защита прав человека и гражданина	ЗаО(2) К(2)	288	32	16		16		256		8		ЗаО К	144	16	8		8		128		4		ЗаО(3) К(3)	432	48	24		24		384		12				234										
11	Б1.В.03.02	Защита прав в трудовых правоотношениях												ЗаО К	144	16	8		8		128		4		ЗаО К	144	16	8		8		128		4			36	4										
12	Б1.В.03.03	Уголовно-правовая защита прав человека	ЗаО К	144	16	8		8		128		4													ЗаО К	144	16	8		8		128		4			36	3										
13	Б1.В.03.04	Прокурорский надзор за соблюдением прав человека	ЗаО К	144	16	8		8		128		4													ЗаО К	144	16	8		8		128		4			36	3										
14	Б1.В.04	Правовая защита бизнеса	ЗаО К	144	16	8		8		128		4		ЗаО(2) К(2)	216	32	16		16		184		6		ЗаО(3) К(3)	360	48	24		24		312		10				234										
15	Б1.В.04.03	Право интеллектуальной собственности												ЗаО К	108	16	8		8		92		3		ЗаО К	108	16	8		8		92		3			36	4										
16	Б1.В.04.04	Непроцессуальные способы защиты прав												ЗаО К	108	16	8		8		92		3		ЗаО К	108	16	8		8		92		3			36	4										
17	Б1.В.04.ДВ.01.01	Правовое обеспечение комплексной безопасности предприятия	ЗаО К	144	16	8		8		128		4													ЗаО К	144	16	8		8		128		4			36	3										
18	Б1.В.04.ДВ.01.02	Правовая защита бизнеса	ЗаО К	144	16	8		8		128		4													ЗаО К	144	16	8		8		128		4			36	3										
19	Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	За	72	4				4	68		2		За	72	4				4	68		2		За(2)	144	8			8	136		4			36	12345											
20	ФТД.02	Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности	За К	108	10	4		6		98		3													За К	108	10	4		6		98		3			25	3										
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк За(3) ЗаО(5) К(7)											Эк За(2) ЗаО(6) К(7)											Эк(2) За(5) ЗаО(11) К(14)																							
ПРАКТИКИ			(План)																																													
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																													
КАНИКУЛЫ														2/6											9											9 2/6												

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	
					Не менее	Факт										
	Итого (с факультативами)				78	126	52	24	28	58	30	28	16	16		
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	49	24	25	55	27	28	16	16		
Б1	Дисциплины (модули)	54%	46%	17%	51	90	39	22	17	51	25	26				
Б1.О	Обязательная часть					49	23	16	7	26	10	16				
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					41	16	6	10	25	15	10				
Б2	Практика	71%	29%	0%	21	21	10	2	8	4	2	2	7	7		
Б2.О	Обязательная часть					15	10	2	8	4	2	2	1	1		
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6							6	6		
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9							9	9		
ФТД	Факультативные дисциплины					6	3		3	3	3					
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				58.6	-	65.3	56.7	-	59.1	59.5	-	18		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				3.5	-	5.1	3	-	2.9	2.9	-			
		в период гос. экзаменов					-			-			-	54		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				7.2	-	9.1	6.3	-	6.4	7.8	-	2		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				434	-	114	82	-	111	127	-			
		Блок Б2				26.5	-	4	6.5	-	4	4	-	8		
		Блок Б3				28	-			-			-	28		
		Блок ФТД				20	-		10	-	10		-			
		Итого по всем блокам				508.5	-	118	98.5	-	125	131	-	36		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					3	2	1	2	1	1	1	1		
		ЗАЧЕТ (За)					6	5	1	4	2	2	1	1		
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					6	1	5	11	5	6	1	1		
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1							
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					11	7	4	13	6	7				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					45.8%									
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)						53.3%									
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						13.4%									