

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Комсомольский-на-Амуре государственный университет" □

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 2 от 04.04.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор

Э.А. Дмитриев

по программе магистратуры

**38.04.02**

Направление подготовки "Менеджмент"

Программа магистратуры: Стратегическое и тактическое управление производством  
Кафедра: ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление  
Факультет: ФЭУ - Факультет энергетики и управления

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 2 г.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 952 от 12.08.2020

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий

## СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ / Е.Е. Поздеева/

Декан факультета / А.С. Гудим/

Зав. кафедрой / И.Г. Усанов/

Руководитель магистерской программы / И.Г. Усанов/



+	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)			4				6	6	216	216	8		208					6	21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>									9	9	324	324	28		260	36				9		
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4						3	3	108	108	2		70	36				3	21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6	6	216	216	26		190					6	21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>									6	6	216	216	64	64	152				3	3		
+	ФТД.01	Технологии создания и продвижения сайтов		2			2		3	3	108	108	32	32	76				3		50	ПУРИС - Проектирование, управление и разработка ИС
+	ФТД.02	Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности		3			3		3	3	108	108	32	32	76				3		25	ППСР - Педагогика, психология и социальная работа
Итого з.е./Акад.часов (без факультативов)									120	120	4320	4320	924	832	3045	351		30	30	29	31	
Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)																		57.4	55.1	52.7	64.5	
Контактная работа (акад.час/нед)																		16.1	14.1	13.9	21.8	
з.е. на курсах (без факультативов)																		60		60		

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
УК-1.2	Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
УК-1.3	Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций
Б1.О.01	Организация научно-исследовательской деятельности в сфере стратегического менеджмента
Б1.В.01	Теория и практика научных исследований
Б1.В.05	Научный семинар "Системы искусственного интеллекта"
Б2.О.01(Н)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
УК-2.2	Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы
УК-2.3	Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области
Б1.О.11	Управление проектами
Б2.О.01(Н)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами
УК-3.2	Умеет определять стиль управления руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами
УК-3.3	Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде
Б1.О.11	Управление проектами
Б1.В.07	Организационное поведение
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФТД.02	Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1	Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке
УК-4.2	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии
УК-4.3	Владеет принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык
Б1.В.06	Научный семинар
Б1.В.08	Коммуникационный менеджмент
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов
УК-5.2	Умеет грамотно, доступно излагать информацию в процессе профессионального взаимодействия; соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия; анализировать и реализовывать социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов
УК-5.3	Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Знает теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования, а также способы и методы использования собственного потенциала; деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки
УК-6.2	Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты собственной деятельности и саморазвития и способы их совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
УК-6.3	Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры
Б1.В.03	Персональный менеджмент
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФТД.02	Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-1.1	Обладает фундаментальными знаниями в области экономической, организационной и управленческой теории в объеме, необходимом для успешной управленческой деятельности; знает передовой отечественный и зарубежный опыт стратегического управления производством
ОПК-1.2	Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения стратегических управленческих задач

ОПК-1.3	Владеет навыками решения стратегических и инновационных профессиональных задач
Б1.О.02	Экономическая теория (продвинутый уровень)
Б1.О.04	Методология принятия организационных решений
Б1.О.05	Методология принятия управленческих решений
Б1.О.12	Управление инновациями и нововведениями
Б2.О.01(Н)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.О.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-2.1	Знает современные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения стратегических управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.2	Умеет проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы; проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата
ОПК-2.3	Владеет навыками, средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Б1.О.06	Социально-экономическая статистика
Б1.О.10	Эконометрика
Б1.О.ДВ.01.01	Компьютерные технологии в менеджменте
Б1.О.ДВ.01.02	Информационная культура руководителя
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Технологии создания и продвижения сайтов
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-3.1	Знает основные концепции и модели социальной ответственности, методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений
ОПК-3.2	Умеет принимать компетентные управленческие и организационные решения, на основе оценки их операционной, организационной и социальной эффективности, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3	Владеет навыками оценки основных тенденций бизнес-среды, контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык
Б1.О.05	Методология принятия управленческих решений
Б1.О.07	Теория управления организацией
Б1.О.08	Правовое регулирование управленческой деятельности
Б1.О.14	Экономическая эффективность программ и проектов
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-4.1	Знает современные подходы к управлению организацией, методы организации и планирования работы проектных групп, модели разработки стратегий развития бизнеса, инструменты проектирования бизнес-моделей организации
ОПК-4.2	Умеет организовывать эффективную работу и взаимодействие подразделений, направленную на развитие и совершенствование бизнес-модели организации

ОПК-4.3	Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента российского и международного бизнеса
Б1.О.09	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов
Б1.О.11	Управление проектами
Б1.О.13	Стратегический менеджмент
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
ОПК-5.1	Знает методику разработки плана проведения прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами
ОПК-5.2	Умеет обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; проводить самостоятельные исследования; представлять результаты проведенных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада
ОПК-5.3	Владеет навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента
Б1.О.01	Организация научно-исследовательской деятельности в сфере стратегического менеджмента
Б2.О.01(Н)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-1.1	Знает современные технологии автоматизации производственных процессов; подходы и инструментарий разработки корпоративных стратегий, программ организационного развития и изменений
ПК-1.2	Умеет разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию и оценку
ПК-1.3	Владеет навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений, обеспечения их реализации
Б1.О.13	Стратегический менеджмент
Б1.В.02	Автоматизация технологических процессов
Б1.В.09	Управление качеством
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен осуществлять руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий
ПК-2.1	Знает методы построения функциональных, информационных и имитационных моделей бизнес-процессов
ПК-2.2	Умеет организовывать групповую работу и взаимодействие различных специалистов по разработке проектов реинжиниринга бизнес-процессов
ПК-2.3	Владеет навыками использования компьютерного инструментария моделирования бизнес-процессов организации
Б1.О.09	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов
Б1.О.11	Управление проектами
Б1.В.04	Имитационное моделирование производственных процессов
Б2.О.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.О.01	Организация научно-исследовательской деятельности в сфере стратегического менеджмента	УК-1; ОПК-5
Б1.О.02	Экономическая теория (продвинутый уровень)	ОПК-1
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	УК-4; ОПК-3
Б1.О.04	Методология принятия организационных решений	ОПК-1
Б1.О.05	Методология принятия управленческих решений	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.06	Социально-экономическая статистика	ОПК-2
Б1.О.07	Теория управления организацией	ОПК-3
Б1.О.08	Правовое регулирование управленческой деятельности	ОПК-3
Б1.О.09	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов	ОПК-4; ПК-2
Б1.О.10	Эконометрика	ОПК-2
Б1.О.11	Управление проектами	УК-2; УК-3; ОПК-4; ПК-2
Б1.О.12	Управление инновациями и нововведениями	ОПК-1
Б1.О.13	Стратегический менеджмент	ОПК-4; ПК-1
Б1.О.14	Экономическая эффективность программ и проектов	ОПК-3
Б1.О.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.О.ДВ.01	
Б1.О.ДВ.01.01	Компьютерные технологии в менеджменте	ОПК-2
Б1.О.ДВ.01.02	Информационная культура руководителя	ОПК-2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.В.01	Теория и практика научных исследований	УК-1
Б1.В.02	Автоматизация технологических процессов	ПК-1
Б1.В.03	Персональный менеджмент	УК-6
Б1.В.04	Имитационное моделирование производственных процессов	ПК-2
Б1.В.05	Научный семинар "Системы искусственного интеллекта"	УК-1
Б1.В.06	Научный семинар	УК-4
Б1.В.07	Организационное поведение	УК-3
Б1.В.08	Коммуникационный менеджмент	УК-4
Б1.В.09	Управление качеством	ПК-1
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом	УК-3; УК-5; УК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности	УК-3; УК-5; УК-6
Б2	Практика	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-5; ПК-2



Б2.О.01(Н)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-5
Б2.О.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	ОПК-1; ПК-2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; ПК-1; ПК-2
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	УК-1; ПК-1; ПК-2
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-4
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; УК-6; ОПК-2
ФТД.01	Технологии создания и продвижения сайтов	ОПК-2
ФТД.02	Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности	УК-3; УК-6

№	Индекс	Наименование	Семестр 1											Семестр 2											Итого за курс											Каф.	Семестр					
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр оль					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр
ИТОГО (с факультативами)				<b>1080</b>									<b>30</b>	19 1/6		<b>1188</b>										<b>33</b>	20 1/6		<b>2268</b>								<b>63</b>	39 2/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>1080</b>									<b>30</b>			<b>1080</b>										<b>30</b>			<b>2160</b>							<b>60</b>						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>57,4</b>												<b>55,1</b>												<b>56,3</b>														
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>48,5</b>												<b>38,2</b>													<b>43,4</b>													
	Аудиторная нагрузка			<b>15,1</b>												<b>13,1</b>													<b>14,1</b>													
	Контактная работа			<b>16,1</b>												<b>14,1</b>													<b>15,1</b>													
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>				<b>1080</b>	<b>273</b>	<b>112</b>		<b>144</b>	<b>17</b>	<b>702</b>	<b>105</b>	<b>30</b>		ТО: 17□ Э: 2 1/6		<b>1080</b>	<b>257</b>	<b>112</b>		<b>128</b>	<b>17</b>	<b>753</b>	<b>70</b>	<b>30</b>		ТО: 18 1/3□ Э: 1 5/6		<b>2160</b>	<b>530</b>	<b>224</b>		<b>272</b>	<b>34</b>	<b>1455</b>	<b>175</b>	<b>60</b>		ТО: 35 1/3□ Э: 4				
1	Б1.О.01	Организация научно-исследовательской деятельности в сфере стратегического менеджмента	Эк К	<b>108</b>	33	16		16	1	40	35	3																Эк К	<b>108</b>	33	16		16	1	40	35	3			21	1	
2	Б1.О.02	Экономическая теория (продвинутый уровень)	Эк К	<b>108</b>	33	16		16	1	40	35	3																Эк К	<b>108</b>	33	16		16	1	40	35	3			43	1	
3	Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	За К	<b>108</b>	32			32		76		3																За К	<b>108</b>	32			32		76		3			14	1	
4	Б1.О.04	Методология принятия организационных решений	Эк К	<b>108</b>	33	16		16	1	40	35	3																Эк К	<b>108</b>	33	16		16	1	40	35	3			21	1	
5	Б1.О.05	Методология принятия управленческих решений	ЗаО К	<b>108</b>	32	16		16		76		3																ЗаО К	<b>108</b>	32	16		16		76		3			21	1	
6	Б1.О.06	Социально-экономическая статистика													За РГР	<b>108</b>	32	16		16		76		3				За РГР	<b>108</b>	32	16		16		76		3			21	2	
7	Б1.О.07	Теория управления организацией													Эк К	<b>108</b>	33	16		16	1	40	35	3				Эк К	<b>108</b>	33	16		16	1	40	35	3			21	2	
8	Б1.О.08	Правовое регулирование управленческой деятельности													За К	<b>108</b>	32	16		16		76		3				За К	<b>108</b>	32	16		16		76		3			36	2	
9	Б1.О.09	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов													ЗаО КР	<b>216</b>	65	32		32	1	151		6				ЗаО КР	<b>216</b>	65	32		32	1	151		6			21	2	
10	Б1.В.01	Теория и практика научных исследований	За К	<b>108</b>	32	16		16		76		3																За К	<b>108</b>	32	16		16		76		3			21	1	
11	Б1.В.02	Автоматизация технологических процессов	За К	<b>108</b>	32	16		16		76		3																За К	<b>108</b>	32	16		16		76		3			41	1	
12	Б1.В.03	Персональный менеджмент													За К	<b>108</b>	32	16		16		76		3				За К	<b>108</b>	32	16		16		76		3			21	2	
13	Б1.В.04	Имитационное моделирование производственных процессов													Эк РГР	<b>144</b>	33	16		16	1	76	35	4				Эк РГР	<b>144</b>	33	16		16	1	76	35	4			34	2	
14	Б1.В.05	Научный семинар "Системы искусственного интеллекта"													За	<b>72</b>	16			16		56		2				За	<b>72</b>	16			16		56		2			41	2	
15	Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом	За К	<b>108</b>	32	16		16		76		3																За К	<b>108</b>	32	16		16		76		3			21	1	
16	Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности	За К	<b>108</b>	32	16		16		76		3																За К	<b>108</b>	32	16		16		76		3			21	1	
17	Б2.О.01(Н)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	За	<b>216</b>	14					14	202	6			За	<b>216</b>	14				14	202	6				За(2)	<b>432</b>	28				28	404		12			21	123		
18	ФТД.01	Технологии создания и продвижения сайтов													За К	<b>108</b>	32	16	16			76		3				За К	<b>108</b>	32	16	16			76		3			50	2	
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				Эк(3) За(5) ЗаО К(8)												Эк(2) За(6) ЗаО КР К(4) РГР(2)												Эк(5) За(11) ЗаО(2) КР К(12) РГР(2)														
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																																							
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																							
<b>КАНИКУЛЫ</b>													2/6												9 4/6													10				

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контр оль					Всего	Неделя	
ИТОГО (с факультативами)				<b>1152</b>									<b>32</b>	20 1/6		<b>1116</b>									<b>31</b>	20		<b>2268</b>									<b>63</b>	40 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>1044</b>									<b>29</b>			<b>1116</b>									<b>31</b>			<b>2160</b>									<b>60</b>			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>52,7</b>												<b>64,5</b>												<b>58,6</b>												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>42</b>												<b>46,7</b>												<b>44,4</b>												
	Аудиторная нагрузка			<b>13</b>												<b>21,4</b>												<b>17,2</b>												
	Контактная работа			<b>13,9</b>												<b>21,8</b>												<b>17,9</b>												
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>				<b>1044</b>	<b>257</b>	<b>112</b>	<b>16</b>	<b>112</b>	<b>17</b>	<b>717</b>	<b>70</b>	<b>29</b>	ТО: 18 1/2□ Э: 1 2/3		<b>360</b>	<b>98</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>192</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	ТО: 4 1/2□ Э: 1 1/2		<b>1404</b>	<b>355</b>	<b>160</b>	<b>32</b>	<b>144</b>	<b>19</b>	<b>909</b>	<b>140</b>	<b>39</b>	ТО: 23□ Э: 3 1/6					
1	Б1.О.10	Эконометрика	За РГР	<b>108</b>	32	16	16			76		3													За РГР	<b>108</b>	32	16	16			76		3		21	3			
2	Б1.О.11	Управление проектами	ЗаО К	<b>108</b>	32	16		16		76		3													ЗаО К	<b>108</b>	32	16		16		76		3		34	3			
3	Б1.О.12	Управление инновациями и нововведениями	ЗаО К	<b>144</b>	32	16		16		112		4													ЗаО К	<b>144</b>	32	16		16		112		4		21	3			
4	Б1.О.13	Стратегический менеджмент	Эк КР	<b>216</b>	66	32		32	2	115	35	6													Эк КР	<b>216</b>	66	32		32	2	115	35	6		21	3			
5	Б1.О.14	Экономическая эффективность программ и проектов												Эк К	<b>144</b>	33	16		16	1	76	35	4		Эк К	<b>144</b>	33	16		16	1	76	35	4		21	4			
6	Б1.О.ДВ.01.01	Компьютерные технологии в менеджменте												ЗаО К	<b>108</b>	32	16	16			76		3		ЗаО К	<b>108</b>	32	16	16			76		3		21	4			
7	Б1.О.ДВ.01.02	Информационная культура руководителя												ЗаО К	<b>108</b>	32	16	16			76		3		ЗаО К	<b>108</b>	32	16	16			76		3		21	4			
8	Б1.В.06	Научный семинар	За	<b>72</b>	16			16		56		2													За	<b>72</b>	16			16		56		2		21	3			
9	Б1.В.07	Организационное поведение	ЗаО К	<b>108</b>	32	16		16		76		3													ЗаО К	<b>108</b>	32	16		16		76		3		21	3			
10	Б1.В.08	Коммуникационный менеджмент	Эк К	<b>108</b>	33	16		16	1	40	35	3													Эк К	<b>108</b>	33	16		16	1	40	35	3		21	3			
11	Б1.В.09	Управление качеством												Эк К	<b>108</b>	33	16		16	1	40	35	3		Эк К	<b>108</b>	33	16		16	1	40	35	3		21	4			
12	Б2.О.01(Н)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	За	<b>180</b>	14				14	166		5													За	<b>180</b>	14				14	166		5		25	123			
13	ФТД.02	Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности	За К	<b>108</b>	32	16		16		76		3													За К	<b>108</b>	32	16		16		76		3		25	3			
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эк(2) За(4) ЗаО(3) КР К(5) РГР											Эк(2) ЗаО К(3)											Эк(4) За(4) ЗаО(4) КР К(8) РГР															
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																																					
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)													432	11				11	421		12	8			432	11				11	421		12	8				
	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)													216	3				3	213		6	4			216	3				3	213		6	4				
	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)													216	8				8	208		6	4			216	8				8	208		6	4				
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																					
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена													324	28				28	260	36	9	6			324	28				28	260	36	9	6				
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													216	26				26	190		6	4			216	26				26	190		6	4				
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																								
												4/6												9 1/6												9 5/6				

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				78	126	63	30	33	63	32	31
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	60	30	30	60	29	31
Б1	Дисциплины (модули)	65%	35%	10.3%	54	82	48	24	24	34	24	10
Б1.О	Обязательная часть					53	30	15	15	23	16	7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					29	18	9	9	11	8	3
Б2	Практика	79%	21%	0%	18	29	12	6	6	17	5	12
Б2.О	Обязательная часть					23	12	6	6	11	5	6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6				6		6
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины					6	3		3	3	3	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				55.7	-	57.4	55.1	-	52.7	64.5
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				44	-	48.5	38.2	-	42	46.7
		в период гос. экзаменов					-			-		54
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				15.2	-	16.1	14.1	-	13.9	21.8
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				843	-	259	243	-	243	98
		Блок Б2				53	-	14	14	-	14	11
		Блок Б3				28	-			-		28
		Блок ФТД				64	-		32	-	32	
		Итого по всем блокам				988	-	273	289	-	289	137
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	3	2	5	2	3
		ЗАЧЕТ (За)					10	5	5	3	3	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2	1	1	6	3	3
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1	1	1	
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					11	8	3	7	4	3
		РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА (РГР)					2		2	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				46.16%						
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					63.3%						
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					28.56%						