

УТВЕРЖДАЮ

Э.А. Дмитриев

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Направление подготовки "Документоведение и архивоведение"

Профиль "Историко-архивоведение"

<i>Квалификация: бакалавр</i>
<i>Форма обучения: очная форма</i>
<i>Срок обучения: 4 года</i>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Зав. кафедрой ИК

Декан факультета СГФ

Е.Е. Поздеева

Ж.В. Петрунина

И.В. Цевелева

Учебный план

Название	Формы контроля					Работы			Нагрузка										Комп.	Каф.
	Экз	ЗачО	Зач	КР	КП	КтР	РГР	Реф.	з.е.	Всего часов	Аудиторные часы				СРС	ИКР	КСР	Контроль		
											Ауд. всего	Лек.	Лаб.	Пр.						
Блок 1. Дисциплины (модули)	11	19	31	4	0	48	2	0	182	6880	2554	848	218	1488	3930	0	0	396		
Базовая часть	9	13	14	2	0	32	1	0	115	4140	1426	528	162	736	2390	0	0	324		
Иностранный язык	4		1-3			4	0	0	9	324	128	0	0	128	160			36	ОК-5	ЛМК
Русский язык и культура речи			1			1	0	0	2	72	32	16	0	16	40				ОК-5	ИК
Физическая культура и спорт			1			0	0	0	2	72	48	16	0	32	24				ОК-8	ФВС
Математика			1			1	0	0	3	108	48	16	0	32	60				ОПК-1	ВМ_ (Архив)
Информационные технологии	1					1	0	0	4	144	48	16	32	0	60			36	ОПК-2; ОК-10	МОП ЭВМ_ (Архив)
Введение в профессиональную деятельность			1			1	0	0	3	108	32	16	0	16	76				ОК-7	ИК
Историческая эвристика			1			1	0	0	3	108	48	16	0	32	60				ОПК-4; ПК-4	ИК
Государственная и муниципальная служба			1			1	0	0	3	108	32	16	0	16	76				ОПК-3	ММГУ
История (Всеобщая история)	3,5	2,4		4		3	0	0	16	576	192	64	0	128	312			72	ОК-11; ОК-2	ИК
История (История России)	2,5	3-4				4	0	0	16	576	192	64	0	128	312			72	ОК-2; ОК-11	ИК
Регионоведение		2				1	0	0	4	144	32	16	0	16	112				ОК-11	ИК
Культурология			2			1	0	0	2	72	32	16	0	16	40				ОК-6	ИК
Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле		2				1	0	0	3	108	48	16	32	0	60				ОПК-2	МОП ЭВМ_ (Архив)
Правоведение			3			1	0	0	3	108	48	32	0	16	60				ОК-4	ПЧП
Философия		4				1	0	0	3	108	32	16	0	16	76				ОК-1	ИК
Экономика		4				1	0	0	3	108	48	16	0	32	60				ОК-3	ЭФБУ
Безопасность жизнедеятельности		4				1	0	0	3	108	32	16	0	16	76				ОК-9	БЖ_ (Архив)
Документоведение	4	5		5		1	0	0	8	288	64	32	16	16	188			36	ПК-3; ОПК-1	ИК
Архивное право		5				1	0	0	3	108	32	16	0	16	76				ОПК-5; ОК-4	ИК
Основы бухгалтерского учёта	5					0	1	0	4	144	64	32	16	16	44			36	ОК-3	ЭФБУ
Введение в криптографию			5			1	0	0	3	108	32	16	16	0	76				ОПК-1	ИБАС
Персональный менеджмент			5			1	0	0	2	72	32	16	0	16	40				ОК-7	ММГУ

Название	Формы контроля					Работы			Нагрузка										Комп.	Каф.
	Экз	ЗачО	Зач	КР	КП	КтР	РГР	Реф.	з.е.	Всего часов	Аудиторные часы				СРС	ИКР	КСР	Контроль		
											Ауд. всего	Лек.	Лаб.	Пр.						
История и организация государственных учреждений России	6					1	0	0	4	144	32	16	0	16	76			36	ОПК-3	ИК
Информационная безопасность и защита информации		6				1	0	0	4	144	48	16	32	0	96				ОПК-6	ИБАС
Трудовое право		6				1	0	0	3	108	32	16	0	16	76				ОК-4	ПЧП
Технологии оцифрования в архивном деле			8			1	0	0	2	72	18	0	18	0	54				ОПК-2	ИК
Вариативная часть	6	7	22	2	0	26	1	0	101	3964	1528	496	56	976	2220	0	0	216		
Вспомогательные исторические дисциплины		1				1	0	0	3	108	48	16	0	32	60				ПК-4	ИК
Менеджмент	2					0	1	0	4	144	64	32	0	32	44			36	ПК-6	ММГУ
Источниковедение		3		3		0	0	0	4	144	48	16	0	32	96				ПК-11; ОПК-5	ИК
Архивоведение		5-6		6		1	0	0	8	288	96	32	0	64	192				ОПК-1; ПК-3	ИК
История архивов в России и за рубежом			3			1	0	0	3	108	32	16	0	16	76				ПК-7	ИК
Практика перевода профильно-ориентированных текстов		4	3			2	0	0	6	216	64	0	0	64	152				ПК-1; ПК-4	ЛМК
Археография		5				1	0	0	4	144	64	32	0	32	80				ОПК-5; ПК-9	ИК
Организация работы с технотронными документами			6			1	0	0	3	108	48	16	0	32	60				ПК-2	ИК
Системы электронного документооборота			6			1	0	0	3	108	48	16	32	0	60				ОПК-2; ПК-6	ИК
Организация и технология документационного обеспечения управления	7					1	0	0	5	180	48	24	0	24	96			36	ПК-5; ПК-10	ИК
Государственные, муниципальные и ведомственные архивы			7			1	0	0	4	144	48	24	0	24	96				ПК-13	ИК
Аудиовизуальные и электронные архивы			7			1	0	0	4	144	36	12	24	0	108				ПК-6	ИК
Организация и методика управления негосударственными архивами			7			1	0	0	3	108	36	12	0	24	72				ПК-5	ИК

Название	Формы контроля					Работы			Нагрузка										Комп.	Каф.
	Экз	ЗаЧО	ЗаЧ	КР	КП	КтР	РГР	Реф.	з.е.	Всего часов	Аудиторные часы				СРС	ИКР	КСР	Контроль		
											Ауд. всего	Лек.	Лаб.	Пр.						
Управление и экономика хранения документов			7			1	0	0	3	108	36	12	0	24	72				ПК-12	ИК
Методика рационализации документационного обеспечения управления			7			1	0	0	3	108	48	24	0	24	60				ПК-3	ИК
Архивы документов по личному составу			8			1	0	0	3	108	42	18	0	24	66				ПК-4	ИК
Научно-технические и экономические архивы			8			1	0	0	4	144	42	18	0	24	102				ПК-13	ИК
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту 1.Прикладная физическая культура 2.Спортивные и подвижные игры 3.Фитнес-культура			2-7			0	0	0	0	328	280	0	0	280	48				ОК-8	ФВС
Дисциплины по выбору	4	1	5	0	0	10	0	0	34	1224	400	176	0	224	680	0	0	144		
Выбор	0	0	1	0	0	1	0	0	3	108	48	16	0	32	60	0	0	0		
История политических партий и общественных организаций России			2			1	0	0	3	108	48	16	0	32	60				ПК-4	ИК
История российского парламентаризма			2			1	0	0	3	108	48	16	0	32	60				ПК-4	ИК
Выбор	0	0	1	0	0	1	0	0	3	108	48	16	0	32	60	0	0	0		
Организация работы с обращениями граждан			6			1	0	0	3	108	48	16	0	32	60				ПК-3	ИК
Организация секретарского обслуживания			6			1	0	0	3	108	48	16	0	32	60				ПК-3	ИК
Выбор	1	0	0	0	0	1	0	0	3	108	48	16	0	32	24	0	0	36		
История исторической науки	1					1	0	0	3	108	48	16	0	32	24			36	ПК-1	ИК
История архивоведческой мысли	1					1	0	0	3	108	48	16	0	32	24			36	ПК-1	ИК
Выбор	0	0	1	0	0	1	0	0	3	108	32	16	0	16	76	0	0	0		
Дальний Восток в системе российско-китайских отношений			3			1	0	0	3	108	32	16	0	16	76				ПК-4	ИК
Современные международные отношения			3			1	0	0	3	108	32	16	0	16	76				ПК-4	ИК
Выбор	0	1	0	0	0	1	0	0	4	144	48	24	0	24	96	0	0	0		
Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов		7				1	0	0	4	144	48	24	0	24	96				ПК-8	ИК

Название	Формы контроля					Работы			Нагрузка										Комп.	Каф.
	Экз	ЗачО	Зач	КР	КП	КтР	РГР	Реф.	з.е.	Всего часов	Аудиторные часы				СРС	ИКР	КСР	Контроль		
											Ауд. всего	Лек.	Лаб.	Пр.						
Организация хранения, консервации и реставрации документов в архивах		7				1	0	0	4	144	64	32	0	32	80				ПК-8	ИК
Выбор	1	0	0	0	0	1	0	0	4	144	32	16	0	16	76	0	0	36		
Конфиденциальное делопроизводство	6					1	0	0	4	144	32	16	0	16	76			36	ПК-2	ИК
Организация работы с документами ограниченного доступа	6					1	0	0	4	144	32	16	0	16	76			36	ПК-2	ИК
Выбор	1	0	0	0	0	1	0	0	4	144	48	24	0	24	60	0	0	36		
Кадровое делопроизводство	7					1	0	0	4	144	48	24	0	24	60			36	ПК-5	ИК
Делопроизводство в кадровой службе	7					1	0	0	4	144	64	32	0	32	44			36	ПК-5	ИК
Выбор	0	0	1	0	0	1	0	0	3	108	32	16	0	16	76	0	0	0		
Теория и практика успешной коммуникации			2			1	0	0	3	108	32	16	0	16	76				ПК-13; ОК-6	ППСР
Социально-психологические аспекты инклюзивного образования			2			1	0	0	3	108	32	16	0	16	76				ПК-13; ОК-6	ППСР
Выбор	1	0	0	0	0	1	0	0	4	144	32	16	0	16	76	0	0	36		
Стандартизация	3					1	0	0	4	144	32	16	0	16	76			36	ПК-12	ИК
Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	3					1	0	0	4	144	32	16	0	16	76			36	ПК-12	ИК
Выбор	0	0	1	0	0	1	0	0	3	108	32	16	0	16	76	0	0	0		
Рукописные собрания музеев и библиотек			1			1	0	0	3	108	32	16	0	16	76				ПК-2	ИК
Музееведение			1			1	0	0	3	108	32	16	0	16	76				ПК-2	ИК
Блок 2. Практика	0	4	0	0	0	0	0	0	15	540	0	0	0	0	540	0	0	0		

Название	Формы контроля					Работы			Нагрузка											Комп.	Каф.
	Экз	ЗаЧО	ЗаЧ	КР	КП	КтР	РГР	Реф.	з.е.	Всего часов	Аудиторные часы				СРС	ИКР	КСР	Контроль			
											Ауд. всего	Лек.	Лаб.	Пр.							
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		4				0	0	0	3	108	0	0	0	0	108				ПК-4	ИК	
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))		8				0	0	0	3	108	0	0	0	0	108				ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-4; ПК-1	ИК	
Производственная практика (научно-исследовательская работа)		8				0	0	0	3	108	0	0	0	0	108				ПК-10; ПК-11; ПК-8; ПК-7; ПК-9; ПК-6; ПК-13; ПК-12	ИК	
Преддипломная практика		8				0	0	0	6	216	0	0	0	0	216				ПК-3; ПК-2; ПК-12; ПК-13; ПК-4; ПК-6; ПК-5; ПК-9; ПК-7; ПК-8; ПК-1; ПК-11; ПК-10	ИК	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	0	0	0	0	0	0	0	0	9	324	0	0	0	0	288	0	0	36			
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									3	108	0				72			36	ОК-7; ОК-9; ОК-4; ОК-6; ОК-5; ОК-2; ОК-11; ОК-3; ОК-10; ОК-1; ПК-1; ПК-10; ОК-8; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-7; ПК-9; ПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-12; ПК-13; ПК-11	ИК	

Справочник компетенций

Индекс	Содержание
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б1.Б.15	Философия
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.Б.09	История (Всеобщая история)
Б1.Б.10	История (История России)
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.16	Экономика
Б1.Б.20	Основы бухгалтерского учёта
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.14	Правоведение
Б1.Б.19	Архивное право
Б1.Б.25	Трудовое право
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.01	Иностранный язык
Б1.Б.02	Русский язык и культура речи
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.12	Культурология
Б1.В.ДВ.08.01	Теория и практика успешной коммуникации
Б1.В.ДВ.08.02	Социально-психологические аспекты инклюзивного образования
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.06	Введение в профессиональную деятельность
Б1.Б.22	Персональный менеджмент
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Индекс	Содержание
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.03	Физическая культура и спорт
Б1.В.18	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту 1.Прикладная физическая культура 2.Спортивные и подвижные игры
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации
Б1.Б.05	Информационные технологии
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОК-11	способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
Б1.Б.09	История (Всеобщая история)
Б1.Б.10	История (История России)
Б1.Б.11	Регионоведение
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике
Б1.Б.04	Математика
Б1.Б.18	Документоведение
Б1.Б.21	Введение в криптографию
Б1.В.04	Архивоведение
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2	владением базовыми знаниями в области информационных технологий
Б1.Б.05	Информационные технологии
Б1.Б.13	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле
Б1.Б.26	Технологии оцифрования в архивном деле
Б1.В.09	Системы электронного документооборота
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти
Б1.Б.08	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.23	История и организация государственных учреждений России
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров
Б1.Б.07	Историческая эвристика
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Индекс	Содержание
ОПК-5	владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов
Б1.Б.19	Архивное право
Б1.В.03	Источниковедение
Б1.В.07	Археография
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.Б.24	Информационная безопасность и защита информации
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1	способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности
Б1.В.06	Практика перевода профильно-ориентированных текстов
Б1.В.ДВ.03.01	История исторической науки
Б1.В.ДВ.03.02	История архивоведческой мысли
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере
Б1.В.08	Организация работы с технотронными документами
Б1.В.ДВ.06.01	Конфиденциальное делопроизводство
Б1.В.ДВ.06.02	Организация работы с документами ограниченного доступа
Б1.В.ДВ.10.01	Рукописные собрания музеев и библиотек
Б1.В.ДВ.10.02	Музееведение
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения
Б1.Б.18	Документоведение
Б1.В.04	Архивоведение
Б1.В.15	Методика рационализации документационного обеспечения управления
Б1.В.ДВ.02.01	Организация работы с обращениями граждан
Б1.В.ДВ.02.02	Организация секретарского обслуживания

Индекс	Содержание
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации
Б1.Б.07	Историческая эвристика
Б1.В.01	Вспомогательные исторические дисциплины
Б1.В.06	Практика перевода профильно-ориентированных текстов
Б1.В.16	Архивы документов по личному составу
Б1.В.ДВ.01.01	История политических партий и общественных организаций России
Б1.В.ДВ.01.02	История российского парламентаризма
Б1.В.ДВ.04.01	Дальний Восток в системе российско-китайских отношений
Б1.В.ДВ.04.02	Современные международные отношения
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5	владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела
Б1.В.10	Организация и технология документационного обеспечения управления
Б1.В.13	Организация и методика управления негосударственными архивами
Б1.В.ДВ.07.01	Кадровое делопроизводство
Б1.В.ДВ.07.02	Делопроизводство в кадровой службе
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-6	способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива
Б1.В.02	Менеджмент
Б1.В.09	Системы электронного документооборота
Б1.В.12	Аудиовизуальные и электронные архивы
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Индекс	Содержание
ПК-7	способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения
Б1.В.05	История архивов в России и за рубежом
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8	способностью анализировать ценность документов с целью их хранения
Б1.В.ДВ.05.01	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов
Б1.В.ДВ.05.02	Организация хранения, консервации и реставрации документов в архивах
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9	владением навыками составления библиографических и архивных обзоров
Б1.В.07	Археография
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10	владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам
Б1.В.10	Организация и технология документационного обеспечения управления
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-11	владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы
Б1.В.03	Источниковедение
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-12	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций
Б1.В.14	Управление и экономика хранения документов
Б1.В.ДВ.09.01	Стандартизация
Б1.В.ДВ.09.02	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Индекс	Содержание
ПК-13	способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций
Б1.В.11	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы
Б1.В.17	Научно-технические и экономические архивы
Б1.В.ДВ.08.01	Теория и практика успешной коммуникации
Б1.В.ДВ.08.02	Социально-психологические аспекты инклюзивного образования
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Рабочий учебный план на 2020/2021 учебный год

Курс - 1 Осенний семестр - 1

Кафедра	Дисциплина	Часов в семестр					Запись з.е. / часов				Количество						
		всего	лекций	лаб. раб.	практич.	проект.	з.е.	экзамен	зачёт	итог. оц.	КП	КР	РГР	КТР	реферат	тест	неделя
ЛМК	Иностранный язык	32	0	0	32	0	2	0	72	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Русский язык и культура речи	32	16	0	16	0	2	0	72	0	0	0	0	1	0	0	0
ФВС	Физическая культура и спорт	48	16	0	32	0	2	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ	Математика	48	16	0	32	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
ПУРИС	Информационные технологии	48	16	32	0	0	4	144	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Введение в профессиональную деятельность	32	16	0	16	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Историческая эвристика	48	16	0	32	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
ММГУ	Государственная и муниципальная служба	32	16	0	16	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Вспомогательные исторические дисциплины	48	16	0	32	0	3	0	0	108	0	0	0	1	0	0	0
ИК	История исторической науки	48	16	0	32	0	3	108	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Рукописные собрания музеев и библиотек	32	16	0	16	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
Итого:		448	160	32	256	0	31	252	756	108	0	0	0	10	0	0	0

Рабочий учебный план на 2020/2021 учебный год

Курс - 1 Весенний семестр - 2

Кафедра	Дисциплина	Часов в семестр					Запись з.е. / часов				Количество						
		всего	лекций	лаб. раб.	практич.	проект.	з.е.	экзамен	зачёт	итог. оц.	КП	КР	РГР	КТР	реферат	тест	неделя
ЛМК	Иностранный язык	32	0	0	32	0	2	0	72	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	История (Всеобщая история)	48	16	0	32	0	4	0	0	144	0	0	0	1	0	0	0
ИК	История (История России)	48	16	0	32	0	4	144	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Регионоведение	32	16	0	16	0	4	0	0	144	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Культурология	32	16	0	16	0	2	0	72	0	0	0	0	1	0	0	0
ПУРИС	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	48	16	32	0	0	3	0	0	108	0	0	0	1	0	0	0
ММГУ	Менеджмент	64	32	0	32	0	4	144	0	0	0	0	1	0	0	0	0
ФВС	Прикладная физическая культура	64	0	0	64	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0
ИК	История политических партий и общественных организаций России	48	16	0	32	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
ППСР	Теория и практика успешной коммуникации	32	16	0	16	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
Итого:		448	144	32	272	0	29	288	432	396	0	0	1	8	0	0	0

Рабочий учебный план на 2021/2022 учебный год

Курс - 2 Осенний семестр - 3

Кафедра	Дисциплина	Часов в семестр					Запись з.е. / часов				Количество						
		всего	лекций	лаб. раб.	практич.	проект.	з.е.	экзамен	зачёт	итог. оц.	КП	КР	РГР	КТР	реферат	тест	неделя
ЛМК	Иностранный язык	32	0	0	32	0	2	0	72	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	История (Всеобщая история)	48	16	0	32	0	4	144	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	История (История России)	48	16	0	32	0	4	0	0	144	0	0	0	1	0	0	0
ПЧП	Правоведение	48	32	0	16	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Источниковедение	48	16	0	32	0	4	0	0	144	0	1	0	0	0	0	0
ИК	История архивов в России и за рубежом	32	16	0	16	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
ЛМК	Практика перевода профильно-ориентированных текстов	32	0	0	32	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
ФВС	Прикладная физическая культура	64	0	0	64	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0
ИК	Дальний Восток в системе российско-китайских отношений	32	16	0	16	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
МС	Стандартизация	32	16	0	16	0	4	144	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Итого:		416	128	0	288	0	30	288	576	288	0	1	0	8	0	0	0

Рабочий учебный план на 2021/2022 учебный год

Курс - 2 Весенний семестр - 4

Кафедра	Дисциплина	Часов в семестр					Запись з.е. / часов				Количество						
		всего	лекций	лаб. раб.	практич.	проект.	з.е.	экзамен	зачёт	итог.оц.	КП	КР	РГР	КТР	реферат	тест	неделя
ЛМК	Иностранный язык	32	0	0	32	0	3	108	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	История (Всеобщая история)	48	16	0	32	0	4	0	0	144	0	1	0	0	0	0	0
ИК	История (История России)	48	16	0	32	0	4	0	0	144	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Философия	32	16	0	16	0	3	0	0	108	0	0	0	1	0	0	0
ЭФБУ	Экономика	48	16	0	32	0	3	0	0	108	0	0	0	1	0	0	0
КТБ	Безопасность жизнедеятельности	32	16	0	16	0	3	0	0	108	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Документоведение	32	16	0	16	0	4	144	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ЛМК	Практика перевода профильно-ориентированных текстов	32	0	0	32	0	3	0	0	108	0	0	0	1	0	0	0
ФВС	Прикладная физическая культура	64	0	0	64	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0
ИК	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	0	0	0	0	0	3	0	0	108	0	0	0	0	0	0	2
Итого:		368	96	0	272	0	30	252	72	828	0	1	0	7	0	0	2

Рабочий учебный план на 2022/2023 учебный год

Курс - 3 Осенний семестр - 5

Кафедра	Дисциплина	Часов в семестр					Запись з.е. / часов				Количество						
		всего	лекций	лаб. раб.	практич.	проект.	з.е.	экзамен	зачёт	итог. оц.	КП	КР	РГР	КТР	реферат	тест	неделя
ИК	История (Всеобщая история)	48	16	0	32	0	4	144	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	История (История России)	48	16	0	32	0	4	144	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Документоведение	32	16	16	0	0	4	0	0	144	0	1	0	0	0	0	0
ИК	Архивное право	32	16	0	16	0	3	0	0	108	0	0	0	1	0	0	0
ЭФБУ	Основы бухгалтерского учёта	64	32	16	16	0	4	144	0	0	0	0	1	0	0	0	0
ИБАС	Введение в криптографию	48	32	16	0	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
ММГУ	Персональный менеджмент	32	16	0	16	0	2	0	72	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Архивоведение	48	16	0	32	0	4	0	0	144	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Археография	64	32	0	32	0	4	0	0	144	0	0	0	1	0	0	0
ФВС	Прикладная физическая культура	32	0	0	32	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого:		448	192	48	208	0	32	432	216	540	0	1	1	7	0	0	0

Рабочий учебный план на 2022/2023 учебный год

Курс - 3 Весенний семестр - 6

Кафедра	Дисциплина	Часов в семестр					Запись з.е. / часов				Количество						
		всего	лекций	лаб. раб.	практич.	проект.	з.е.	экзамен	зачёт	итог.оц.	КП	КР	РГР	КТР	реферат	тест	неделя
ИК	История и организация государственных учреждений России	48	32	0	16	0	4	144	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ИБАС	Информационная безопасность и защита информации	48	16	32	0	0	4	0	0	144	0	0	0	1	0	0	0
ПЧП	Трудовое право	32	16	0	16	0	3	0	0	108	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Архивоведение	48	16	0	32	0	4	0	0	144	0	1	0	0	0	0	0
ИК	Организация работы с технотронными документами	48	16	0	32	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Системы электронного документооборота	48	16	32	0	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
ФВС	Прикладная физическая культура	32	0	0	32	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0
ИК	Организация работы с обращениями граждан	48	16	0	32	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Конфиденциальное делопроизводство	32	16	0	16	0	4	144	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Итого:		384	144	64	176	0	28	288	364	396	0	1	0	7	0	0	0

Рабочий учебный план на 2023/2024 учебный год

Курс - 4 Осенний семестр - 7

Кафедра	Дисциплина	Часов в семестр					Запись з.е. / часов				Количество						
		всего	лекций	лаб. раб.	практич.	проект.	з.е.	экзамен	зачёт	итог. оц.	КП	КР	РГР	КТР	реферат	тест	неделя
ИК	Организация и технология документационного обеспечения управления	48	24	0	24	0	5	180	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	48	24	0	24	0	4	0	144	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Аудиовизуальные и электронные архивы	36	12	24	0	0	4	0	144	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Организация и методика управления негосударственными архивами	36	12	0	24	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Управление и экономика хранения документов	36	12	0	24	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Методика рационализации документационного обеспечения управления	48	24	0	24	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
ФВС	Прикладная физическая культура	24	0	0	24	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0
ИК	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов	48	24	0	24	0	4	0	0	144	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Кадровое делопроизводство	48	24	0	24	0	4	144	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Итого:		372	156	24	192	0	30	324	648	144	0	0	0	8	0	0	0

Рабочий учебный план на 2023/2024 учебный год

Курс - 4 Весенний семестр - 8

Кафедра	Дисциплина	Часов в семестр					Запись з.е. / часов				Количество						
		всего	лекций	лаб. раб.	практич.	проект.	з.е.	экзамен	зачёт	итог. оц.	КП	КР	РГР	КТР	реферат	тест	неделя
ИК	Технологии оцифрования в архивном деле	18	0	18	0	0	2	0	72	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Архивы документов по личному составу	42	18	0	24	0	3	0	108	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Научно-технические и экономические архивы	42	18	0	24	0	4	0	144	0	0	0	0	1	0	0	0
ИК	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	0	0	0	0	0	3	0	0	108	0	0	0	0	0	0	2
ИК	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	0	0	0	0	0	3	0	0	108	0	0	0	0	0	0	2
ИК	Преддипломная практика	0	0	0	0	0	6	0	0	216	0	0	0	0	0	0	4
ИК	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИК	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Итого:		102	36	18	48	0	30	0	324	432	0	0	0	3	0	0	12

Свод

Показатель	Итого	Курс					
		1	2	3	4	5	6
Объем образовательной программы (с факультативами), з.е.	240	60,00	60,00	60,00	60,00		
Объем образовательной программы (без факультативов), з.е.	240	60,00	60,00	60,00	60,00		
Объем Блока Б1 (дисциплины и модули), з.е.	216	60,00	57,00	60,00	39,00		
из них:							
Базовая часть	115	41,00	37,00	35,00	2,00		
Вариативная часть	101	19,00	20,00	25,00	37,00		
Объем Блока Б2 (практики), з.е.	15		3,00		12,00		
Объем Блока Б3 (ГИА), з.е.	9				9,00		
Доля дисциплин по выбору от объема вариативной части, %	34						
Доля часов, отведенных на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий, %	35						