

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Факультет энергетики и управления
_____ Гудим А.С

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(преддипломная практика)

Направление подготовки	<i>38.04.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Корпоративная экономика»</i>

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «ЭФБУ»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2023

Разработчик рабочей программы:

Профессор, доктор экономических наук, доцент _____ Кизиль Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

«Экономика, финансы и бухгалтерский учет» _____ Яковлева Т.А.

1 Общие положения

Рабочая программа практики «Производственная практика (преддипломная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 321 от 30.03.2015 (с изменениями и дополнениями), и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Корпоративная экономика» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика
Цель практики	Закрепление и углубление профессиональных знаний и умений; формирование опыта профессиональной деятельности; развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; овладение современным научно-исследовательским инструментарием; апробация на практике результатов научных изысканий, используемых при подготовке магистерской диссертации в процессе разработки и принятия экономических решений.
Задачи практики	Сформировать знание основных категорий, элементов и принципов организации работы предприятия по сбору, обработке, анализу и обобщению экономической и финансовой информации из различных источников. Способствовать приобретению умений формировать элементы финансовой стратегии и финансовой политики управления организацией. Владеть навыками оценки, планирования и использования экономического потенциала организации с целью стратегического развития компании
Способ проведения практики	Стационарная, выездная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (преддипломная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам,	<i>Знать:</i> методы и методологию современных исследований; <i>Уметь:</i> систематизировать и обобщать аналитические материалы по вопросам финансово-хозяйственной дея-

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	<p>относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p> <p>УК-1.3 Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	<p>тельности организации;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки мероприятий по преодолению проблемных ситуаций.</p>
Профессиональные		
<p>ПК-1 Способен подготавливать экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации</p>	<p>ПК-1.1 Знает методы определения экономической эффективности внедрения новых инновационных технологий организации труда; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>ПК-1.2 Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации, принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыкам ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также заключенных договоров; контроля правильности осуществления расчетных операций; разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и</p>	<p><i>Знать:</i> методы подготовки аналитической информации для оценки уровня эффективности функционирования организации и выявления возможностей его повышения;</p> <p><i>Уметь:</i> на основе имеющейся финансово-экономической информации проводить расчеты и осуществлять планирование и разработку мероприятий, направленных на дальнейшее развитие организации;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценки эффективности использования производственных и финансовых ресурсов предприятия.</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	
ПК-2 Способен организовывать и осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами организации	<p>ПК-2.1 Знает порядок разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью, перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений</p> <p>ПК-2.2 Умеет разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, использовать методы оценки состояния финансовых, сырьевых и потребительских рынков и перспективных трендов их динамики; вести планово-учетную документацию организации; производить анализ хозяйственной деятельности организации; составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений, составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; оценивать эффективность проектов организации; применять методы осуществления проектной деятельности; руководить экономическими службами и подразделениями организации;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками проведения оценки проектов организации и анализа эффективности принимаемых проектных решений и стратегических планов развития организации и ее подразделений, а также предложений по их совершенствованию; прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; создания систем управления финансово-экономическими</p>	<p><i>Знать:</i> методический инструментарий, используемый при построении финансово-экономических прогнозов и анализе финансового состояния компании;</p> <p><i>Уметь:</i> аргументировано обосновывать положительные и отрицательные стороны реализуемых в организации стратегий;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления прогнозов, обоснования их во взаимосвязи со стратегиями, приоритетами и целями развития компании.</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий; разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений; обслуживания и контроля денежных и финансовых потоков.	

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части / части.

Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *38.04.01 Экономика / Оценочные материалы*).

Практика «Производственная практика (преддипломная практика)» полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализуется на основе Профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

3.2 Обобщенная трудовая функция: Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации, код В, уровень квалификации 7.

Практическая подготовка организуется путем выполнения индивидуальных практических заданий.

4 Структура и содержание практики

Практика «Производственная практика (преддипломная практика)» проводится:

- очная форма обучения - на 2 курсе в 4 семестре;
- очно-заочная форма обучения - на 3 курсе в 6 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет «6» з.е. (216 акад. час.)

Продолжительность практики 4 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Таблица – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	Оформление документов по прохождению практики		
	Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	случае выполнения обучающимися работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка		
Текущий контроль по разделу 1		Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	2
Раздел 2 Основной этап			
	Задание 1. Систематизация и обобщение основных тенденций развития теории исследуемых научных проблем, степень их отражения в литературных источниках	Изложение авторской трактовки сути анализируемой проблемы; теоретических концепций и их критической оценки. Классификация теоретических подходов к ключевым вопросам научного исследования в соответствии с его спецификой и целями; уточнение понятийного аппарата.	30
	Задание 2. Структурирование и анализ научно-методологических подходов к решению поставленной проблемы	Обоснование выбора методологии исследования по рассматриваемой проблеме. Характеристика методического обеспечения путей решения исследуемой проблемы.	30
	Задание 3. Анализ и оценка потенциала развития предприятия на основе диагно-	Интерпретация результатов анализа финансово-	30

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	стики его финансово-экономического состояния	экономического состояния предприятия. Выявление тенденций и причин его ухудшения. Обзор выявленных проблем.	
	Задание 4. Оценка эффективности функционирования организации. Выявление и анализ резервов социально-экономического роста предприятия на основе использования сформированных стратегических направлений деятельности	Дополнительный анализ выявленных проблем. Определение возможных областей повышения эффективности функционирования предприятия; величины резервов с целью повышения эффективности его деятельности.	30
	Задание 5. Оптимизация экономических и финансовых показателей деятельности предприятия в соответствии с реализуемой стратегией (производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, инновационной и т.д.). При необходимости корректировка стратегии.	Разработка предложений по совершенствованию финансово-экономической деятельности предприятия в перспективе. Предполагаемая оценка эффективности предлагаемых вариантов решения проблем и составление прогноза возможных результатов их реализации. Разработка предложений по реализации стратегических ориентиров деятельности корпорации с целью повышения его финансовой устойчивости на рынке	40
	Задание 6. Апробация результатов диссертационного исследования (направлений совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия), подтверждение эффективности их практического использования; определение перспективных путей развития темы	Практическая реализация разработанной концептуальной модели оптимизации хозяйственных процессов в корпорации. Внедрение результатов научного исследования в хозяйственный процесс объекта практики.	40

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	научной работы, форм и методов ее дальнейшего изучения.		
	Подготовка отчета по практике	Разделы отчета по практике	
Текущий контроль по разделу 2		Результаты выполненной работы	
Раздел 3 Завершающий этап			
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики	Отчет по практике, дневник практики	12
Текущий контроль по разделу 3		Отчет по практике	
Промежуточная аттестация по практике	Собеседование	«Зачет с оценкой»	2
ИКР			8
ИКР для очно-заочной формы обучения			4

5 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.01 Экономика / Рабочий учебный план / Реестр литературы*

7.2 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Методические указания по выполнению заданий производственной практики (преддипломной практики) для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» всех форм обучения. - [Электронный ресурс]. – Сост. Е.В. Кизиль. – 2024. - В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Каждому обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.01 Экономика / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 38.00.00 Экономика и управление:

<https://knastu.ru/page/539>

Название сайта	Электронный адрес
Библиотека электронных материалов по истории экономической мысли	http://gallery.economicus .
Собрание электронных материалов по истории экономической мысли	http://gowap.ru/weblink?MGWLPN=CATA&MGWAPP=g&id=686

8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

8.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 9.1).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

8.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия

преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания

- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

9 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по практике

9.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Состав программного обеспечения, необходимого для прохождения практики, приведен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.01 Экономика / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

9.2 МТО практики

Для реализации программы практики «Производственная практика (преддипломная практика) на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, указанное в договорах о практической подготовке или договорах о сетевом взаимодействии

10 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.