

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Факультет энергетики и управления  
\_\_\_\_\_ Гудим А.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика**  
**(практика по профилю профессиональной деятельности)**

Направление подготовки	<i>38.04.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Корпоративная экономика</i>

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «ЭФБУ»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2024

Разработчик рабочей программы:

Профессор, доктор экономических наук, доцент \_\_\_\_\_ Кизиль Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

«Экономика, финансы и бухгалтерский учет» \_\_\_\_\_ Яковлева Т.А.

## 1 Общие положения

Рабочая программа практики «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 321 от 30.03.2015 (с изменениями и дополнениями), и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Корпоративная экономика» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Практика по профилю профессиональной деятельности
Цель практики	Обучение магистрантов навыкам аналитической деятельности и современным методам организационно-экономического управления в сфере планирования и оперативно-стратегического прогнозирования ключевых показателей и бизнес-процессов организации, определяющих экономическую политику хозяйствующего субъекта
Задачи практики	Сформировать знание основных этапов и методов разработки мероприятий по принятию и реализации оперативных и стратегических решений в хозяйственной деятельности организации. Способствовать приобретению умений анализировать и оценивать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в финансово-экономической отчетности, и использовать полученные сведения для составления оперативных и стратегических планов организации. Владеть навыками выявления проблем экономического характера при анализе ключевых показателей и бизнес-процессов организации и разработки способов стратегического управления ими.
Способ проведения практики	Стационарная, выездная

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профес-	ОПК-4.1 Знает основы теории и методологии проектного управления, позволяющего принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Умеет реализовывать основные функции управления, свойственные финан-	<i>Знать</i> организационно-экономический механизм функционирования различных подразделений организаций, вписанных в организа-

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
сиональной деятельности и нести за них ответственность	сово-экономическим службам и подразделениям организации при осуществлении профессиональной деятельности на практике, в том числе в условиях командной работы; разрабатывать организационно-управленческие решения экономических задач и осуществлять выбор наиболее эффективных вариантов ОПК-4.3 Владеет навыками обоснованного выбора организационно-управленческих решений, анализа их возможных экономических последствий; реализации экономического механизма функционирования и развития различных подразделений, входящих в организационную структуру	ционную структуру; <i>Уметь:</i> реализовывать основные организационно-экономические функции при осуществлении профессиональной деятельности; <i>Владеть</i> навыками подготовки аналитических документов по вопросам, входящим в его компетенцию
<b>Профессиональные</b>		
ПК-1 Способен подготавливать экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-1.1 Знает методы определения экономической эффективности внедрения новых инновационных технологий организации труда; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации ПК-1.2 Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации, принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации ПК-1.3 Владеет навыкам ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также заключенных договоров; контроля правильности осуществления расчетных операций; разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, про-	<i>Знать:</i> основы построения, расчета и анализа аналитических материалов, характеризующих финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Уметь:</i> рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и финансовые показатели стратегических и оперативных планов развития организации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. <i>Владеть:</i> навыками подбора инструментальных средств для обработки экономических данных, их использования в деятельности предприя-

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	изводительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	тия и оценки на этой основе мероприятий экономической политики.
ПК-2 Способен организовывать и осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами организации	<p>ПК-2.1 Знает порядок разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью, перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений</p> <p>ПК-2.2 Умеет разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, использовать методы оценки состояния финансовых, сырьевых и потребительских рынков и перспективных трендов их динамики; вести планово-учетную документацию организации; производить анализ хозяйственной деятельности организации; составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений, составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; оценивать эффективность проектов организации; применять методы осуществления проектной деятельности; руководить экономическими службами и подразделениями организации;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками проведения оценки проектов организации и анализа эффективности принимаемых проектных решений и стратегических планов развития организации и ее подразделений, а также предложений по их совершенствованию; прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности</p>	<p><i>Знать</i> методы составления прогнозов основных показателей деятельности и бизнес-процессов организации.</p> <p><i>Уметь</i> выявлять перспективные направления финансово-хозяйственной деятельности для составления прогнозов основных показателей и бизнес-процессов организации.</p> <p><i>Владеть</i> навыками разработки прогнозов основных показателей и бизнес-процессов деятельности организации</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	организации; создания систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий; разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений; обслуживания и контроля денежных и финансовых потоков.	

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части / части.

Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 38.04.01 Экономика / Оценочные материалы*).

Практика «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» полностью реализуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка реализуется на основе Профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

3.2 Обобщенная трудовая функция: Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации, код В, уровень квалификации 7.

Практическая подготовка организуется путем выполнения индивидуальных практических заданий.

### 4 Структура и содержание практики

Практика «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Общая трудоемкость практик составляет «15» з.е. («540» акад. час.);

Продолжительность практики: 10 недель в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

Таблица – Структура и содержание практики по разделам (этапам) для очной/очно-заочной форм обучения

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>			
	Оформление документов по прохождению практики		
	Оформление временных пропусков для прохода в		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	профильную организацию (при необходимости).		
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка		
<b>Текущий контроль по разделу 1</b>		Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	2
<b>Раздел 2 Основной этап</b>			
	1. Сбор, обобщение и анализ нормативно-правовых и экономико-статистических материалов, характеризующих объект практики.	Собеседование с руководителем практики от предприятия по углубленному знакомству с инструкциями, должностными обязанностями, профессиональными компетенциями на рабочем месте.	130
	2. Апробация материалов диссертационного исследования, основанного на фактическом материале и вопросах, входящих в круг проблем организации.	Методики обработки собранных экономико-статистических данных. Результаты анализа хозяйственной деятельности организации.	130
	3. Составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности организации.	Прогноз показателей хозяйственной деятельности организации.	130

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	4. Анализ эффективности экономической деятельности в корпорации и экономическая оценка предлагаемых решений проблем.	Расчеты по оценке эффективности предлагаемых мероприятий	130
	Подготовка отчета по практике	Разделы отчета по практике	
Текущий контроль по разделу 2		Результаты выполненной работы	
<b>Раздел 3 Завершающий этап</b>			
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики	Отчет по практике, дневник практики	16
Текущий контроль по разделу 3		Отчет по практике	
Промежуточная аттестация по практике	Собеседование	«Зачет с оценкой»	2
ИКР			6/40

## 5 Формы отчетности по практике

Формами отчетов по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

## 6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и



промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1 Основная и дополнительная литература**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 38.04.01 Экономика / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

### **7.2 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики**

Методические указания по выполнению заданий производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» всех форм обучения. - [Электронный ресурс]. – Сост. Е.В. Кизиль. – 2024. - В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

### **7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

Каждому обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 38.04.01 Экономика / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

### **7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 38.00.00 Экономика и управление: <https://knastu.ru/page/539>

Название сайта	Электронный адрес
Библиотека электронных материалов по истории экономической мысли	<a href="http://gallery.economicus">http://gallery.economicus</a> .
Собрание электронных материалов по истории экономической мысли	<a href="http://gowap.ru/weblink?MGWLPN=CATA&amp;MGWAPP=g&amp;id=686">http://gowap.ru/weblink?MGWLPN=CATA&amp;MGWAPP=g&amp;id=686</a>

## **8 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переквалификацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

### **8.1 Образовательные технологии**

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

#### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

#### **Методы обучения с применением интерактивных форм:**

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 9.1).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

### **8.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия

преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **8.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

#### **Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

#### **Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

#### **Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

#### **По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

#### **Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания

- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

### **Составление отчета по практике**

Отчет по практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

### **9 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по практике**

## **9.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике**

Состав программного обеспечения, необходимого для прохождения практики, приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 38.04.01 Экономика / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

## **9.2 МТО практики**

Для реализации программы практики «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, указанное в договорах о практической подготовке или договорах о сетевом взаимодействии

## **10 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.