

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетики и управления

А.С. Гудим

(подпись, ФИО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«Производственная практика» (Научно-исследовательская работа)**

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Направление подготовки                                | <i>38.04.01 Экономика</i>      |
| Направленность (профиль)<br>образовательной программы | <i>Корпоративная экономика</i> |

|                              |
|------------------------------|
| Обеспечивающее подразделение |
| <i>Кафедра «ЭФБУ»</i>        |

Комсомольск-на-Амуре 2024

Разработчик рабочей программы практики:

Доцент, канд. экон. наук, доцент  
(должность, степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

О.Р. Кузнецова  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
«Экономика, финансы и  
бухгалтерский учет»  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Т. А. Яковлева  
(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа практики производственной практики «Научно - исследовательская работа» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 г., и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Корпоративная экономика» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

|                 |   |
|-----------------|---|
| Вид практики    | Производственная практика   |
| Тип практики    | Научно-исследовательская работа (НИР)   |
| Цель практики   | Развитие способности и готовности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач, к аналитической деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.  |
| Задачи практики | <p><b>Знать:</b> методы оценки современных научных достижений, проведения критического анализа, способы сбора и обработки научной информации;</p> <p><b>Знать:</b> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе;</p> <p><b>Знать:</b> особенности методологии и теоретические основы экономической науки, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знать</b> источники научной информации, методы обобщения и оценки явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> получать новые знания на основе методов научного познания и культуры мышления.</p> <p><b>Уметь:</b> осмыслить и критически проанализировать научную информацию;</p> <p><b>Уметь:</b> обосновать итоговые выводы, рекомендации и предложения, направленные на практическое решение выбранной проблемы.</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области;</p> <p><b>Уметь</b> использовать различные методики для экономических расчетов в рамках научного исследования;</p> <p><b>Уметь:</b> выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к решению задач научного исследования</p> <p><b>Уметь:</b> обосновать актуальность темы и формулировать цель и задачи научного исследования на основе анализа экономической информации из различных источников;</p> <p><b>Уметь</b> формулировать положения методологического аппарата в рамках научного исследования по результатам анализа различных источников информации;</p> <p><b>Уметь</b> обосновывать теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы и проводить экономические расчеты в рамках научного исследования;</p> <p><b>Уметь</b> осмыслить и критически проанализировать научную информацию;</p> <p><b>Уметь</b> обобщить научную информацию для формулирования положений методологического аппарата в области научного исследования;</p> <p><b>Уметь</b> изложить научные знания, аналитический материал и основные выводы по проблеме исследования в виде автореферата магистерской диссертации;</p> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p><b>Владеть:</b> навыками использования приемов анализа и синтеза собранной информации в области научного исследования;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками систематизации практического материала на основе обобщения научных данных по теме магистерской диссертации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации и оценки результатов научного исследования по теме магистерской диссертации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора методов и способов сбора и обработки информации, необходимой для решения исследовательских задач;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования результатов исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблеме научного исследования;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками представления результатов проведенного исследования в виде автореферата магистерской диссертации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации программы проекта в рамках диссертационного исследования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей проводимому исследованию</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формулирования результатов проектной работы в рамках решения задач диссертационного исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора адекватных методов научного исследования для проведения экономических расчетов в рамках диссертационного исследования;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками написания обзоров, докладов, научных статей на основе различных источников информации и проведенного анализа данных по исследуемой научной проблеме;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений по результатам проведенного научного исследования.</p> |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная  |

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (Научно-исследовательская работа)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

| Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения  | Планируемые результаты обучения по практике  |
|---|--|--|
| Универсальные   |  |  |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <p>УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа;</p> <p>УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анали-</p> | <p><b>Знать:</b> методы оценки современных научных достижений, проведения критического анализа, способы сбора и обработки научной информации;</p> <p><b>Уметь:</b> получать новые знания на основе методов научного познания и культуры мышления.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора</p> |

| Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения  | Планируемые результаты обучения по практике   |
|---|--|---|
|   | <p>зирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта;</p> <p>УК-1.3 Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>   | <p>адекватных методов научного исследования для проведения экономических расчетов в рамках диссертационного исследования;</p> <p><b>Уметь:</b> осмыслить и критически проанализировать научную информацию;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками написания обзоров, докладов, научных статей на основе различных источников информации и проведенного анализа данных по исследуемой научной проблеме;</p> <p><b>Уметь:</b> обосновать итоговые выводы, рекомендации и предложения, направленные на практическое решение выбранной проблемы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений по результатам проведенного научного исследования.</p> |
| <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.1 Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе;</p> <p>УК-2.2 Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы;</p> | <p><b>Знать:</b> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе;</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации программы проекта в рамках диссертационного исследования.</p> <p><b>Уметь:</b> выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к решению задач научного исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей проводимому исследованию</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов проведенного научного исследования;</p>                 |

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения  | Планируемые результаты обучения по практике   |
|--|--|---|
|  | УК-2.3 Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области.   | <b>Владеть:</b> навыками формулирования результатов проектной работы в рамках решения задач диссертационного исследования   |
| <b>Общепрофессиональные</b>  |  |   |
| ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | ОПК-1.1 Знает теоретические и методологические основы фундаментальной экономической науки, применяемые при решении практических задач в сфере профессиональной деятельности;<br>ОПК-1.2 Умеет анализировать экономическую информацию из различных источников, используя ее для проведения экономических расчетов в сфере профессиональной деятельности;<br>ОПК-1.3 Владеет навыками применения теоретических знаний фундаментальной экономической науки и использования экономического мышления при постановке задач, поиске, анализе и оценке различных источников информации | <b>Знать:</b> особенности методологии и теоретические основы экономической науки, применяемые в профессиональной деятельности;<br><b>Уметь:</b> обосновать актуальность темы и формулировать цель и задачи научного исследования на основе анализа экономической информации из различных источников;<br><b>Владеть:</b> навыками выбора методов и способов сбора и обработки информации, необходимой для решения исследовательских задач;<br><b>Уметь</b> формулировать положения методологического аппарата в рамках научного исследования по результатам анализа различных источников информации;<br><b>Владеть:</b> навыками использования результатов исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблеме научного исследования;<br><b>Уметь</b> обосновывать теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы и проводить экономические расчеты в рамках научного исследования;<br><b>Владеть:</b> навыками представления результатов проведенного исследования в виде авторе- |

| Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения   | Планируемые результаты обучения по практике   |
|---|---|---|
|   |   | ферата магистерской диссертации.  |
| ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике | <p>ОПК-3.1 Знает научные методы диагностики и прогнозирования в экономике, способы экономико-математического анализа, учета и моделирования экономических процессов, характерных для области профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.2 Умеет использовать методы экономико-математического анализа, учета и прогнозирования ключевых экономических показателей для создания научно обоснованных моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; критически оценивать результаты их использования на практике;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки исследовательских заданий, разработки и прогнозирования системы финансово-экономических показателей, эконометрических и финансово-экономических моделей организации на основе обобщения научных данных; интерпретации и оценки результатов прогнозирования и моделирования в деятельности организации.</p> | <p><b>Знать</b> источники научной информации, методы обобщения и оценки явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> осмыслить и критически проанализировать научную информацию;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования приемов анализа и синтеза собранной информации в области научного исследования;</p> <p><b>Уметь</b> обобщить научную информацию для формулирования положений методологического аппарата в области научного исследования;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками систематизации практического материала на основе обобщения научных данных по теме магистерской диссертации;</p> <p><b>Уметь</b> изложить научные знания, аналитический материал и основные выводы по проблеме исследования в виде автореферата магистерской диссертации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации и оценки результатов научного исследования по теме магистерской диссертации.</p> |

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет* / *Образование* / *38.04.01 Экономика* / *Оценочные материалы*).

Практика «Производственная практика (Научно-исследовательская работа)» полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения индивидуальных практических заданий.

Практическая подготовка реализуется в соответствии с Профессиональным стандартом «Экономист предприятия», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н (зарегистрирован Министерством

ством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289). 3.2  
 Обобщенная трудовая функция: Планирование и прогнозирование экономической дея-  
 тельности организации, код В.

#### 4 Структура и содержание практики

Практика «Производственная практика (Научно-исследовательская работа)» про-  
 водится:

- очная форма обучения и очно-заочная форма обучения - на 1,2 курсах в 1,2,3 се-  
 местрах; продолжительность практики «51» нед. в соответствии с утвержденным кален-  
 дарным учебным графиком.

Общая трудоемкость практики составляет «17» з.е. («612» акад. час.)

Таблица – Структура и содержание практики по разделам (этапам) в каждом семестре

| Наименование разделов                  | Содержание раздела (этапа) практики  | Форма прове- дения или кон- троля   | Трудоемкость (в часах) |
|--|--|---|------------------------|
| <b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>  |  |   |                        |
|  | <i>Оформление документов по прохождению практики</i>   |   |                        |
|  | <i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>  |   |                        |
|  | <i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обуча- ющимся работ, при выпол- нении которых проводятся обязательные предвари- тельные и периодические медицинские осмотры (об- следования) в соответ- ствии с законодатель- ством РФ</i> |   |                        |
|  | <i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>   |   |                        |
| <b>Текущий кон- троль по разделу 1</b> |  | <i>Собеседование по правилам охраны труда, технике без- опасности, по- жарной без- опасности, пра- вилам внутрен- него распорядка</i> | 2                      |



| Наименование разделов                       | Содержание раздела (этапа) практики  | Форма проведения или контроля              | Трудоемкость (в часах)                                   |
|---|--|--|--|
| <b>Раздел 2 Основной этап</b>               |  |  |  |
|   | <i>Выполнение индивидуальных заданий практики</i>  | <i>Формы контроля представлены в ФОС</i>   | <i>156 (1 сем-р)<br/>192 (2 сем-р)<br/>192 (3 сем-р)</i> |
|   | <i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i> | <i>Собеседование с обучающимся</i>         | 2  |
|   | <i>Подготовка отчета по практике</i>   | <i>Разделы отчета по практике</i>          | 10   |
| <b>Текущий контроль по разделу 2</b>        |  | <i>Результаты выполненной работы</i>       |  |
| <b>Раздел 3 Завершающий этап</b>            |  |  |  |
|   | <i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики</i>   | <i>Отчет по практике, дневник практики</i> | 8  |
| <b>Текущий контроль по разделу 3</b>        |  | <i>Отчет по практике</i>                   |  |
| <b>Промежуточная аттестация по практике</b> | <i>Собеседование</i>   | <i>«Зачет»</i>                             | 2  |
| <b>ИКР</b>                                  |  |  | -  |

*\*очно-заочная форма обучения*

## 5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

## **6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1 Основная и дополнительная литература**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 38.04.01 Экономика / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

### **7.2 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики**

1 Производственная практика (научно-исследовательская работа). Методические указания по выполнению заданий практики для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Корпоративная экономика» / сост.: О.Р. Кузнецова – [Электронный ресурс]. – В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

### **7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

Каждому обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 38.04.01 Экономика / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

### **7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 38.00.00 Экономика и управление: <https://knastu.ru/page/539>

| Название сайта   | Электронный адрес   |
|--|---|
| Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации               | <a href="http://economy.gov.ru">http://economy.gov.ru</a>                     |
| Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Хабаровского края                | <a href="https://minprom.khabkrai.ru/">https://minprom.khabkrai.ru/</a>       |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY  | <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> |
| Естественно-научный образовательный портал федерального портала «Российское образование» | <a href="http://en.edu.ru">http://en.edu.ru</a>                               |

## 8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) «Корпоративная экономика».

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

### 8.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

#### Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);

– консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

#### **Методы обучения с применением интерактивных форм:**

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 9.1).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

### **8.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **8.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

#### **Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

#### **Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики и внимательно изучить ее;

- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

**Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

**По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

**Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

**Составление отчета по практике**

Отчет по практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

## **9 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по практике**

### **9.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике**

Состав программного обеспечения, необходимого для прохождения практики, приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 38.04.01 Экономика / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

### **9.2 МТО практики**

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или учреждениях и организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке. Выполнение отчета, подготовка презентационных материалов может осуществляться студентом на базе Университета в аудиториях, библиотеке.

Для реализации программы практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение:

| Структурное подразделение  | Используемое оборудование  | Назначение оборудования                    |
|--|--|--|
| Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»                        | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно - образовательной среде КНАГУ | Проведение научно-исследовательской работы |
| Служба проректора по науке и инновационной работе                        |  |  |
| Служба проректора по хозяйственным вопросам и капитальному строительству |  |  |
| ИТ-управление  |  |  |
| Управление кадрами и делами  |  |  |
| Управление формированием контингента студентов                           |  |  |
| Управление экономики   |  |  |
| Учебно-методическое управление   |  |  |

## **10 Иные сведения**

## **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.