

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

ФИО декана

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Производственная практика» (преддипломная практика)»

| | |
|---|--|
| Направление подготовки | <i>09.04.03 «Прикладная информатика»</i> |
| Направленность (профиль) образовательной программы | <i>Цифровая экономика</i> |

| |
|---|
| Обеспечивающее подразделение |
| <i>Кафедра Проектирование, управление и разработка информационных систем»</i> |

Комсомольск-на-Амуре 2022

Разработчик рабочей программы практики:

Доцент кафедры ПУРИС,
канд. экон. наук. доцент

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

В.П.Котляров

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ПУРИС

(наименование кафедры)

(подпись)

А.Н. Петрова

(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа практики «Производственная практика (преддипломная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 916 от 19.09.2017 и основной профессиональной образовательной программы «Цифровая экономика» по направлению подготовки «Прикладная информатика».

| | |
|----------------------------|---|
| Вид практики | Производственная (преддипломная) практика |
| Тип практики | Преддипломная практика |
| Цель практики | Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области методологии проектирования информационных систем, а также приобретение ими практических умений, навыков и компетенций разработки / модернизации информационных систем на этапах их жизненного цикла через выполнение основной части по подготовке и реализации заданий выпускной квалификационной работы. |
| Задачи практики | <ul style="list-style-type: none">- собрать информацию и выявить проблемы в системе сопровождения деятельности хозяйствующего субъекта, сформулировать постановку задачи на выполнение ВКР;- провести исследования и выполнить анализ теоретического материала по концептуальному обоснованию объекта и предмета исследования, необходимого для выполнения ВКР;- провести описание и аналитический анализ предметной области хозяйствующего субъекта, алгоритмов, методик, математических и т.п. моделей, среды разработки программного обеспечения информационного ресурса, необходимых для реализации задания ВКР;- провести разработку и реализацию программного обеспечения цифрового ресурса по заданию ВКР;- провести оценку эффективности проектного решения и отладку разработанного программного обеспечения цифрового ресурса для предметной области хозяйствующего субъекта. Подготовить отчет по практике в виде чернового варианта полного текста пояснительной записки ВКР. |
| Способ проведения практики | стационарная и / или выездная |

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (преддипломная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|--------------------------------|-----------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|---|--|
| <p>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>УК-1.1: Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.</p> <p>УК-1.2: Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p> <p>УК-1.3: Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций.</p> | <p>Знать методы критического анализа по концептуальному обоснованию объекта и предмета исследования</p> <p>Уметь собирать и анализировать данные о системах сопровождения деятельности хозяйствующих субъектов, вырабатывать стратегию действий.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления проблем деятельности и использования адекватных методов для их решения; - формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных ситуаций. |
| <p>Общепрофессиональные компетенции</p> | | |
| <p>ОПК-3: Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.</p> | <p>ОПК-3.1: Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.</p> <p>ОПК-3.2: Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.</p> | <p>Знать принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.</p> <p>Уметь анализировать профессиональную информацию и выделять в ней главное с обоснованными выводами и рекомендациями.</p> |

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|--|---|
| | ОПК-3.3: Владеет навыками использования современного программного обеспечения для анализа данных и компьютерного моделирования. | Владеть навыками использования современного программного обеспечения для анализа данных. |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-1: Способен управлять операционной деятельностью, сервисами информационных технологий, применять современные методы, инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем | <p>ПК-1.1: Знает методы управления ИТ и инновационные инструментальные средства проектирования информационных процессов и систем.</p> <p>ПК-1.2: Умеет управлять работами и проектировать информационные процессы и системы, адаптировать современные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ПК-1.3: Владеет способностью управлять и проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств, адаптировать современные информационно-коммуникационные технологии к задачам прикладных информационных систем.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> возможности ИС; -инструменты и методы моделирования бизнес-процессов; -устройство и функционирование современных ИС; -инструменты и методы проектирования и дизайна ИС - этапы процессного управления в ходе разработки информационных систем; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные стандарты процессного управления в ходе разработки информационных систем; -анализировать исходную информацию; -разрабатывать регламентные документы. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика; - разработка и выбор инструментов и методов проектирования бизнес-процессов в ИС; -внедрения процессного управления на отдельных стадиях жизненного цикла проектируемой информационной системы. |
| ПК-2: Способен проектировать архитектуру информационных систем предприятий и организаций в прикладной области и информационные | ПК-2.1: Знает модели и процессы жизненного цикла информационных систем, состав и структуру различных классов информационных систем, особенности архитектуры корпоративных информационных си- | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; -устройство и функционирование современных ИС; -программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; |

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|---|---|
| <p>процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств</p> | <p>стем.</p> <p>ПК-2.2: Умеет выполнять выбор средств и методов проектирования отдельных компонент проекта и использовать их при выполнении конкретных работ, используя международные и отечественные стандарты в области проектирования.</p> <p>ПК-2.3: Владеет навыками использования современных инструментальных средств и технологий, профессионально применяемыми в области проектирования информационных систем, баз данных и знаний, управления проектами информационных систем</p> | <p>-архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; -инструменты и методы проектирования структур баз данных.</p> <p>Уметь: -анализировать исходную информацию; -оценивать объёмы и сроки выполнения работ; -проектировать архитектуру ИС; -разрабатывать структуру баз данных; -разрабатывать прикладные информационные системы. -разрабатывать пользовательскую документацию.</p> <p>Владеть навыками: -сбора исходных данных у заказчика; -разработки модели бизнес-процессов; -разработка архитектурной спецификации ИС; -разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией; -разработки руководства пользователя ИС.</p> |
| <p>ПК-3: Способен принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска</p> | <p>ПК-3.1: Знает условия неопределенности и риска проектных решений, методы и средства решения задач в условиях неопределенности.</p> <p>ПК-3.2: Умеет выбирать и использовать методы и средства решения задач в условиях неопределенности, принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности.</p> <p>ПК-3.3: Владеет навыками принятия эффективных проектных решений в усло-</p> | <p>Знать: - основные риски в процессе разработки и реализации проектных ИТ-решений; - управление рисками в проектах.</p> <p>Уметь: -использовать методы управления рисками в процессе разработки и реализации проектных ИТ-решений; -анализировать эффективность работы с рисками.</p> <p>Владеть навыками: - проведения экономических расчетов окупаемости предложенного вариан-</p> |

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|---|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
| | виях неопределенности и риска. | та концепции. |

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 09.04.03 Прикладная информатика / Оценочные материалы*.

Практика «Производственная практика (преддипломная практика)» полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения индивидуальных практических заданий.

4 Структура и содержание практики

Практика «Производственная практика (преддипломная практика)» проводится:

- очная форма обучения - на 2 курсе в 4 семестре;

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 акад. час.)

Продолжительность практики 4 недели в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Таблица 1 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

| Наименование разделов | Содержание раздела (этапа) практики | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|------------------------|
| Раздел 1 Подготовительный этап | | | |
| Организационные мероприятия | Оформление документов по прохождению практики | | 2 |
| | Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | | |
| | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | | 2 |
| | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего | | |

| Наименование разделов | Содержание раздела (этапа) практики | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) |
|--|---|--|------------------------|
| | распорядка | | |
| Текущий контроль по разделу 1 | | Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Запись в журнале инструктажа | 2 |
| | Прибытие на рабочее место | Запись в дневнике | |
| Раздел 2 Основной этап | | | |
| Подготовительный этап выполнения ВКР. Характеристика деятельности хозяйствующего субъекта. | Задание 1. Собрать информацию о системе сопровождения деятельности хозяйствующего субъекта. Провести разбор деятельности хозяйствующего субъекта в процессах организационного взаимодействия, выявить проблемы. Сформулировать постановку задачи на выполнение ВКР. | Раздел отчета | 30 |
| Методологические инструменты выполнения ВКР. Анализ существующих проектных решений. | Задание 2. Концептуально обосновать выбор объекта и предмета исследования. необходимый для выполнения ВКР. | Раздел отчета | 30 |
| | Задание 3. Провести описание предметной области, алгоритмов, методик, математических и т.п. моделей, необходимых для реализации задания ВКР. Описать состав и модели автоматизируемых бизнес-процессов предприятия. | Раздел отчёта | |
| Разработка проектных решений | Задание 4. Формулирование требований пользователей к информационной системе на основе результатов опроса. Разработка технического задания по автоматизации системы управления предприятием. | Раздел отчета | 34 |
| | Задание 5. Провести разработку программного обеспечения информационного ресурса по заданию ВКР. Отладить и протестировать разработанное программное обеспечение инфор- | Программное обеспечение, исполняемый файл (или документированные процедуры по сопровождению | 30 |

| Наименование разделов | Содержание раздела (этапа) практики | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) |
|--|---|---|------------------------|
| | мационного ресурса. | программного обеспечения) | |
| Оценка проектных решений | Задание 6. Оценить экономическую эффективность предлагаемых мероприятий. | Раздел отчета | 28 |
| | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | Собеседование с обучающимся | 10 |
| Написание чернового варианта глав магистерской диссертации | Задание 7. Подготовить черновой вариант пояснительной записки магистерской диссертации. Подготовка отчета по практике. | Черновой вариант пояснительной записки. Дневник отчёта | 40 |
| Текущий контроль по разделу 2 | | Результаты выполненной работы | |
| Раздел 3 Завершающий этап | | | |
| | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | Отчет по практике, дневник практики | 2 |
| Текущий контроль по разделу 3 | Презентация результатов преддипломной практики | Защита отчёта по практике. | 2 |
| Промежуточная аттестация по практике | | Зачет с оценкой | 2 |
| ИКР | - | - | 2 |

5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 09.04.03 Прикладная информатика / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

7.2 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

1 Методические указания по выполнению заданий «Производственная практика (преддипломная практика)» / сост. В.П.Котляров. - Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВО «КНАГУ», 2022.

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Каждому обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 09.04.03 Прикладная информатика / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 09.00.00 Информатика и вычислительная техника:

<https://knastu.ru/page/539>

8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

8.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 9.1).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

8.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия

преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания

- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

9 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по практике

9.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Состав программного обеспечения, необходимого для прохождения практики, приведен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 09.04.03 Прикладная информатика / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

9.2 МТО практики

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или учреждениях и организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке. Выполнение отчета, подготовка презентационных материалов может осуществляться студентом на базе Университета в аудиториях, библиотеке.

Для реализации программы практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения индивидуальных заданий и подготовки отчета по практике, а именно: офисная мебель, оргтехника и компьютерная техника с выходом в ЭИОС университета и интернет.

Для реализации программы практики «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, указанное в договорах о практической подготовке или договорах о сетевом взаимодействии

10 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.