

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетике и управлени



А.С. Гудим

(подпись, ФИО)

«30» 06

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)»**

Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	Финансово-экономическая аналитика
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	<i>заочная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика полностью реализуется в форме практической подготовки</i>

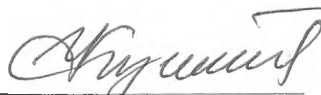
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
5	9	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Кафедра «ЭФБУ»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы:

Доцент, канд. экон. наук, доцент  
(должность, степень, ученое звание)

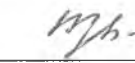


(подпись)

О.Р. Кузнецова  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
«Экономика, финансы и  
бухгалтерский учет»  
(наименование кафедры)



(подпись)

Т. А. Яковлева  
(ФИО)

## Введение

Программа производственной практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» и фонд оценочных средств практики составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015, и основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01- «Экономика», профиль «Финансово-экономическая аналитика».

Практическая подготовка реализуется на основе консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники и закрепленных документально Протоколом круглого стола с работодателями № 1 (17.04.2020):

- НЗ-32 34(ПК-6) Знает методики расчета социально-экономических показателей
- НУ-32 У4(ПК-7) Умеет анализировать динамику социально-экономических показателей
- НЗ-40 37(ПК-7) Знает принятые в организации стандарты для характеристики экономической деятельности хозяйствующего субъекта

### 1 Общие положения

Вид практики	Учебная
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности
Цель практики	Формирование, закрепление, развитие первичных практических навыков и общепрофессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, связанных с организацией процесса сбора и обработки данных для решения профессиональных задач, а так же получения опыта самостоятельной научно-исследовательской работы.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"><li>-Знать социально-экономические процессы и явления, влияющие на социально - экономические показатели деятельности организации;</li><li>-Знать источники информации, стандарты, принятые в организации и необходимые для подготовки аналитических и информационных обзоров и отчетов;</li><li>-Знать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач;</li><li>-Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li><li>-Уметь собрать необходимые данные, проанализировать и использовать для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов;</li><li>-Уметь использовать технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;</li><li>-Владеть навыками выявления тенденций изменения социально - экономических показателей деятельности организации;</li></ul>

	- Владеть навыками подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов; - Владеть навыками выбора современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
Способ проведения практики	Стационарная и/или выездная
Форма проведения практики	дискретно

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики Учебная практика (ознакомительная практика) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
<b>Профессиональные</b>			
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать социально-экономические процессы и явления, влияющие на социально - экономические показатели деятельности организации	Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Владеть навыками выявления тенденций изменения социально - экономических показателей деятельности организации.
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать источники информации, стандарты, принятые в организации и необходимые для подготовки аналитических и информационных обзоров и отчетов.	Уметь собрать необходимые данные, проанализировать и использовать для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов	Владеть навыками подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические	Знать современные технические средства и информационные технологии, необходи-	Уметь использовать технические средства и информационные технологии для реше-	Владеть навыками выбора современных технических средств и информационных техноло-

средства и информационные технологии	мые для решения аналитических и исследовательских задач	ния аналитических и исследовательских задач	гий для решения аналитических и исследовательских задач.
--------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------------------

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика» (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности) проводится на «5» курсе в «9» семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: Деньги, кредит, банки, Краткосрочная финансовая политика, Финансовый менеджмент, Финансовое планирование и бюджетирование, Макроэкономическое планирование и бюджетирование, Внутрифирменное планирование, Бюджетная система РФ, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Методы оптимальных решений, Страхование, Анализ инвестиционного портфеля, Долгосрочная финансовая политика, Информационные системы в экономике.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения производственной (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и производственной (преддипломной) практик, выполнения ВКР.

Практика «Учебная практика» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет «3» з.е. («108» акад. час.)

Продолжительность практики «2» нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		«Очная» форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,2	11
2	Основной этап	1,6	86
3	Завершающий этап	0,2	11

Итого	2	108
-------	---	-----

## 5 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		4
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		1
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		1
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		3
<b>Текущий контроль по разделу 1</b>		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	2
<b>Раздел 2 Основной этап</b>			
	<i>Выполнение индивидуальных заданий практики</i>		75
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	<i>Собеседование с обучающимся</i>	2
	<i>Подготовка отчета по</i>	<i>Разделы отчета по</i>	9

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>практике</i>	<i>практике</i>	
Текущий контроль по разделу 2		<i>Результаты выполненной работы</i>	
<b>Раздел 3 Завершающий этап</b>			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя (-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	9
Текущий контроль по разделу 3		<i>Отчет по практике</i>	
Промежуточная аттестация по практике	<i>Собеседование</i>	<i>«Зачет с оценкой»</i>	2

### **6 Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

### **7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

### **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

## 8.1 Основная литература

1 Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин И.Б. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2018. – 292 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/415188> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А. П. Гарнова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 366 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786659> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3 Ершова, Н. А. Финансово-инвестиционная стратегия : учеб. пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Т. В. Чернышева. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. – 196 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/117253.html> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4 Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. – Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. – 120 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95515.html> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

5 Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 292 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/986944> (дата обращения: 08.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

6 Мархоцкий, Я. Л. Безопасность жизнедеятельности человека: Учебное пособие / Мархоцкий Я.Л. - Мн.:Вышэйшая школа, 2018. - 416 с.: ISBN 978-985-06-2492-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010007> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

7 Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-011214-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

8 Самылин, А. И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А. И. Самылин. – Изд. испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 472 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855983> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

9 Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 213 с. – ISBN 978-5-534-13101-7. // Юрайт : электроннобиблиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/476950> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке

## 8.2 Дополнительная литература

1 Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов : практ. руководство / А. Герасименко. – 9-е изд. – Москва : Альпина Паблшер, 2021. – 432 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL:



<https://znanium.com/catalog/product/1838942> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. - 582 с. // Znanium.com : электронно –библиотечная система. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1091814> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3 Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 455 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL:

<https://urait.ru/bcode/488912> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4 Морошкин, В. А. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами : практ. пособие / В. А. Морошкин, А. С. Сметанкин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 131 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082971> (дата обращения: 04.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

5 Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 610 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/496886> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6 Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2 ч. Ч. 2 : учеб. Пособие / И. А. Белолипецв, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. – Москва : Прометей, 2019. – 90 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94572.html> (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

7 Шаркова, А. В. Экономика организации : практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. – Москва : Дашков и К, 2018. – 120 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/512698> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **8.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики**

1 Учебная практика. Методические указания по выполнению заданий учебной практики для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» / сост.: О.Р. Кузнецова – Комсомольск - на - Амуре: ФГБОУ ВО «КНАГУ».

### **8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

4 Образовательная платформа Юрайт. Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г.

### **8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Университетская информационная система «РОССИЯ (УИС Россия)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Сайт «Экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://stplan.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

### **8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике**

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

<b>Наименование ПО</b>	<b>Реквизиты / условия использования</b>
OnlyOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx">https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx</a> "
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>
Консультант Плюс	Договор № 45 от 17 мая 2017
Zoom	Договор № 2K223/006/38 от 20.11.2020

## **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом профиля «Финансово-экономическая аналитика».

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;

- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

## **9.1 Образовательные технологии**

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

### **Стандартные методы обучения:**

– самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

– освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

– выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);

– консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

### **Методы обучения с применением интерактивных форм:**

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

– электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;

– информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

## **9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

· систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

· углубление и расширение теоретических знаний;

· формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

· развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

· формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

· развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

#### **Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

#### **Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки «Экономика» и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

#### **Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

#### **По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

#### **Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

## Составление отчета по практике

Отчет по практике «Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности)», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности)».

## **8 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике**

Для реализации программы практики «Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности)» в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе профильной организации

Стандартное или специализированное оборудование, обеспечивающее выполнение заданий	Назначение оборудования
Персональный компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением, выходом интернет; оргтехника.	Работа в корпоративных информационных системах для их изучения, модернизации и проектировании отдельных элементов

## **11 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup> по практике

**«Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности)»**

Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	Финансово-экономическая аналитика
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	<i>заочная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика полностью реализуется в форме практической подготовки</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
5	9	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Кафедра «ЭФБУ»</i>

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотношенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
<b>Профессиональные</b>			
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать социально-экономические процессы и явления, влияющие на экономические показатели деятельности организации	Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Владеть навыками выявления тенденций изменения социально - экономических показателей деятельности организации.
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать источники информации, стандарты, принятые в организации и необходимые для подготовки аналитических и информационных обзоров и отчетов	Уметь собрать необходимые данные, проанализировать и использовать для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов	Владеть навыками подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	Уметь использовать технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	Владеть навыками выбора современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Задание на практику*	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
ПК-6	Провести анализ факторов макроэкономической среды, необходимый для характеристики со-	Таблица PEST-анализа.	Выявляет и анализирует социально-экономические процессы и явления, влияющие на экономические показатели деятельности организации



	<p>циально - экономических процессов и явлений, влияющих на социально - экономические показатели деятельности организации-объекта практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить факторы, которые могут оказать влияние на показатели деятельности организации;</li> <li>- собрать информацию по динамике и характеру изменения факторов;</li> <li>- провести анализ значимости и степени влияния факторов на показатели деятельности организации.</li> <li>- составить сводную таблицу PEST анализа. **</li> </ul>		
ПК-7	<p>Дать краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность объекта.**</p>	<p>Таблица с перечнем нормативно-правовых актов (НПА).</p>	<p>Приводит оформленные в виде таблиц данные о нормативно-правовых актах с кратким описанием их содержания.</p>
	<p>Изобразить и описать схему организационной и функциональной структур управления объекта прохождения практики. На примере конкретной должности (на выбор обучающегося) рассмотреть задачи, обязанности, права, ответственность, взаимодействие работника в организации.**</p>	<p>Схемы организационной и функциональной структур управления. Описание функций подразделений и работников.</p>	<p>Приводит схему организационной структуры, описывает уровни иерархии. Приводит схему функциональной структуры, описывает содержание функций.</p>
	<p>Дать характеристику</p>	<p>Таблица струк-</p>	<p>Показывает знание типовых</p>

	и описать назначение и содержание документов финансовой отчетности, принципы их построения. Проанализировать состав и структура активов и пассивов, отчета о финансовых результатах.**	тура активов и пассивов, прибыли (убытков) по результатам экспресс - диагностики. Краткий аналитический отчет о финансовом состоянии организации	методик, умение и навыки анализа документов финансовой отчетности и составления аналитических отчетов организации - объекта практики
ПК-8	Подготовить презентацию аналитического отчета о финансовом состоянии организации с использованием программного обеспечения для создания электронных презентаций (например, Microsoft PowerPoint) **	Презентация с использованием средств мультимедиа	Знает и использует современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности.

\* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

\*\* Реализуется в форме практической подготовки

Промежуточная аттестация проводится в форме *«Зачет с оценкой»*.

*«Зачет с оценкой»* определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,** представлены в виде технологической карты практики.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>1. Провести анализ факторов макроэкономической среды, необходимый для характеристики социально - экономических процессов и явлений, влияющих на социально - экономические показатели деятельности организации-объекта практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить факторы, которые могут оказать влияние на показатели деятельности организации;</li> <li>- собрать информацию по динамике и характеру изменения факторов;</li> <li>- провести анализ значимости и степени влияния факторов на показатели деятельности организации.</li> <li>- составить сводную таблицу PEST анализа.</li> </ul>	Таблица PEST-анализа.	<i>1 – 3 день практики</i>	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>2. Дать краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятель-</p>	Таблица с перечнем нормативно-правовых актов (НПА)	<i>4 – 5 день практики</i>	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
ность объекта.				<p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>3. Изобразить и описать схемы организационной и функциональной структур управления объекта прохождения практики. На примере конкретной должности (на выбор обучающегося) рассмотреть задачи, обязанности, права, ответственность, взаимодействие работника в организации.</p>	<p>Схемы организационной и функциональной структур управления. Описание функций подразделений и работников.</p>	<p>6-8 день</p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>4 Изучить документы финансовой отчетности. Провести экспресс-диагностику бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Сформулировать выводы по результатам анализа и составить краткий аналитический отчет.</p>	<p>Таблица «Структура и динамика активов и пассивов (финансового результата)</p>	<p>9-10 день практики</p>	<p>5 баллов</p>	<p>0 баллов – задание не выполнено.  5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.  4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.  3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.  2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.  0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>5 Подготовить презентацию аналитического отчета о финансовом состоянии организации с использованием программного обеспечения для создания электронных презентаций (например, Microsoft PowerPoint)</p>	<p>Презентация с использованием средств мультимедиа</p>	<p>10-12 день практики</p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.  4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.  3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Итого (максимально возможная сумма баллов)			25 баллов	
<p><b>Критерии оценки результатов текущего контроля:</b></p> <p><i>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;</i></p> <p><i>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;</i></p> <p><i>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;</i></p> <p><i>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</i></p>				

## ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
		5	4	3	2	5	4	3	2		
Код, компетенция	Задания на практику										
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	1 Провести анализ факторов макроэкономической среды, необходимый для характеристики социально - экономических процессов и явлений, влияющих на социально - экономические показатели деятельности организации-объекта практики: - определить факторы, которые могут оказать влияние на показатели деятельности организации; - собрать информацию по динамике и характеру изменения факторов; - провести анализ значимости и степени влияния факторов на показатели деятельности организации. - составить сводную таблицу PEST анализа.										
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации,	2. Дать краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность объекта.										

собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	3. Изобразить и описать схемы организационной и функциональной структур управления объекта прохождения практики. На примере конкретной должности (на выбор обучающегося) рассмотреть задачи, обязанности, права, ответственность, взаимодействие работника в организации.										
	4. Изучить документы финансовой отчетности. Провести экспресс-диагностику бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Сформулировать выводы по результатам анализа и составить краткий аналитический отчет.										
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	5. Подготовить презентацию аналитического отчета о финансовом состоянии организации с использованием программного обеспечения для создания электронных презентаций (например, Microsoft PowerPoint)										
Итоговая оценка											

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: \_\_\_\_\_

Уровень практической подготовки обучающегося \_\_\_\_\_



Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.
2	Уровень практической подготовки обучающегося	5 баллов	2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.
3	*Уровень сформированности компетенции	5 баллов	5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены 3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, 4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направлен-

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
			ность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке. 5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.
2	Вопросы к собеседованию	5 баллов	0 баллов – ответ на вопрос не представлен. 2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе. 3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе. 4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе. 5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.

### **ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ**

Общая оценка уровня сформированности компетенций		
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	
	Уровень подготовки обучающегося	
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

## **Индивидуальные задания для текущего контроля**

Индивидуальные задания определяются в соответствии с объектом (местом прохождения практики).

В качестве объекта исследования могут выступать предприятия, организации, учреждения различных организационно-правовых форм и форм собственности, например:

- 1) промышленные предприятия или их отдельные структурные подразделения;
- 2) малые, в том числе, малые инновационные предприятия;
- 3) предприятия, организации, учреждения сферы услуг;
- 4) организации сферы различных уровней образования;
- 5) предприятия, организации, учреждения социальной сферы;
- 6) предприятия, организации, учреждения различных направлений деятельности в сфере индивидуального предпринимательства;
- 7) другие предприятия, учреждения, организации

### **Задания для промежуточной аттестации**

#### **Вопросы к собеседованию (опросу)**

##### **Тема 1. «PEST-анализ»**

Вопрос 1. Для каких оценок используются результаты PEST-анализа?

Вопрос 2. В чем заключается суть методики PEST-анализа?

Вопрос 3. Что является информационной базой при проведении PEST-анализа?

##### **Тема 2. «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации».**

Вопрос 1. Дайте краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность организации, где проходила учебная практика.

Вопрос 2. Обоснуйте выбор организационно-правовой формы предприятия. Укажите ее преимущества и недостатки.

##### **Тема 3. «Организационная и функциональная структура управления»**

Вопрос 1. Опишите состав и взаимодействие подразделений организационной и функциональной структур управления организации, где проходила учебная практика.

Вопрос 2. На примере конкретной должности опишите задачи, обязанности, права, ответственность, взаимодействие работника экономической службы организации где проходила учебная практика.

Вопрос 3. Обоснуйте выбор типа организационной структуры предприятия. Укажите его преимущества и недостатки.

Вопрос 4. Перечислите функции финансово-экономических служб предприятия.

##### **Тема 4. «Экспресс-диагностика бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах»**

Вопрос 1. Опишите порядок сбора информации для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия.

Вопрос 2. Какие принципы лежат в основе построения бухгалтерского баланса?

Вопрос 3. Что такое ликвидность баланса?

Вопрос 4. Перечислите традиционные статистические методы исследования, которые могут быть использованы для экспресс-анализа финансового состояния предприятия.

##### **Тема 5. «Современные технические средства и информационные технологии»**

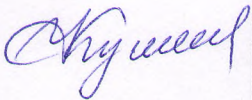
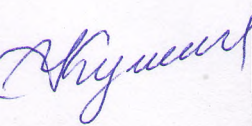
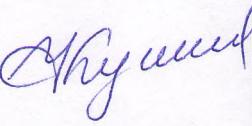
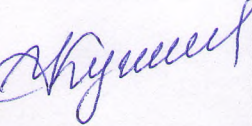
Вопрос 1. Охарактеризуйте кратко корпоративную информационную систему ор-

ганизации-объекта практики

Вопрос 2. Какие технические средства и информационные технологии Вы используете при подготовке отчета по учебной практике?

Вопрос 3. Что такое средства мультимедиа и для чего они используются??

### Лист регистрации изменений к РПД

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
1	Практическая подготовка обучающихся Основание: Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»	2	
2	Воспитательная работа Основание: Приказ Минобрнауки России от 07 апреля 2021 года № 266 «О воспитательной работе в организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»	1	
3	Актуализация литературы	1	
4	Актуализация профессиональных баз данных и информационных справочных систем	1	
5	Актуализация программного обеспечения	1	