


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Факультет энергетики и управления  
 Гудим А.С.  
«27» 06 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

|  |  |
|--|--|
| Направление подготовки                             | 38.03.01 Экономика   |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Финансово-экономическая аналитика                              |
| Квалификация выпускника                            | Бакалавр   |
| Год начала подготовки (по учебному плану)          | 2020   |
| Форма обучения                                     | Заочная форма  |
| Технология обучения                                | Традиционная   |
| Реализация практической подготовки                 | Практика полностью реализуется в форме практической подготовки |

| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
|------|---------|--------------------|
| 5    | 9       | 3                  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение                      |
| Зачет с оценкой              | Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» |

Разработчик рабочей программы:

Заведующий кафедрой, Доцент, Кандидат  
экономических наук

Т.А. Яковлева Яковлева Т.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский  
учет»

Т.А. Яковлева Яковлева Т.А.

## 1 Введение

Рабочая программа практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015, и основной профессиональной образовательной программы «Финансово-экономическая аналитика» по направлению подготовки «38.03.01 Экономика».

Практическая подготовка реализуется на основе консультации с ведущими работодателями и объединениями работодателей различных сфер экономической деятельности, в организациях которых востребованы выпускники, и закреплённых документально (Протокол круглого стола с работодателями № 1 от 17.04.2020).

## 1 Общие положения

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Вид практики               | Производственная практика  |
| Тип практики               | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  |
| Цель практики              | Формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, составляющих основу будущей профессиональной деятельности   |
| Задачи практики            | В процессе прохождения производственной практики студент должен:<br>– продемонстрировать способность к созданию безопасных условий труда в профессиональной деятельности;<br>– продемонстрировать умение собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей;<br>– приобрести практические навыки анализа и интерпретации финансово-экономической информации в целях принятия управленческих решений;<br>– продемонстрировать владение основами оценки финансового состояния организации. |
| Способ проведения практики | Стационарная и/или выездная  |

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения |                 |                  |
|--------------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|
|                                | Перечень знаний                 | Перечень умений | Перечень навыков |

| Профессиональные   |  |   |  |
|--|--|---|--|
| ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты  | Знает природу, методы и приемы анализа экономических процессов с помощью стандартных эконометрических моделей                      | Умеет применять современную методику построения эконометрических моделей  | Владеет навыками анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты анализа                            |
| ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Знает источники финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности    | Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию  | Владеет навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений                                    |
| ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции в изменениях социально-экономических показателей   | Знает основные социально-экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления                      | Умеет выявлять тенденции в изменениях социально-экономических показателях   | Владеет навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики                                    |
| ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет   | Знает методы сбора и анализа необходимых исходных данных   | Умеет использовать необходимые отечественные и зарубежные источники информации  | Владеет навыками подготовки и представления информационного обзора и/или аналитического отчета                           |
| ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии   | Знает современные принципы поиска, обработки и анализа информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач | Умеет выбирать технологии и программные средства при анализе информации для решения аналитических и исследовательских задач | Владеет навыками использования средств автоматизированных вычислений при решении аналитических и исследовательских задач |

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» проводится на 5 курсе, 9 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин «Банковская и финансовая статистика», «Региональные финансы», «Анализ денежных потоков», «Социально-экономическая статистика // Прикладной статистический анализ», «Теория и практика успешной коммуникации // Социально-психологические аспекты инклюзивного образования», «Основы бухгалтерского учёта», «Налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», «Управление рисками», «Финансовый менеджмент». «Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы», «Экономика организации», «Анализ труда и заработной платы // Экономика труда», «Финансовый анализ», «Инвестиционный анализ», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности // Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Деньги, кредит, банки», «Краткосрочная финансовая политика», «Финансовое планирование и бюджетирование», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование // Внутрифирменное планирование», «Бюджетная система РФ», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Методы оптимальных решений» и другие, а также при прохождении учебной практики.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного освоения производственной (преддипломной) практики и выполнения ВКР.

Практика «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

## 3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 акад. часов.

Продолжительность практики 2 недели в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

| № | Разделы (этапы) практики | Продолжительность    |                |
|---|--------------------------|----------------------|----------------|
|   |                          | Очная форма обучения |                |
|   |                          | Кол-во недель        | Кол-во в часах |
| 1 | Подготовительный этап    | 0,2                  | 11             |
| 2 | Основной этап            | 1,6                  | 86             |
| 3 | Завершающий этап         | 0,2                  | 11             |
|   | Итого                    | 2                    | 108            |

#### 4 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

| Наименование разделов                     | Содержание раздела (этапа) практики  | Форма проведения или контроля   | Трудоемкость (в часах) |
|---|--|---|------------------------|
| <b>Раздел 1<br/>Подготовительный этап</b> | <i>Оформление документов по прохождению практики</i>   |   | <i>4 часа</i>          |
|   | <i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>  |   | <i>1 час</i>           |
|   | <i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i> |   | <i>1 час</i>           |
|   | <i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>   |   | <i>3 часа</i>          |
| <b>Текущий контроль по разделу 1</b>      |  | <i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i> | <i>2 часа</i>          |
| <b>Раздел 2<br/>Основной этап</b>         | <i>Выполнение индивидуальных заданий практики</i>  |   | <i>74 часа</i>         |
|   | <i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>   | <i>Собеседование с обучающимся</i>  | <i>3 часа</i>          |
|   | <i>Подготовка отчета по практике</i>   | <i>Разделы отчета по практике</i>   | <i>9 часов</i>         |
| <b>Текущий контроль по разделу 2</b>      |  | <i>Результаты выполненной работы</i>  |                        |
| <b>Раздел 3<br/>Завершающий этап</b>      | <i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя (-ей) практики</i>  | <i>Отчет по практике, дневник практики</i>  | <i>9 часов</i>         |

| Наименование разделов                | Содержание раздела (этапа) практики | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Текущий контроль по разделу 3        |                                     | <i>Отчет по практике</i>      |                        |
| Промежуточная аттестация по практике | <i>Собеседование</i>                | <i>«Зачет с оценкой»</i>      | <i>2 часа</i>          |

## 5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

### 1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

### 2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

## 6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 7.1 Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / Л. Е. Басовский. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 88 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062380> (дата обращения: 04.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Лысенко, Д. В. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / Д. В. Лысенко. – Москва : НИЦ Инфра-М, 2019. - 372 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002725> (дата обращения: 04.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Самылин, А. И. Финансовый менеджмент : учебник / А. И. Самылин. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 413 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010087> (дата обращения: 04.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 200 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html> (дата обращения: 04.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Левчаев, П. А. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / П. А. Левчаев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 247 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047178> (дата обращения: 04.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Морошкин, В. А. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами : практ. пособие / В. А. Морошкин, А. С. Сметанкин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 131 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082971> (дата обращения: 04.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
7. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин И.Б. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2018. – 292 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/415188> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
8. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. А. Раздорожный. – Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 95 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078769> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
9. Шаркова, А. В. Экономика организации : практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. – Москва : Дашков и К, 2018. – 120 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/512698> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
10. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е. Б. Маевская. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 351 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044367> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

## 7.2 Дополнительная литература

11. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О. В. Девяткин, Н. Б. Акуленко, С. Б. Баурина [и др.] ; под ред. О. В. Девяткина, А. В. Быстрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 777 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
12. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 459 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/487832> (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
13. Самылин, А. И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А. И. Самылин. – Изд. испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 472 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855983> (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке.



14. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 176 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/470214> (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

15. Владимир, В. Аналитическая фабрика: как настроить финансовую аналитику под задачи бизнеса : практ. руководство / В. Владимир. – Москва : Альпина Паблишер, 2021. – 548 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841926> (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

16. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов : практ. руководство / А. Герасименко. – 9-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2021. – 432 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838942> (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **7.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики**

Для успешного выполнения всех заданий производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающимся рекомендуется использовать следующее учебно-методические материалы:

Методические указания по прохождению производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика очной формы обучения / Сост. Яковлева Т.А. – [Электронный ресурс]. – В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

### **7.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## 7.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

| Наименование ПО           | Реквизиты / условия использования  |
|---------------------------|--|
| Microsoft Imagine Premium | Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019   |
| OpenOffice                | Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> |

## 8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) / специализации.

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

### 9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

#### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

#### **Методы обучения с применением интерактивных форм:**

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

## **9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

### **Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

### **Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки «38.03.01 Экономика» и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

### **Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых резуль-

татах;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

**По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

**Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

**Составление отчета по практике**

Отчет по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики практики «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» от ка-

федры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)».

### **Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике**

Для реализации программы практики «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения индивидуальных заданий и подготовки отчета по практике, а именно: офисная мебель, оргтехника и компьютерная техника с выходом в ЭИОС университета и интернет.

Для реализации программы практики «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, представленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе профильной организации

| Стандартное или специализированное оборудование, обеспечивающее выполнение заданий                        | Назначение оборудования   |
|---|---|
| Персональный компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением, выходом интернет; оргтехника. | Работа в корпоративных информационных системах для их изучения, модернизации и проектировании отдельных элементов |

## **11 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по практике**

**Производственная практика**  
**(практика по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности)**

|  |  |
|--|--|
| Направление подготовки                             | 38.03.01 Экономика   |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Финансово-экономическая аналитика                              |
| Квалификация выпускника                            | Бакалавр   |
| Год начала подготовки (по учебному плану)          | 2020   |
| Форма обучения                                     | Заочная форма  |
| Технология обучения                                | Традиционная   |
| Реализация практической подготовки                 | Практика полностью реализуется в форме практической подготовки |

| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
|------|---------|--------------------|
| 5    | 9       | 3                  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение                      |
| Зачет с оценкой              | Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» |

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения

| Код и наименование компетенции   | Планируемые результаты обучения   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Перечень знаний   | Перечень умений  | Перечень навыков   |
| <b>Профессиональные</b>  |   |  |  |
| ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты  | Знает природу, методы и приемы анализа экономических процессов с помощью стандартных эконометрических моделей                   | Умеет применять современную методику построения эконометрических моделей           | Владеет навыками анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты анализа  |
| ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Знает источники финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности | Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию | Владеет навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений          |
| ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции в изменениях социально-экономических показателей   | Знает основные социально-экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления                   | Умеет выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей             | Владеет навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики          |
| ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет   | Знает методы сбора и анализа необходимых исходных данных  | Умеет использовать необходимые отечественные и зарубежные источники информации     | Владеет навыками подготовки и представления информационного обзора и/или аналитического отчета |
| ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских за-  | Знает современные принципы поиска, обработки и анали-   | Умеет выбирать технологии и программные  | Владеет навыками использования средств   |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| дач современные технические средства и информационные технологии | за информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач | средства при анализе информации для решения аналитических и исследовательских задач | автоматизированных вычислений при решении аналитических и исследовательских задач |
|--|--|---|---|

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

| Формируемая компетенция | Задание на практику*  | Наименование оценочного средства  | Показатели оценки   |
|-------------------------|---|---|---|
| ПК-4                    | Изучить финансовую и бухгалтерскую отчетность объекта прохождения практики**  | Таблица с систематизированными исходными данными финансовой и бухгалтерской отчетности                        | Систематизирует данные финансовой и бухгалтерской отчетности объекта практики                           |
| ПК-5                    | Проанализировать финансовую и бухгалтерскую информацию объекта практики в динамике и сделать выводы **  | Аналитический отчет с выводами о тенденциях основных финансовых показателей объекта практики                  | Анализирует и интерпретирует основные финансовые показатели объекта практики в динамике                 |
| ПК-6<br>ПК-7            | Проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, влияющих на деятельность объекта практики ** | Аналитический отчет о динамике социально-экономических показателей, влияющих на деятельность объекта практики | Умеет выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей                                  |
| ПК-8                    | Визуализировать собранные и проанализированные данные финансовой и бухгалтерской отчетности объекта практики в динамике **                      | Подготовить презентацию по итогам выполненных заданий   | Демонстрирует навыки применения современных технических средств и владения информационными технологиями |

\* Индивидуальные задания представлены ниже

\*\* Реализуется в форме практической подготовки

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет с оценкой».

«Зачет с оценкой» определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,** представлены в виде технологической карты практики.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

| Задание на практику  | Наименование оценочного средства   | Сроки выполнения    | Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|--|--|---------------------|------------------|---|
| 1. Изучить финансовую и бухгалтерскую отчетность объекта прохождения практики                          | Таблица с систематизированными исходными данными финансовой и бухгалтерской отчетности       | 1 – 2 день практики | 5 баллов         | <p>5 баллов – задание выполнено правильно. Обучающийся показал отличный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики.</p> <p>4 балла – задание выполнено с небольшими неточностями. Обучающийся показал хороший уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики.</p> <p>3 балла – задание выполнено с существенными неточностями. Обучающийся показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики.</p> <p>2 балла – обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p> |
| 2. Проанализировать финансовую и бухгалтерскую информацию объекта практики в динамике и сделать выводы | Аналитический отчет с выводами о тенденциях основных финансовых показателей объекта практики | 3 – 4 день практики | 5 баллов         | <p>5 баллов – задание выполнено правильно. Обучающийся показал отличный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики.</p> <p>4 балла – задание выполнено с небольшими неточностями. Обучающийся показал хороший уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики.</p> <p>3 балла – задание выполнено с существенными неточностями. Обучающийся показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики.</p>  |

| Задание на практику   | Наименование оценочного средства  | Сроки выполнения  | Шкала оценивания | Критерии оценивания  |
|---|---|-------------------|------------------|--|
|   |   |                   |                  | 2 балла – обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики<br>0 баллов – задание не выполнено.  |
| 3. Проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, влияющих на деятельность объекта практики | Аналитический отчет о динамике социально-экономических показателей, влияющих на деятельность объекта практики | 5-7 день практики | 5 баллов         | 5 баллов – задание выполнено правильно. Обучающийся показал отличный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики.<br>4 балла – задание выполнено с небольшими неточностями. Обучающийся показал хороший уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики.<br>3 балла – задание выполнено с существенными неточностями. Обучающийся показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики.<br>2 балла – обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики<br>0 баллов – задание не выполнено. |
| 4. Визуализировать собранные и проанализированные данные финансовой и бухгалтерской отчетности объекта практики в динамике                      | Подготовить презентацию по итогам выполненных заданий   | 8-9 день практики | 5 баллов         | 5 баллов – задание выполнено правильно. Обучающийся показал отличный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики.<br>4 балла – задание выполнено с небольшими неточностями. Обучающийся показал хороший уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики.<br>3 балла – задание выполнено с существенными неточностями. Обучающийся показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики.<br>2 балла – обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при  |

| Задание на практику   | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания | Критерии оценивания  |
|---|----------------------------------|------------------|------------------|--|
|   |                                  |                  |                  | выполнении заданий производственной практики<br>0 баллов – задание не выполнен |
| Итого (максимально возможная сумма баллов)  |                                  |                  | 20 баллов        |  |
| <p><b>Критерии оценки результатов текущего контроля:</b><br/> 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;<br/> 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;<br/> 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;<br/> 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</p> |                                  |                  |                  |  |

## ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

| Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику   |  | Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации |   |   |   | Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета |   |   |   | Средняя оценка | Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|---|
|  |  | 5   | 4 | 3 | 2 | 5   | 4 | 3 | 2 |                |   |
| Код, компетенция   | Задания на практику  |   |   |   |   |   |   |   |   |                |   |
| ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты  | 1 Изучить финансовую и бухгалтерскую отчетность объекта прохождения практики   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |   |
| ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | 2 Проанализировать финансовую и бухгалтерскую информацию объекта практики в динамике и сделать выводы  |   |   |   |   |   |   |   |   |                |   |
| ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции в изменениях социально-экономических показателях   | 3 Проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, влияющих на деятельность объекта практики |   |   |   |   |   |   |   |   |                |   |
| ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет   | 4 Визуализировать собранные и про-   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |   |
| ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| технические средства и информационные технологии | анализированные данные финансовой и бухгалтерской отчетности объекта практики в динамике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая оценка                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: \_\_\_\_\_

Уровень практической подготовки обучающегося \_\_\_\_\_

| Показатели прохождения практики |  | Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|---------------------------------|--|------------------|---|
| 1                               | Качество выполнения заданий                  | 5 баллов         | 2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания.<br>3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации.<br>4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации.<br>5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания. |
| 2                               | Уровень практической подготовки обучающегося | 5 баллов         | 2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме<br>3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке<br>4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки<br>5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.  |
| 3                               | Уровень сформированности компетенции         | 5 баллов         | 5 – умения и навыки сформированы в полном объеме<br>4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме<br>3 – умения и навыки сформированы частично<br>2 – умения и навыки не сформированы   |

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

|   | Наименование оценочного средства | Шкала оценивания | Критерии оценивания  |
|---|----------------------------------|------------------|--|
| 1 | Отчёт по практике                | 5 баллов         | <p>2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены</p> <p>3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,</p> <p>4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке.</p> <p>5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.</p> |
| 2 | Вопросы к собеседованию          | 5 баллов         | <p>0 баллов – ответ на вопрос не представлен.</p> <p>2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.</p> <p>3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе.</p> <p>4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе.</p> <p>5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.</p>   |

### ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
| Общая оценка уровня сформированности компетенций               |                                 |  |
| Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации | Качество выполнения заданий     |  |
|  | Уровень подготовки обучающегося |  |
| Оценочные средства для промежуточной аттестации                | Отчет по практике               |  |
|  | Собеседование (опрос)           |  |
| Итоговая оценка  |                                 |  |

