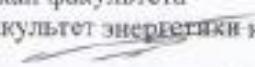



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Факультет энергетика и управления

Гудим А.С.
 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки	38.03.01 Экономика	
Направленность (профиль) образовательной программы	Финансово-экономическая аналитика	
Квалификация выпускника	Бакалавр	
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020	
Форма обучения	Заочная форма	
Технология обучения	Традиционная	
Реализация практической подготовки	Практика полностью реализуется в форме практической подготовки	
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
5	9	6
Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение	
Зачет с оценкой	Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»	

Разработчик рабочей программы практики:

Доцент, Доктор экономических наук

 Кизиль Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский
учет»

 Яковлева Т.А.

1 Введение

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015, и основной профессиональной образовательной программы «Финансово-экономическая аналитика» по направлению подготовки «38.03.01 Экономика».

Практическая подготовка реализуется на основе консультации с ведущими работодателями и объединениями работодателей различных сфер экономической деятельности, в организациях которых востребованы выпускники, и закреплённых документально:

- Протокол круглого стола с работодателями No 1 НУ-19 У4(ПК-4) Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

- Протокол круглого стола с работодателями No 1 ТД-16 Н4(ПК-4) Владеет навыками выбора и применения статистических и экономико-математических методов исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

- Протокол круглого стола с работодателями No 1 НУ-28 У9(ПК-5) Умеет применять типовые методики и модели для выработки управленческих решений

- Протокол круглого стола с работодателями No 1 ТД-25 Н9(ПК-5) Владеет навыками поиска, анализа и систематизации финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих решений

- Протокол круглого стола с работодателями No 1 НЗ-32 34(ПК-6) Знает методики расчета социально-экономических показателей

- Протокол круглого стола с работодателями No 1 ТД-30 Н5(ПК-6) Владеет навыками сопоставления данных отечественной и зарубежной статистики с финансовым состоянием организации

- Протокол круглого стола с работодателями No 1 НУ-39 У7(ПК-7) Умеет определять и интерпретировать финансовые результаты и составлять аналитический отчет

- Протокол круглого стола с работодателями No 1 ТД-37 Н6(ПК-7) Владеет навыками обоснования результатов экономических расчетов и формулирования выводов

- Протокол круглого стола с работодателями No 1 НУ-42 У2(ПК-8) Умеет определять и интерпретировать финансовые результаты, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов организации и разрабатывать планы финансовой и инвестиционной деятельности организации

- Протокол круглого стола с работодателями No 1 ТД-38 Н1(ПК-8) Владеет навыками подготовки обоснованных выводов, рекомендаций и предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации

1 Общие положения

Вид практики	Преддипломная практика
Тип практики	Преддипломная практика
Цель практики	Формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и составляющих основу будущей профессиональной деятельности
Задачи практики	- Подготовка исходных данных для проведения аналитических расчетов;

	<ul style="list-style-type: none"> - Обработка массива экономической и финансовой информации; - Анализ и интерпретация показателей, характеризующих финансово-экономическое положение организации; - Участие в подготовке предложений и мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации; - Разработка экономических, в том числе финансовых, разделов планов организаций
Способ проведения практики	Стационарная и/или выездная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
Профессиональные			
ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает стандартные эконометрические модели, отражающие экономические процессы и явления	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Владеет навыками выбора и применения статистических и экономико-математических методов исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает методики сбора, обработки и анализа финансово-бухгалтерской и иной документации предприятий различной формы собственности	Умеет применять типовые методики и модели для выработки управленческих решений	Владеет навыками поиска, анализа и систематизации финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих решений

ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции в изменениях социально-экономических показателей	Знает методики расчета социально-экономических показателей	Умеет выбирать и обосновывать наиболее эффективные методики анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; оценивать эффективность использования финансовых ресурсов	Владеет навыками использования результатов и опыта теоретического и экспериментального исследования для решения профессиональных задач
ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает способы использования отечественных и зарубежных источников информации	Умеет определять и интерпретировать финансовые результаты и составлять аналитический отчет	Владеет навыками обоснования результатов экономических расчетов и формулирования выводов
ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач	Умеет определять и интерпретировать финансовые результаты, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов организации и разрабатывать планы финансовой и инвестиционной деятельности организации	Владеет навыками подготовки обоснованных выводов, рекомендаций и предложений по улучшению финансовой хозяйственной деятельности организации

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика практики «Преддипломная практика» проводится на 5 курсе, 9 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин «Банковская и финансовая статистика», «Региональные финансы», «Анализ денежных потоков», «Социально-экономическая статистика // Прикладной статистический анализ», «Теория и практика успешной коммуникации // Социально-психологические аспекты инклюзивного образования», «Основы бухгалтерского

учёта», «Налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», «Управление рисками», «Финансовый менеджмент». «Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы», «Экономика организации», «Анализ труда и заработной платы // Экономика труда», «Финансовый анализ», «Инвестиционный анализ», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности // Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Деньги, кредит, банки», «Краткосрочная финансовая политика», «Финансовое планирование и бюджетирование», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование // Внутрифирменное планирование», «Бюджетная система РФ», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Методы оптимальных решений» и другие, а также при прохождении учебной практики.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного освоения производственной (преддипломной) практики и выполнения ВКР.

Практика «Преддипломная практика» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 216 акад. часов.

Продолжительность практики 4 недели в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		Очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,07	4
2	Основной этап	3,45	186
3	Завершающий этап	0,48	26
Итого		4	216

4 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
-----------------------	-------------------------------------	-------------------------------	------------------------

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		<i>4 часа</i>
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		<i>1 час</i>
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		<i>1 час</i>
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		<i>3 часа</i>
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	<i>2 часа</i>
Раздел 2 Основной этап	<i>Выполнение индивидуальных заданий практики</i>		<i>182 часа</i>
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	<i>Собеседование с обучающимся</i>	<i>3 часа</i>
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	<i>Разделы отчета по практике</i>	<i>9 часов</i>
Текущий контроль по разделу 2		<i>Результаты выполненной работы</i>	
Раздел 3 Завершающий этап	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя (-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	<i>9 часов</i>
Текущий контроль по разделу 3		<i>Отчет по практике</i>	

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Промежуточная аттестация по практике	Собеседование	«Зачет с оценкой»	2 часа

5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / Л. Е. Басовский. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 88 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062380> (дата обращения: 04.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Лысенко, Д. В. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / Д. В. Лысенко. – Москва : НИЦ Инфра-М, 2019. - 372 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002725> (дата обращения: 04.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Самылин, А. И. Финансовый менеджмент : учебник / А. И. Самылин. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 413 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1010087> (дата обращения: 04.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 200 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html> (дата обращения: 04.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Левчаев, П. А. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / П. А. Левчаев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 247 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047178> (дата обращения: 04.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Морошкин, В. А. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами : практ. пособие / В. А. Морошкин, А. С. Сметанкин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 131 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082971> (дата обращения: 04.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин И.Б. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2018. – 292 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/415188> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Раздорозный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. А. Раздорозный. – Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 95 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078769> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Шаркова, А. В. Экономика организации : практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. – Москва : Дашков и К, 2018. – 120 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/512698> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е. Б. Маевская. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 351 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044367> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература

11. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О. В. Девяткин, Н. Б. Акуленко, С. Б. Баурина [и др.] ; под ред. О. В. Девяткина, А. В. Быстрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 777 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

12. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 459 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/487832> (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

13. Самылин, А. И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А. И. Самылин. – Изд. испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 472 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855983> (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

14. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 176 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/470214> (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

15. Владимир, В. Аналитическая фабрика: как настроить финансовую аналитику под задачи бизнеса : практ. руководство / В. Владимир. – Москва : Альпина Паблшер, 2021. – 548 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841926> (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

16. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов : практ. руководство / А. Герасименко. – 9-е изд. – Москва : Альпина Паблшер, 2021. – 432 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838942> (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Для успешного выполнения всех заданий преддипломной практики обучающимся рекомендуется использовать следующее учебно-методические материалы:

Методические указания по прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика очной формы обучения / Сост. Кузнецова О.Р. – [Электронный ресурс]. – В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

7.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

7.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html

8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) / специализации.

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки «38.03.01 Экономика» и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике «Преддипломная практика» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Преддипломная практика» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики практике «Преддипломная практика».

Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы практики «Преддипломная практика» в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения индивидуальных заданий и подготовки отчета по практике, а именно: офисная мебель, оргтехника и компьютерная техника с выходом в ЭИОС университета и интернет.

Для реализации программы практики «Преддипломная практика» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, представленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе профильной организации

Стандартное или специализированное оборудование, обеспечивающее выполнение заданий	Назначение оборудования
Персональный компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением, выходом интернет; оргтехника.	Работа в корпоративных информационных системах для их изучения, модернизации и проектировании отдельных элементов

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹ по практике

Преддипломная практика

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы	Финансово-экономическая аналитика
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	Заочная форма
Технология обучения	Традиционная
Реализация практической подготовки	Практика полностью реализуется в форме практической подготовки

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
5	9	6

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
Профессиональные			
ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает стандартные эконометрические модели, отражающие экономические процессы и явления	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Владеет навыками выбора и применения статистических и экономико-математических методов исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает методики сбора, обработки и анализа финансово-бухгалтерской и иной документации предприятий различной формы собственности	Умеет применять типовые методики и модели для выработки управленческих решений	Владеет навыками поиска, анализа и систематизации финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих решений
ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции в изменениях социально-экономических показателей	Знает методики расчета социально-экономических показателей	Умеет выбирать и обосновывать наиболее эффективные методики анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; оценивать эффективность использования финансовых ресурсов	Владеет навыками использования результатов и опыта теоретического и экспериментального исследования для решения профессиональных задач

ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает способы использования отечественных и зарубежных источников информации	Умеет определять и интерпретировать финансовые результаты и составлять аналитический отчет	Владеет навыками обоснования результатов экономических расчетов и формулирования выводов
ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач	Умеет определять и интерпретировать финансовые результаты, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов организации и разрабатывать планы финансовой и инвестиционной деятельности организации	Владеет навыками подготовки обоснованных выводов, рекомендаций и предложений по улучшению финансовой хозяйственной деятельности организации

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Задание на практику*	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
ПК-4	Сбор, систематизация и обобщение статистических данных, необходимых для расчета финансово - экономических показателей, характеризующих деятельность организации Обобщение основных характеристик организации	Фактологический материал о финансово-хозяйственной деятельности организации	Показывает умение сбора, анализа и обобщения статистического и справочного материала о финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-5, ПК-6	Изучение финансовой отчетности, сбора и ее обработка; статистический и динамический анализ данных для расчета финансовых показателей объекта практики**	Аналитический отчет: систематизация собранных данных и создание базы для расчета финансовых показателей объекта практики за три года	Анализирует финансовые показатели объекта прохождения практики в динамике и выявляет их тенденции

ПК-7, ПК-8	Применение современных технических средств и информационных технологий и на их основе проведение оценки эффективности и результативности финансово - хозяйственной деятельности организации. Разработка направлений совершенствования финансово – хозяйственной деятельности организации, прогнозирование ее основных финансово-экономических показателей	Аналитическая и графическая интерпретация анализируемых показателей финансового состояния объекта практики в динамике* Прогноз финансово-го состояния объекта практики**	Демонстрирует знания и навыки выявления хозяйственных резервов предприятия, составления прогнозов его развития и повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности с использованием современных технических средств и информационных технологий
------------	---	---	--

* Индивидуальные задания представлены ниже

** Реализуется в форме практической подготовки

Промежуточная аттестация проводится в форме *«Зачет с оценкой»*.

«Зачет с оценкой» определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты практики.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>1. Актуализировать и обобщить статистические данные, необходимых для расчета финансово - экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p>	<p>Аналитический отчет: систематизация собранных данных и создание базы для расчета финансово-экономических показателей объекта практики</p>	<p>1 – 5 день практики</p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов – задание выполнено правильно. Обучающийся показал отличный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики. 4 балла – задание выполнено с небольшими неточностями. Обучающийся показал хороший уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики. 3 балла – задание выполнено с существенными неточностями. Обучающийся показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики. 2 балла – обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики 0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>2. Обосновать выбранные методик анализа финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Перечень соответствующих методик анализа</p>	<p>6– 9 день практики</p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов – задание выполнено правильно. Обучающийся показал отличный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики. 4 балла – задание выполнено с небольшими неточностями. Обучающийся показал хороший уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики. 3 балла – задание выполнено с существенными неточностями. Обучающийся показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики.</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				2 балла – обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики 0 баллов – задание не выполнено.
3. Провести анализ эффективности и результативности финансово - хозяйственной деятельности организации	3.1 Аналитическая и графическая интерпретация анализируемых показателей финансового состояния объекта практики в динамике 3.2 Выводы о финансовом состоянии объекта практики	10-17 день практики	10 баллов (максимально по 5 баллов за каждый элемент оценочного средства)	5 баллов – задание выполнено правильно. Обучающийся показал отличный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики. 4 балла – задание выполнено с небольшими неточностями. Обучающийся показал хороший уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики. 3 балла – задание выполнено с существенными неточностями. Обучающийся показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики. 2 балла – обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики 0 баллов – задание не выполнено.
4. Обосновать выбор направлений совершенствования финансово – хозяйственной деятельности организации с применением современных технические средства и информационных технологий	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	18-24 день практики	5 баллов	5 баллов – задание выполнено правильно. Обучающийся показал отличный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики. 4 балла – задание выполнено с небольшими неточностями. Обучающийся показал хороший уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики. 3 балла – задание выполнено с существенными неточностями. Обучающийся показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики.

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				2 балла – обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики 0 баллов – задание не выполнено.
5. Составить прогноз финансово-экономического положения предприятия с учетом разработанных мероприятий	Прогноз финансового состояния объекта практики с учетом разработанных мероприятий	25-28 день практики	5 баллов	5 баллов – задание выполнено правильно. Обучающийся показал отличный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики. 4 балла – задание выполнено с небольшими неточностями. Обучающийся показал хороший уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики. 3 балла – задание выполнено с существенными неточностями. Обучающийся показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики. 2 балла – обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при выполнении заданий производственной практики 0 баллов – задание не выполнено.
Итого (максимально возможная сумма баллов)			30 баллов	
Критерии оценки результатов текущего контроля: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»; 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»; 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»; 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».				

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику			Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
			5	4	3	2	5	4	3	2		
Код, компетенция	Задания на практику											
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	1. Актуализировать и обобщить статистические данные, необходимых для расчета финансово - экономических показателей, характеризующих деятельность организации. 2. Обосновать выбранные методик анализа финансово-хозяйственной деятельности организации										
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	3. Провести анализ эффективности и результативности финансово - хозяйственной деятельности организации										

ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции в изменениях социально-экономических показателей											
ПК-7	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	4. Обосновать выбор направлений совершенствования финансово – хозяйственной деятельности организации с применением современных технические средства и информационных технологий. 5. Составить прогноз финансово-экономического положения организации с учетом разработанных мероприятий										
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии											
Итоговая оценка												

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: _____

Уровень практической подготовки обучающегося _____

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации.

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
			4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.
2	Уровень практической подготовки обучающегося	5 баллов	2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.
3	Уровень сформированности компетенции	5 баллов	5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены 3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, 4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке. 5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.
2	Вопросы к собеседованию	5 баллов	0 баллов – ответ на вопрос не представлен. 2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе. 3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе.

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
			4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе. 5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Общая оценка уровня сформированности компетенций		
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	
	Уровень подготовки обучающегося	
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

Задания для текущего контроля

Примерный перечень индивидуальных заданий:

- 1 Разработка мероприятий по повышению эффективности управления активами коммерческого банка
- 2 Финансовый анализ и пути улучшения финансового состояния пассажирского автотранспортного предприятия
- 3 Оценка финансовых результатов и определение путей увеличения доходов электромонтажного предприятия
- 4 Разработка мероприятий, направленных на улучшение финансового состояния лесоперерабатывающей компании
- 5 Оптимизация налогообложения экономической деятельности предпринимателя без образования юридического лица
- 6 Повышение эффективности бюджетных расходов войсковой части
- 7 Разработка направлений увеличения доходов государственного унитарного предприятия
- 8 Исследование влияния налогового режима на результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства
- 9 Оценка финансово-хозяйственной деятельности и перспективы развития предприятия бытового обслуживания
- 10 Оценка финансового состояния торговой организации и прогнозный анализ ее развития
- 11 Особенности формирования и оптимизации затрат производственного предприятия
- 12 Пути улучшения финансового состояния коммерческого банка
- 13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия судостроительной отрасли и пути её улучшения
- 14 Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в коммерческом банке
- 15 Пути улучшения финансовых результатов предприятия рыбной отрасли
- 16 Финансовый анализ и перспективы развития транспортного предприятия
- 17 Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия гостиничного бизнеса

Задания для промежуточной аттестации

Собеседование (опрос)

Теоретический раздел

Вопрос 1. Назовите основные методы научного познания, которые вы использовали для подготовки теоретического раздела. Обоснуйте их применение на практике.

Вопрос 2. Обоснуйте актуальность и практическую значимость выбранной темы ВКР.

Вопрос 3. Сформулируйте цель и задачи по теме исследования.

Вопрос 4. Дайте определение сущности категории «объект исследования» и «предмет исследования» применительно к выбранной теме ВКР.

Вопрос 5. Опишите методики исследования, используемые при подготовке ВКР

Вопрос 6. Назовите основные экономические проблемы отрасли, в которой функционирует исследуемое предприятие. Как наличие проблем отражается на результатах финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)

Аналитический раздел

Вопрос 1. Дайте организационно-экономическую характеристику объекту исследования.

Вопрос 2. Назовите документы, которые являются информационной базой для проведения финансового анализа.

Вопрос 3. Опишите показатели, характеризующие результативность деятельности предприятия? Какая информация предприятия необходима для их расчета?

Вопрос 4. Перечислите группы показателей, используемых для характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)

Вопрос 5. Совокупные постоянные затраты предприятия — 3 000 руб., объем производства — 500 ед. изделий. Рассчитайте величину постоянных затрат при объеме производства в 400 ед. изделий.

Вопрос 6. Дайте определение понятию «резервы» и обоснуйте их наличие (отсутствие) на исследуемом предприятии.

Практический раздел

Вопрос 1. Сформулируйте основные проблемы в финансово - хозяйственной деятельности предприятия, решение которых описывается в практическом разделе ВКР.

Вопрос 2. Обоснуйте экономический эффект от реализации запланированных мероприятий, направленных на решение выявленных проблем в деятельности предприятия.

Вопрос 3. Назовите основные риски в процессе реализации мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия.

Вопрос 4. Предприятие собирается инвестировать средства в проект по расширению производства с целью повышения эффективности деятельности. Величина необходимых инвестиций 40 млн.р. Денежные потоки по годам: 1-ый год – 10 млн.р; 2-ой год – 12 млн.р; 1-ый год – 11 млн.р; 1-ый год – 13 млн.р. Ставка дисконтирования 20 %. Надо ли реализовывать этот проект? Обоснуйте ответ.

Вопрос 5. Дайте определение понятий «экономический эффект» и «экономическая эффективность». Какой из показателей Вы будете рассчитывать при оценке эффективности предлагаемых изменений? Обоснуйте ответ.

Вопрос 6. Опишите основные направления развития предприятия в контексте с темой исследования.

Лист регистрации изменений к рабочей программе практики

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
1			
2			