

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(наименование факультета)

(подпись, ФИО)

«30» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и планирование кадастровых работ»

Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) образовательной программы	Кадастр недвижимости
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
4	8	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»

Разработчик рабочей программы:

Доцент, Доцент, Кандидат технических наук

 Чудинова Н.Г

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»

 Муллер Н.В.

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.08.2020 № 978, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Кадастр недвижимости» по направлению подготовки «21.03.02 Землеустройство и кадастры».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 10.001 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА».

Обобщенная трудовая функция: В Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества.

ТД-1 Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений, НЗ-2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний, НЗ-3 Ведомственные акты и порядок ведения ГКН.

Профессиональный стандарт 10.009 «ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ».

Обобщенная трудовая функция: В Разработка землеустроительной документации.

НЗ-1 Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных работ, НЗ-1 Основы экономики, организации производства, труда и управления.

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач эффективного планирования и организации производства кадастровых и землеустроительных работ; - обоснование научно-технических и организационных решений при производстве планировании кадастровых и землеустроительных работ; - определение инструментов для планирования и производства кадастровых работ с целью их эффективного производства. - ознакомление с нормативно - правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией в области производства землеустроительных и кадастровых работ
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы организации и планирования работ 2. Планирование, учет и отчетность в кадастровых работах 3. Нормирование труда при производстве кадастровых работ 4. Содержание и правовые основы проведения землеустроительных действий

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства и смежных областях знаний; - ведомственные акты и порядок ведения ГКН; - нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области производства землеустроительных работ <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует нормативно-правовую документацию в сфере организации и планирования кадастровых работ. <p>Необходимые навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с нормативно-правовой документацией в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства и смежных областях знаний.
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ОПК-6.1 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>ОПК-6.2 Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности; способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих</p>	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основы экономики, организации производства, труда и управления. <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять полученные знания для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и разработки землеустроительной документации. <p>Необходимые навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявление и исправление

	решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений; - навык работы со сборником цен общественно-необходимых затрат труда (ОНЗТ) и сетевого планирования.
--	--	---

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» изучается на 4 курсе, 8 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и / или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: «Правоведение», «Экономика», «Управление инновационными проектами», «Анализ земельных правоотношений», «Кадастр недвижимости», «Землеустройство» и производственной практики (технологической практики).

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, выполнения расчетно-графической работы.

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся знаний правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности, умения аргументировать, самостоятельно мыслить, а так же ответственности за выполнение учебно-производственных заданий.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	36
В том числе:	

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), в том числе в форме практической подготовки:	12
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), в том числе в форме практической подготовки:	24 14
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	72
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой	0

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<i>Раздел 1 Основы организации и планирования работ</i>				
Тема 1. Введение. Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины.	0.5			
Теоретические основы организации земельно-кадастровых работ.		2		
Тема 2. Развитие кадастровых работ в РФ Основные этапы развития земельных отношений; цель земельной реформы	0.5			

в РФ, необходимость переходного этапа от земельного кадастра к кадастру недвижимости.				
Производственный землеустроительный процесс. Нормативно-правовая база в области кадастровой и землеустроительной деятельности.*		4*		
Тема 3. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ Основы организации и порядок проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведущих кадастровые работы.	1			
- подготовка к лекционным и практическим (семинарским) занятиям; - подготовка РГР				18
Раздел 2 Планирование, учет и отчетность в кадастровых работах				
Тема 4. Планирование, учет и отчетность в кадастровых работах кадастровых палатах на всех уровнях в РФ. Методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основы получения мониторинговых данных земель; должност-	1			

ные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта.				
<p>Тема 5. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы</p> <p>Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы, на проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных работ, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ.</p>	2			
<p>Тема 6. Затраты рабочего времени при проведении кадастровых работ</p> <p>Классификация затрат рабочего времени; методы непосредственных замеров рабочего времени; метод моментных наблюдений.</p>	2			
<p>Нормы и расценки на изыскательские работы. Сетевое планирование. Сборник цен ОНЗТ.*</p>		8*		
- подготовка к лекционным и практическим (семинарским) занятиям;				18

- подготовка РГР				
Раздел 3 Нормирование труда при производстве кадастровых работ.				
Тема 7 Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах Система оплаты труда в кадастровой деятельности; финансирование кадастровых работ	1			
Саморегулируемые организации. Планирование, учёт и отчётность в саморегулируемых организациях.*		2*		
Тема 8 Эффективность кадастровых работ Система развития; сущность и содержание научной организации труда; рационализация форм приемов и методов труда; совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра объектов недвижимости; саморегулируемые организации.	1			
Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Организация системы планирования и контроля в развитии. Развитие кадастровых работ.		2		

<p>- подготовка к лекционным и практическим (семинарским) занятиям; - подготовка РГР</p>				18
<i>Раздел 4 Содержание и правовые основы проведения землеустроительных действий</i>				
<p>Тема 9 Анализ территории. Обоснование границ. Природные условия и ресурсы. Разработка прогнозов, схем использования и охраны земельных ресурсов. Установление на местности границ административно-территориальных образований. Составление проектов образования новых и упорядочения существующих землепользований и землевладений. Разработка рабочих проектов по рекультивации нарушенных земель, защите почв и т.д. Обоснование размещения и установления границ территорий с особыми режимами. Топографо-геодезические, почвенные и др. исследовательские и изыскательские работы.</p>	2			
<p>Финансирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ</p>		2		

Тема 10 Государственные органы, ведущие государственный земельный кадастр Полномочия и функции государственных органов по управлению земельным фондом РФ. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учета.	1			
Структура и функции проектных предприятий по землеустройству		4		
- подготовка к лекционным и практическим (семинарским) занятиям; - подготовка РГР				18
ИТОГО по дисциплине	12	24		72

* реализуется в форме практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Подготовка к лекционным и практическим (семинарским) занятиям;	28
Подготовка, оформление и защита РГР	44

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091148> (дата обращения: 20.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 192 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/537680> (дата обращения: 20.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. – 2-е изд., доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 279 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234132> (дата обращения: 20.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ : учебное пособие / Н. В. Ершова, С. С. Викин, А. А. Харитонов [и др.] ; под ред. Н. В. Ершова. – Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 92 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72716.html> (дата обращения: 10.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости : учебное пособие / А. А. Широкова. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. – 160 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83712.html> (дата обращения: 20.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1. СТО 7.5-17 Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВПО «КнАГТУ». – Введ. 2015-03-04. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2015. – 12 с.

2. РД ФГБОУ ВО КнАГТУ 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». – Введ. 2016-04-03. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2016. – 55 с.

3. Электронный курс лекций по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ», электронный учебник «Практический занятия по дисциплине «организация и планирование кадастровых работ», методические указания к выполнению расчетно-

графической работы по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ», электронные тесты и задания по дисциплине для студентов направления «Землеустройство и кадастры» 21.03.02 содержатся на портале Дистанционного Обучения по ссылке https://learn.knastu.ru/course/add_theme/689.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2011 - . – URL: <http://www.znanium.com> (дата обращения 15.11.2021), режим доступа: по подписке.
2. eLIBRARY.ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.11.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. IPRbooks : электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2018 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения 15.11.2021), режим доступа: по подписке
4. Консультант Плюс : справочно-правовая система: сайт. – Москва, 1997 - . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 15.11.2021). Режим доступа: по подписке.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Росреестр : Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии : сайт. – Москва, 2016 - . - URL: <https://rosreestr.ru/site/> (дата обращения 15.11.2021).
2. Хабаровский край: официальный сайт Хабаровского края и Правительства Хабаровского края. – Хабаровск, 2014 - . – URL: <https://www.khabkrai.ru/khabarovsk-krai> (дата обращения 15.11.2021).
3. Комсомольск-на-Амуре: официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре. – Комсомольск-на-Амуре, 2005 -. – URL: <http://www.kmscity.ru/power/adm> (дата обращения 15.11.2021).
4. Росстат: Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации : сайт. – Москва, 1999 - . – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения 15.11.2021).
5. Официальный сайт администрации Комсомольского муниципального района. – Комсомольск-на-Амуре, 2014 -. – URL: <https://raion-kms.khabkrai.ru> (дата обращения 15.11.2021).

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium.	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OnlyOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx .
Консультант Плюс	Договор № 45 от 17 мая 2017
ZOOM	Договор № 2К223/006/38 от 20.11.2020

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом иписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

Таблица 5 - Методические указания к отдельным видам деятельности

Компонент учебного плана	Организация деятельности обучающихся
Самостоятельное изучение теоретических разделов дисциплины	Самостоятельная работа студентов состоит в изучении тем дисциплины, которые не вошли в лекционный курс, но имеют большое значение для понимания излагаемого в дальнейшем материала.

Компонент учебного плана	Организация деятельности обучающихся
	<p>Материал для самостоятельного изучения отдельных теоретических разделов может быть получен студентами в электронном виде или на бумажном носителе. Студентами составляются краткие конспекты изученного материала. В ходе работы студенты учатся выделять главное, самостоятельно делать обобщающие выводы.</p> <p>Студенты учатся работать с нормативно-правовой базой в области оценки земли и другой недвижимости</p>
Лекционные занятия	<p>В процессе проведения лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Рекомендуется избегать дословного записывания информации за преподавателем, а самостоятельно формулировать краткие формулировки основных положений лекционного материала.</p> <p>Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>В ходе лекции студенты могут задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Перед началом каждой лекции рекомендуется прочесть материал предыдущего лекционного занятия с целью установления взаимосвязей нового учебного материала с усвоенным ранее для формирования целостного видения изучаемой экономической проблематики.</p>
Практические занятия	<p>Основой для подготовки к практическому занятию является содержание лекционных занятий. Помимо этого, для более глубокого понимания учебного материала, необходимо использовать в процессе подготовки к занятиям учебную, учебно-методическую и нормативно-правовую литературу. Показателем полноценной готовности студента к практическому занятию является способность самостоятельно излагать материал, приводить примеры, высказывать собственное мнение/критическое суждение по спорным вопросам и аргументировать свою точку зрения.</p> <p>Все непонятные для обучающихся вопросы подробно разбираются на практическом занятии. Поэтому при подготовке к данному виду занятия студенту рекомендуется зафиксировать непонятные вопросы (закономерности, формулы, правила и пр.) и задать их преподавателю в начале занятия до проведения опроса или выполнения практического задания.</p>
Практические занятия (семинары)	<p>Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный;</p>

Компонент учебного плана	Организация деятельности обучающихся
	<p>2й - закрепление и углубление теоретических знаний.</p> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. <p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.</p> <p>Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.</p>
РГР	<p>Сущность расчетно-графической работы состоит в выполнении наиболее типичных расчетов, которые осуществляет специалист при технико-экономическом обосновании принимаемых им решений.</p> <p>При организации работы необходимо придерживаться следующих правил:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изложение материала с каждого задания расчетно-графической работы должен осуществляться в такой периодичности: <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое обоснование вопроса, который рассматривается; - математические расчеты; - анализ и подведение полученных результатов, выводы. 2. Расчетную часть работы делают по вариантам. 3. Все полученные данные сводят в необходимые таблицы. 7. Оформление расчетно-графической работы происходит в соотношении с действующими правилами к написанию научной, методической и технической документации (см. п. 6)

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

10.2 Технические и электронные средства обучения

10.2 Технические и электронные средства обучения

Для реализации программы дисциплины «Кадастр недвижимости» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Аудитория с выходом в интернет + локальное соединение	Мультимедийный класс	- персональный компьютер; - экран с проектором.	Использование по необходимости на лекционных и практических занятиях элементов мультимедийных технологий.

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

- 1 *Понятие планирования и организации кадастровых работ.*
- 2 *Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ.*
- 3 *Технический план объекта недвижимости.*
- 4 *Технический паспорт объекта недвижимости.*
- 5 *Исправление технических и кадастровых ошибок.*

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 228 корпус № 1; ауд. 212 корпус №1).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необ-

ходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Организация и планирование кадастровых работ»

Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) образовательной программы	Кадастр недвижимости
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
4	8	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства и смежных областях знаний; - ведомственные акты и порядок ведения ГКН; - нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области производства землеустроительных работ <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует нормативно-правовую документацию в сфере организации и планирования кадастровых работ. <p>Необходимые навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с нормативно-правовой документацией в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства и смежных областях знаний.
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ОПК-6.1 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>ОПК-6.2 Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками решения стандартных задач про-</p>	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основы экономики, организации производства, труда и управления. <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять полученные знания для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и

	<p>фессиональной деятельности; способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>разработки землеустроительной документации. Необходимые навыки: -выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений; - навык работы со сборником цен общественно-необходимых затрат труда (ОНЗТ) и сетевого планирования.</p>
--	--	--

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
<p>Раздел 1 Основы организации и планирования работ: <u>Семинар 1</u> Теоретические основы организации земельно-кадастровых работ. <u>Семинар 2</u> Производственный землеустроительный процесс. Нормативно-правовая база в области кадастровой и землеустроительной деятельности. Раздел 3 Нормирование труда при производстве кадастровых работ <u>Семинар 3</u> Саморегулируемые организации. Планирование, учёт и отчётность в саморегулируемых организациях. <u>Семинар 4</u> Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Организация системы планирования и контроля в девелопменте. Девелопмент кадастровых работ.</p>	УК-2, ОПК-6	Вопросы к семинарским занятиям	<ul style="list-style-type: none"> - знают основы экономики, организации производства, труда и управления; - знают организацию труда на предприятиях всех форм собственности ведущих кадастровые работы; - владеют методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации; - демонстрируют знания основ финансирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ; - знание нормативно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства.

<p>Раздел 4 Содержание и правовые основы проведения землеустроительных действий Семинар 5 Финансирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ Семинар 6 Структура и функции проектных предприятий по землеустройству</p>			
<p>Все разделы дисциплины - подготовка к лекционным и практическим (семинарским) занятиям</p>	УК-2, ОПК-6	Тезисный конспект изученного материала	- демонстрируют знания основ финансирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ; - знают организацию труда на предприятиях всех форм собственности ведущих кадастровые работы.
Сетевое планирование	УК-2, ОПК-6	РГР	Студент демонстрирует умение разрабатывать проектно-сметную документацию на изыскательские работы в кадастре и землеустройстве; навыки работы со сборником ОНЗТ и другой нормативно-правовой документации в сфере государственного кадастра недвижимости, землеустройства и смежных областей знаний.

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>				
1	Тезисный конспект изученного самостоятельно теоретического и нормативного материала (всего 6 шт)	В течение семестра	5	5 баллов - конспект содержательный, логически выстроенный, отражены ключевые положения теоретического материала; 3 баллов - конспект несодержательный, текст не связный, не все ключевые положения теоретического материала отражены; 0 баллов - конспект отсутствует.
4	Расчётно-графическая работа (РГР)	8-9 неделя	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного мате-

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>риала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.</p> <p>2 баллов - При выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.</p>
5	Вопросы к семинарским занятиям	В течение семестра	4	<p>4-Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и нормативно-правовых источников по теме вопроса, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы;</p> <p>3-Незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании вопроса, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы;</p> <p>2-Существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании вопроса, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы;</p> <p>1-Полное отсутствие логики изложения материала, по-</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				стоянное использование разговорной лексики, допущение трех и более ошибок в содержании вопроса, а также трех и более неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы; 0- Неправильный ответ или отказ от него
	ИТОГО:	-	14 баллов	-
<p>Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета: 0-64% - от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для текущей аттестации по дисциплине); 65-74% - от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75-84% - от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85-100% - от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень).</p>				

Задания для текущего контроля

Примерные вопросы к семинарским занятиям

Тема 1 Теоретические основы организации земельно-кадастровых работ

1. Землеустройство и земельный кадастр - как методы управления земельными ресурсами
2. Общие понятия о землеустроительных и земельно-кадастровых работах.
3. Особенности землеустроительных и земельно-кадастровых работ.
4. Характер инженерно - технического труда.
5. Основные направления в землеустройстве и организации землеустроительных работ.

Тема 2. Производственный землеустроительный процесс

1. Понятие о землеустроительном производственном процессе и структуре землеустроительных работ.
2. Этапы, стадии и элементы землеустроительных работ. Последовательность выполнения этапов и стадий.
3. Задачи и структура землеустроительных органов РФ.
4. Структура и функции. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Тема № 3. Саморегулируемые организации. Планирование, учёт и отчётность в саморегулируемых организациях.

1. Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций.

2. Роль и организация работ саморегулируемых организаций в области землеустройства и кадастров.
3. Планирование, учёт и отчётность саморегулируемых организаций.

Тема 4 Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Организация системы планирования и контроля в девелопменте. Девелопмент кадастровых работ.

1. Понятие и основные элементы (этапы), определяющие структуру девелопмента.
2. Организация системы планирования и контроля в девелопменте.
3. Девелопмент кадастровых работ – формирование земельного участка, оценка его с точки зрения перспектив использования.
4. Составление проекта планировки с учётом экономической выгоды.
5. Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения

Тема 5 Финансирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ

1. Порядок и источники финансирования производственной деятельности.
2. Источники финансирования кадастровых работ.
3. Источники финансирования в предприятиях различных форм собственности для выполнения кадастровых работ.
4. Маркетинг и его роль в хозяйственной деятельности.

Тема 6 Структура и функции проектных предприятий по землеустройству

1. Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра. Регламент Росреестра.
3. Организация, технологии и ведение кадастровых работ.
2. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
3. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.
4. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастр недвижимости и государственный земельный контроль, должностные инструкции

Расчетно - графическая работа

Расчетно - графическая работа – это самостоятельное исследование, которое создано на обоснование теоретического материала по основным темам курса и направлена на выработку навыков практического выполнения необходимых расчетов. В процессе выполнения РГР студент должен продемонстрировать знания и навыки по оценке конкретного объекта недвижимости, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях.

РГР выполняется на тему «Сетевое планирование».

Цель работы: продемонстрировать умение разрабатывать проектно-сметную документацию на изыскательские работы в кадастре и землеустройстве; навыки работы со сборником ОНЗТ.

Задание для выполнения РГР приведено ниже.

ЗАДАНИЕ

на РГР

по курсу (дисциплине) Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работТема задания: Сетевое планирование

Срок сдачи работы _____

Исходные данные: Смета на изыскательские работы,
межевой план землепользования

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1 Содержание

а) введение, цели, задачиб) решение типовых задач по сетевому планированиюв) составление сетевого графика на производство работ по межеванию землепользования;г) составление графика производства работ по двум правилам, выбор оптимального решенияПреподаватель _____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

«___» _____ 202__ г.

Примерный вариант задания

Сформируйте сетевой граф и составьте рациональное расписание работ на изыскательские работы при инвентаризации земель населенного пункта "К", квартал 27:22:05:11:03. Общее количество единиц располагаемых нескладируемых ресурсов равно 5 единиц.

Используйте правила метода последовательного назначения работ. Решение провести по 2-3 правилам. Выбрать оптимальный вариант. Исходные данные приведены в таблице

Таблица 3.2 - Исходные данные

Работа	Наименование работы	Непосредственно предшествовавшая работа	Продолжительность работы, мес	Потребный ресурс, ед
A ₁	Горизонтальная съемка	-	0.5	4
A ₂	Съемка текущих изменений	-	0.5	3
A ₃	Координирование углов поворота землепользования	A ₁ , A ₂	0.5	3
A ₄	Камеральные работы	A ₃	1	2
A ₅	Инвентаризация земель населенных пунктов	A ₄	1	4

A ₆	То же частного сектора	A ₄	1	4
A ₇	Вычисление площадей контуров земельных угодий и составление экспликаций	A ₃	1	2
A ₈	Выделение зон ограниченного пользования, посторонних землепользователей	A ₅ , A ₆	1	3
A ₉	Нанесение объектов недвижимости на планах отдельного землепользования	A ₈	0.5	1
A ₁₀	Векторизация планово-картографической основы	A ₃ , A ₉	0.5	3

