



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

25.10.2023 № 354-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о подразделении «Факультета
авиационной и морской техники»

В целях регламентации деятельности подразделения и во исполнение п.
5.2.3 СТО П.003-2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Положение о подразделении факультета авиационной и морской
техники (приложение 1).

2 Ввести в действие Положение с 23 октября 2023 г.

3 Уполномоченному по качеству подразделения Грязновой Н.Н. в срок до
30 октября 2023 г. ознакомить сотрудников подразделения с Положением под
роспись в Журнале ознакомления.

4 Декану факультета авиационной и морской техники Красильниковой О.А.
в срок до 25 октября 2023 г. разместить Положение о подразделении в системе
электронного документооборота на платформе Alfresco.

Приложение 1: Положение о подразделении факультета авиационной и морской
техники - на 12 листах.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
декан ФАМТ

О.А. Красильникова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР
Начальник ПУ
Начальник УКД
Ведущий инженер СМК УМУ

Я.Ю. Григорьев
А.В. Ременников
М.А. Корякина
Т.И. Ерукова

О.А.Морозова 10 89

ОМ 16.03.2023

C:\Documents and Settings\Рабочий стол\Положение о подразделении

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Университета
от 25 . 10 .2023 № 354 -О



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

[Факультета авиационной
и морской техники]

1 Общие положения

1.1 Факультет авиационной и морской техники является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Комсомольского-на-Амуре государственного университета (далее – Университет). Образовательная деятельность на факультете осуществляется по лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального образования № 2701 от 10 января 2018 года и в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

Прекращение деятельности факультета осуществляется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.2 Полное официальное название факультета — факультет авиационной и морской техники Комсомольского-на-Амуре государственного университета (сокращенное наименование - ФАМТ).

Местонахождение: 681013, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, 27, аудитория 320, корпус 3. Телефон: городской (4217) 24-11-91; внутренний 10-89.

1.3 Факультет авиационной и морской техники подчиняется ректору Университета, проректору по учебной работе и другим проректорам в пределах их компетенции.

1.4 Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета, выбранный тайным голосованием Ученого совета университета сроком на 5 лет. Кандидат выбирается из числа наиболее квалифицированных работников университета, имеющих ученую степень или звание по профилю факультета. По-

рядок выборов на должность декана факультета определяются рабочей инструкцией РИ П.001-2017.

В помощь декану факультета установлена должность заместителя декана (или устанавливается надбавка сотруднику), преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание. Заместитель декана утверждается ректором университета (устанавливается надбавка) по представлению декана факультета.

1.5 В своей деятельности факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки РФ, Уставом Университета, решениями Ученых советов университета и факультета, приказами ректора и распоряжениями проректоров, политикой руководства в области качества образования, национальными стандартами ГОСТ ISO серии 9001-2011 и другими организационно-правовыми документами.

1.6 Деятельность факультета осуществляется в соответствии с комплексным перспективным планом развития ФАМТ на пять лет, согласованным со стратегическими целями университета, а также планом работы на учебный год.

1.7 Декан ФАМТ представляет письменный отчет о работе факультета ежегодно в конце учебного года в ректорат.

2 Структура и организация работы подразделения

2.1 Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган - Учёный совет факультета (УСФ), возглавляемый деканом. Процедура формирования, права и полномочия УСФ определяются Положением.

Регламент проведения собрания по выборам членов УСФ определяется положением об Учёном совете факультета. Состав сформированного УСФ на основании протокола общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета объявляется приказом ректора.

Учёный совет факультета в своей работе руководствуется решениями Учёного совета университета, приказами и распоряжениями ректора.

Решения УСФ являются основанием для внесения предложений в Учёный совет университета.

Общее собрание научно-педагогических работников факультета и обучающихся проводит ректор или по поручению ректора один из проректоров.

Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан. Декан факультета избирается Учёным советом университета сроком на пять лет по представлению коллектива преподавателей факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников высшего учебного заведения, имеющих ученую степень или звание.

Права и обязанности декана факультета определяются должностной инструкцией и условиями трудового договора. В период отсутствия декана ФАМТ его должностные обязанности выполняет заместитель декана.

2.2 Структура факультета (**Приложение А**) регламентируется приказами ректора университета и уставом университета.

В состав Факультета входят следующие структурные подразделения:

- 1) кафедра «Кораблестроение и компьютерный инжинирг» (ККИ);
- 2) кафедра «Тепловые энергетические установки (ТЭУ);
- 3) кафедра «Авиастроение» (АС).
- 4) студенческое конструкторское бюро «Компьютерные и инженерные технологии»»;
- 5) студенческое конструкторское бюро «Авиастроение».

По мере развития факультета в состав могут входить кафедры, лаборатории, центры и другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за факультетом специальностям и направлениями подготовки. В структуре факультета могут создаваться базовые кафедры. Основные образовательные программы ФАМТ представлены в таблице 1.

Таблица 1 — Образовательные программы, реализуемые факультетом

Шифр	Наименование программы	Присваиваемая степень или квалификация
13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника	Бакалавр
23.03.01	Технология транспортных процессов	Бакалавр
23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Бакалавр
24.03.04	Авиастроение	Бакалавр
24.05.07	Самолето- и вертолетостроение	Специалист
26.03.02	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры	Бакалавр
13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника	Магистр
26.04.02	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры	Магистр
1.1.8	Механика деформируемого твердого тела	Исследователь. Преподаватель - исследователь
24.06.01	Авиационная и ракетно-космическая техника	Исследователь. Преподаватель - исследователь

Факультет может реализовывать и другие образовательные программы.

3 Цели и показатели деятельности

Основными целями факультета являются:

- передача студентам знаний, умений и методологической культуры по направлениям специальностей ФАМТ в соответствии с требованиями ФГОС;

- подготовка специалистов повышенного творческого потенциала, которые должны квалифицированно использовать и развивать возможности современных средств и технологий в области авиа- и кораблестроения, теплоэнергетики, в управлении, организации, проектировании, науке и образовании;

- обеспечение сочетания фундаментальности образования клиентов с практической ориентацией их профессиональной подготовки;

- оказание образовательных услуг, направленных на комплексную подготовку специалистов к самореализации в обществе;

- формирование имиджа факультета авиационной и морской техники с общественным признанием через различные системы оценки качества.

3.2 Показатели и критерии оценки результативности деятельности ФАМТ ежегодно устанавливаются приказом ректора университета по основным направлениям деятельности подразделения и включают разделы: методическая деятельность факультета, организационно - методическая деятельность, научно- исследовательская, инжиниринговая и инновационная работа, взаимодействие факультета с стейкхолдерами (профильными предприятиями, организациями и населением) в т.ч. по вопросам организации работы базовых кафедр виды работ, реализуемые силами факультета.

4 Задачи подразделения

Концепция образования - развитие инновационного образования, ориентированного не только на освоение компетенций, но и на подготовку к непрерывной активной деятельности в условиях быстро меняющейся внешней среды, требующей принятия все более сложных новых решений.

Главными задачами факультета, как структурного подразделения университета, являются следующие:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, научных и педагогических кадрах высшей квалификации в области морских технологий, эксплуатации тепловых электрических станций, организации и управления на транспорте на предприятиях Дальнего Востока и России;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, получение высшего образования и квалификации в избранной области;

- обеспечение высокого качества подготовки и переподготовки кадров на основе конкурсного набора, систематического обновления содержания образовательных программ, совершенствования методов обучения, органической связи с достижениями науки и потребностями производства;

- проведение фундаментальных и прикладных исследований в области теплоэнергетики, авиа- и судостроения, формирования для этих целей математического и программного обеспечения, методики обучения и воспитания; выполнение программ государственного, отраслевого и регионального значения, интеграция с академической наукой при выполнении фундаментальных исследований и подготовки кадров высшей квалификации;

- эффективное использование совокупного кадрового и интеллектуального потенциала в системе высшего образования, подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- комплексное развитие и эффективное использование материально-технической базы в учебных, научных и производственных целях;
- обеспечение нормальных условий труда и быта научно-педагогических работников и студентов;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровней.

5 Функции подразделения

5.1 В учебной деятельности:

- организация учебной, учебно-методической работы на факультете;
- организация повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- организация выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета;
- проведение учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости;
- планирование учебной, учебно-методической, организационно-методической работы и организация отчетности по ним;
- повышение профессионального уровня сотрудников факультета;
- организация профориентационной работы среди учащейся и рабочей молодежи и поддержание связи с выпускниками факультета.

5.2 В воспитательной деятельности:

- воспитание студентов и пропаганда общечеловеческих ценностей;
- повышение морально-эстетического уровня сотрудников факультета;
- контроль воспитательного процесса;
- организация воспитательной работы на факультете.

5.3 В научной деятельности

- координация научной работы факультета с планами работ научных подразделений университета;
- организация научной, научно-исследовательской работы на факультете;
- планирование научно-методической, научно-исследовательской работы и организации отчетности по ним.

5.4 В организации безопасности:

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях;
- контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

5.5 В организации деятельности в области международных отношений:

- сотрудничество с вузами зарубежных стран по учебной деятельности, проводимой на факультете;

- сотрудничество с вузами зарубежных стран по научной деятельности, проводимой на факультете;

5.6 В деятельности по обеспечению информационными ресурсами:

- обеспечение делопроизводства и документооборота по учебной деятельности факультета;

- обеспечение делопроизводства и документооборота по научной деятельности факультета.

6 Матрица ответственности

Матрица ответственности представлена в таблице в **Приложении Б**.

7 Права подразделения

Права ФАМТ, связанные с его деятельностью, реализует декан факультета.

Права декана определяются его должностной инструкцией.

Факультет имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса;

- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;

- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися факультета;

- контролировать выполнение обучающимися факультета правил внутреннего распорядка;

- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;

- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;

- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ФАМТ;

- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;

- иметь штампы, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему;

- осуществлять подготовку проектов договоров по хоздоговорной и бюджетной тематике;

- осуществлять работу по грантам, инновационным и научным программам;

- формировать предложения по расходованию бюджетных и внебюджетных средств факультета в пределах утвержденных ректором смет;

- выдвигать и представлять кандидатуры для поощрения, награждения, а также наказания;

- контролировать соблюдение обучающимися и сотрудниками Кодекса корпоративной этики.

8 Ответственность подразделения

8.1 Ответственность факультета реализуется через ответственность декана и сотрудников факультета. При этом ответственность каждого сотрудника строго индивидуальна в зависимости от возложенных на него должностных обязанностей.

8.2 Декан ФАМТ несет персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременность и качество представления информации в ректорат; - качество организации учебного процесса и соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение этических норм во взаимоотношениях с обучающимися и персоналом университета;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны;
- обеспечение сохранности и функционирования переданного факультету на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;
- соблюдение финансовой и штатной дисциплины, всех внутренних нормативных документов

9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

ФАМТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с реализацией своих целей, задач и осуществлением функций, предусмотренных Уставом университета и настоящим Положением. Характер взаимодействия ФАМТ с другими подразделениями определяется Уставом университета и правовыми актами университета.

В таблице 2 приведены служебные связи факультета с подразделениями университета.

Таблица 2 – Взаимоотношения ФАМТ с подразделениями университета

Наименование подразделения	Исходящая информация и документация	Входящая информация и документация
Ректорат	Информация по запросам ректора и первого проректора, годовой отчет о работе факультета	Приказы, распоряжения, другие документы, регламентирующие деятельность университета
Управление научно-исследовательской деятельностью	Заявки на участие в грантах, отчеты о проделанной научно-исследовательской работе (о публикациях статей, НИР)	Документы по организации научно-исследовательской работы, приказы

Учебно-методическое управление	Учебные поручения, отчеты по учебной нагрузке, учебные планы, графики замены преподавателей и другие документы	Учебные поручения, расписание занятий
Управление кадрами и делами	Документы на оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений сотрудников структурных подразделений факультета, графики предоставления отпусков. Докладные записки, корреспонденция для рассылки, проекты приказов, другие документы на согласование и/или утверждение ректору, проректору	Бланки документов для заполнения, отпускные записки, приказы по личному составу. Приказы и распоряжения администрации университета
Бухгалтерия	Авансовые отчеты, таблицы, документы по инвентаризации техники и оборудования структурных подразделений факультета	Бланки финансовых документов, листы расчета заработной платы, план проведения инвентаризации, акты на списание
Управление экономики	Финансовые документы для утверждения	Документы на оплату, утвержденные сметы расходов
Редакционно-издательский отдел	Заявки, планы издания, макеты для издания учебной литературы и учебно-методической документации	Печатная продукция

10 Финансирование деятельности

10.1 За ФАМТ приказом ректора закрепляются помещения, необходимые для осуществления образовательной и научной деятельности Университета.

10.2 Имущество ФАМТ находится на балансе Университета и передается под отчет лицам, ответственным за его целевое использование.

10.3 Оплата труда научных, педагогических работников, учебно-вспомогательного и иного персонала ФАМТ осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета.

10.4 Финансирование деятельности ФАМТ осуществляется с учетом его места и роли в финансовой структуре университета.

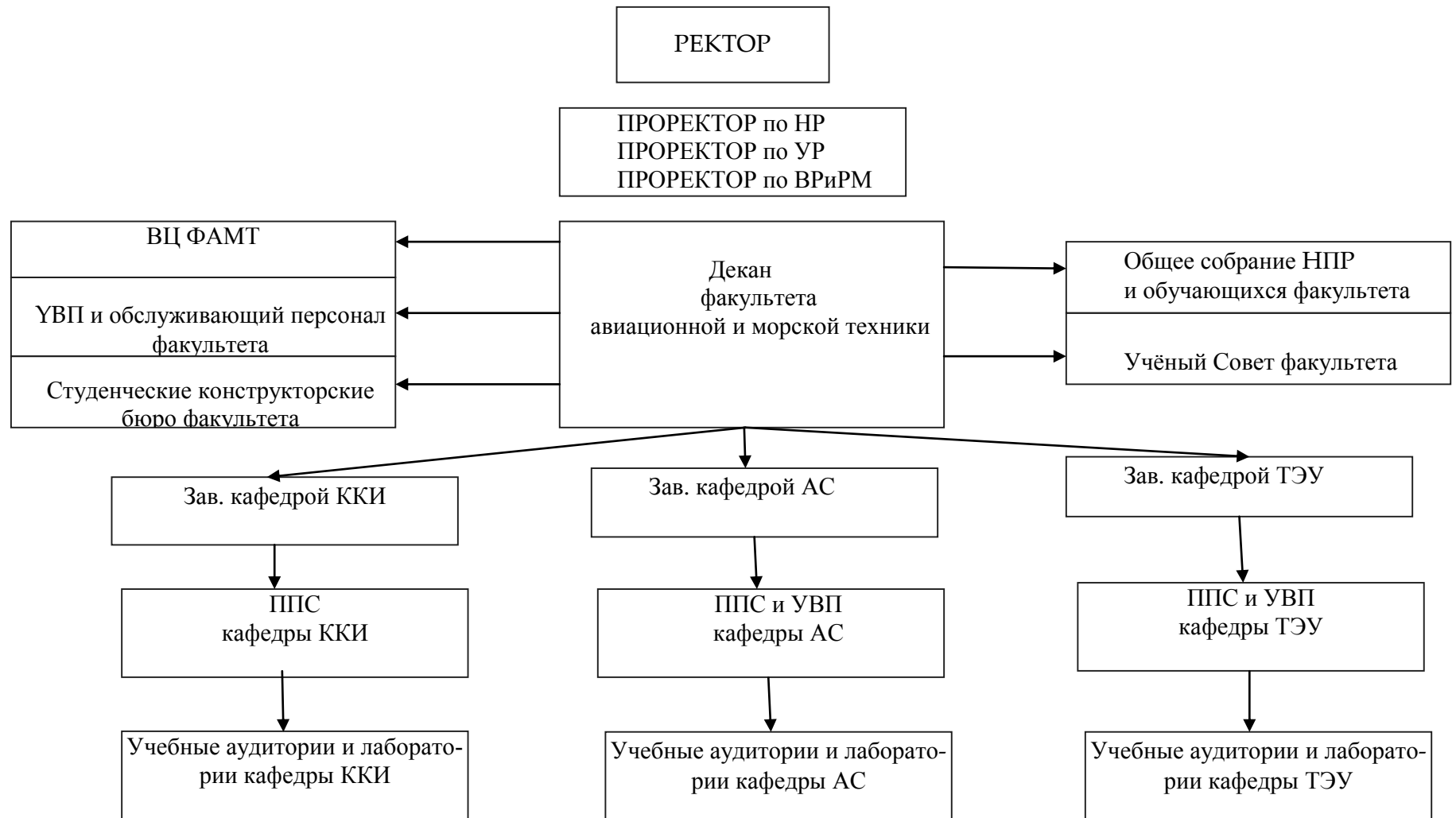
11 Записи

11.1 В процессе своей деятельности ФАМТ использует различные виды записей. Управление записями осуществляется на основании документации СМК Университета, виды записей определяются локальными актами университета. Ответственным за ведение и хранение записей является - делопроизводитель ФАМТ.

11.2 Материалы, подготавливаемые на факультете в течение учебного года, учтены в номенклатурах дел ФАМТ и его структурных подразделений.

11.3 Номенклатура дел ФАМТ представлена в **Приложении В**.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Организационная структура ФАМТ



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Матрица ответственности

Основные задачи и функции факультета	Декан	Зам. декана	Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	Ст. преподаватель	Делоприводитель	Зав. лабораторией	Инженер	Техник
Прием студентов, выпуск и трудоустройство выпускников	О	Ф,И	И	И	И	И	У	-	-	-
Учебная деятельность	О,И	О,И,У	И	И	И	И	У	У	У	У
Воспитательная деятельность	О,И	О,И,У	У	У	У	У	У	-	-	-
Научная деятельность	О,И	О,И,Ф	У	У	У	У	Ф	У	У	-
Организация безопасности	О,И	У	С,У	С,У	С,У	С,У	У	У,И,Ф	У,И	У,И
Деятельность в области международных отношений	О,И	И	И	И	И	И	Ф			
Деятельность по обеспечению информационными ресурсами	О	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	И	Ф	Ф	Ф
Деятельность по обеспечению качества образовательного процесса		У	У	У	У	У	Ф	Ф	Ф	Ф

Обозначения:

- О- ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;
- И- Непосредственный исполнитель;
- С- согласование, визирование возможного решения задачи;
- Ф- Информирование, получение информации в результате решения задачи;
- У- Обязательно участвует.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
Номенклатура дел ФАМТ

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хранения	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
02-08-1	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам (копии)		ДЗН ст. 19 (1)	В электронном виде
02-08-2	Положение о факультете (копия)		ДЗН ст. 33 б	Подлинник в СД
02-08-3	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст. 443	Подлинники в УКД
02-08-4	Положение об Ученом совете факультета		Постоянно ст. 33	После замены сдается в архив
02-08-5	Приказы ректора по основной деятельности (копии)		ДМН ст. 19 (2)	Подлинники в УКД В электронном виде в Alfresco
02-08-6	Приказы ректора по личному составу ППС и сотрудников (копии)		ДМН ст. 434 (а)	Подлинники в УКД В электронном виде в Alfresco
02-08-7	Приказы по личному составу студентов (копии)		ДМН ст. 434 (а)	Подлинники в ОУДК В электронном виде в Alfresco
02-08-8	Приказы по аспирантуре и докторантуре (копии)		ДМН ст. 434 (а)	Подлинники в ОСППК
02-08-9	Распоряжения ректора, проректора по университету (копии)		ДМН ст. 19 (б)	Подлинники в УКД В электронном виде в Alfresco
02-08-10	Распоряжения декана факультета		5 лет ст. 19 (б)	

02-08-11	Протоколы заседаний (ученого совета/научно-педагогических работников и др.) факультета		Постоянно ст. 18 (д), 685 (а)	Примерная номенклатура дел вуза
02-08-12	План-отчет работы факультета на учебный год		Постоянно ст. 202 (1), 215 (1)	
02-08-13	Программы стратегического развития факультета на 5 лет		Постоянно ст. 476 (а)	
02-08-14	Целевые договоры по обучению в Аспирантуре		5 лет ст. 11 (2)	После истечения срока действия договора
02-08-15	Договоры с организациями и учреждениями		5 лет ст. 11 (2)	После истечения срока действия договора
02-08-16	Рейтинг - успеваемость обучающихся студентов		ДМН	
02-08-17	Переписка с учреждениями, предприятиями, и гражданами по вопросам работы факультета		5 лет ЭПК ст. 70	После окончания переписки
02-08-18	Заявления, объяснительные записки, медицинские справки студентов		1 год	Примерная номенклатура дел вуза
02-08-19	Протоколы собраний учебных групп о выборе элективных дисциплин		5 лет ст. 18 (з)	
02-08-20	Журнал ознакомления с документацией СМК		ДМН	
02-08-21	Программы первичного инструктажа на рабочем месте		5 лет ст. 421	
02-08-22	Журналы учета / регистрации инструктажей по проверки знаний по охране труда		5 лет ст. 423 (б)	
02-08-23	Журналы учета инструктажей по пожарной безопасности		3 года ст. 613	
02-08-24	Журнал регистрации докладных записок		5 лет ст. 182 (е)	
02-08-25	Номенклатура дел		3 года ст. 157 (1)	
02-08-26	Описи дел, переданных в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению		3 года ст. 170, 172 (1)	После утверждения описи/акта